

CERERE DE PARTICIPARE
– se completează de către operatorul economic.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei
- se completează de către operatorul economic.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2% din valoarea ofertei fără TVA.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnatii _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5% din valoarea contractului cu TVA.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>
Obiectul achiziției: <i>Accesorii de birou</i>

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Produce cator ul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Accesorii de birou						
Lotul nr. 1 Index adeziv (stiker /paper index)				Index adeziv din plastic, culori neon (12x45 mm, 5 culori)		
Lotul nr. 2 Mape pentru documente la semnat				Mapă pentru semnat A4. Format 31cm x 22cm x 1 cm. Din carton, grosimea 2,0 mm, acoperit cu eco piele, buretată. Culori: albastru, bordo. Pe copertă trebuie să fie aplicată stema RM prin metoda seriografiei. Interiorul – culoare albă, cu lentă pentru prinderea documentelor.		
Lotul nr. 3 Mapă arhivă				Confecționată din carton acoperit cu bumvenil, grosimea cartonului-1,75 mm; Înălțimea – 32 cm; Lățimea – 22 cm; Grosimea – 9 cm.		

Lotul nr. 4 Separator plastic (calendaristic)				Separator calendaristic (ian –dec), format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în bibliograf. Cantitate coli: 12. Material: plastic. Cantitate: 12 foi. Format: A4		
Lotul nr. 5 Separator plastic (5 culori)				Separator (5 culori), format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în bibliograf. Cantitate coli: 10. Material: polipropilenă.		
Lotul nr. 6 Separator plastic (alfabet)				Separator alfabetic A-Z , format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în bibliograf. Material: propilenă cu grosimea 0, 12 mm Cantitate coli : min. 20 coli.		
Lotul nr. 7 Hârtie termică pentru Bixelon				Hârtie termică 80 mm x 40 m în rulou pentru imprimantele BIXOLON.		
Lotul nr. 8 Hârtie foto A6				Hârtie foto A6, Densitatea 135 - 145 gr/m ² Mată sau lucioasă la comanda ASP.		
Lotul nr. 9 Peliculă pentru laminare A4				Unitatea de măsură – foi; Formatul necesar – A4; Dimensiuni: 216 mm x 303 mm; Grosimea peliculei 350μm (2 x 175 μm); Mod de ambalare – 100 foi/set. Gloss (sau echivalent)		
Lotul nr. 10 Peliculă adezivă interioară (format - A4)				Peliculă semiflexibilă, multistrat, cu adeziv pe ambele părți, ce se activează la temperatura de 90°-100 ° C. Grosimea – 65 μm (0,065 mm)		

Lotul nr. 11 Folie poligrafică (argintie) rulou				Diametrul interior al ruloului – 2,54 cm; culoare – argintie; rezistentă la uzură; dimensiuni - 640 mm x 120 µm		
Lotul nr. 12 Etichete autoadezive 68 mm x 50 mm				Etichete autodezive 68 mm x 50 mm, câte 2000 buc în rulou.		
Lotul nr. 13 Etichete ordinare 50 mm x 30 mm				Etichete autodezive 50 mm x 30 mm, câte 2000 buc în rulou, transfer termic cu utilizarea ribonului pentru imprimarea codurilor bare.		
Lotul nr. 14 Ribon ordinar				În rulou. Potrivit pentru utilizare cu etichetele de hârtie semilucioasă. Utilizare: cu imprimantă termică Compoziție: ceară Configurație: INC OUT Recomandat: pentru imprimante Zebra Culoare: negru Dimensiuni: lățime - 110 mm, diametru rulou exterior – 65 mm, diametru interior – 25 mm		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i>
Obiectul achiziției: <i>Accesorii de birou</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Accesorii de birou										
30192000-1	Lotul nr. 1 Index adeziv (stiker /paper index)	Buc.	1 406					Livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii comenzilor (conform necesităților autorității contractante), cu transportul Furnizorului, pe adresa: mun.	IBAN MD97VI00000 2224212555MD L	
	Lotul nr. 2 Mape pentru documente la semnat	Buc.	50							
	Lotul nr. 3 Mapă arhivă	Amb.	13 400							
	Lotul nr. 4 Separator plastic (calentaristic)	Amb.	50							
	Lotul nr. 5 Separator plastic (5 culori)	Buc.	50							

	Lotul nr. 6 Separator plastic (alfabet)	Buc.	50					<i>Chișinău, str. A. Pușkin 42.</i>		
	Lotul nr. 7 Hârtie termică pentru Bixolon	Rulou	4 200							
	Lotul nr. 8 Hârtie foto A6	Buc.	50 000							
	Lotul nr. 9 Peliculă pentru laminare A4	Foi	10 500							
	Lotul nr. 10 Peliculă adezivă interioară (format - A4)	Foi	8 400							
	Lotul nr. 11 Folie poligrafică (argintie) rulou	Rulou	1							
30192000-1	Lotul nr. 12 Etichete autoadezive 68 mm x 50 mm	Set	2							
	Lotul nr. 13 Etichete ordinare 50 mm x 30 mm	Buc.	1							
	Lotul nr. 14 Ribon ordinar	Rulou	100							
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de bunuri

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: *Accesorii de birou*
Cod CPV: *30192000-1*

“_____” _____ 20____

(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> <u>Nr. 421769, data 09.09.2019,</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea *accesoriilor de birou*, denumite în continuare
(denumirea bunului/serviciului)

Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip *licitație deschisă* nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al **Cumpărătorului/Beneficiarului** din „_____” _____ 20____.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
b) Specificația de preț;
c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de **Cumpărător/Beneficiar**, **Furnizorul/Prestatorul** se obligă prin prezentul contract să **livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile** și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. **Cumpărătorul/Beneficiarul** se obligă prin prezentul contract să plătească **Furnizorului/Prestatorului**, în calitate de contravaloare a **livrării/prestării bunurilor/serviciilor**, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. **Furnizorul/Prestatorul** își asumă obligația de a **livra/presta Bunurile/Serviciile** conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. **Cumpărătorul/Beneficiarul** se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze **Bunurile/Serviciile** livrate/prestate de **Furnizorul/Prestator**.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a **Bunurilor/Serviciilor** sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. **Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor** se efectuează de către **Furnizor/Prestator**, *livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii comenzilor (conform necesităților autorității contractante), cu transportul Furnizorului, pe adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin 42.*

2.2. Documentația de însoțire a **Bunurilor/Serviciilor** include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta **Cumpărătorului/Beneficiarului** cel târziu la momentul **livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor**. **Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor** se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul **Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate** conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru **Bunurile/Serviciile livrate/prestate** va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către **Cumpărător/Beneficiar** vor fi: *prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după livrarea bunurilor solicitate, prezentarea facturii fiscale și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al **Furnizorului/Prestatorului** indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. **Bunurile/Serviciile** se consideră predate de către **Furnizor/Prestator** și recepționate de către **Cumpărător/Beneficiar** [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea **Bunurilor/Serviciilor** corespunde informației indicate în Lista **bunurilor/serviciilor** și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea **Bunurilor/Serviciilor** corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea **Bunurilor** corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. **Furnizorul/Prestatorul** este obligat să prezinte **Cumpărătorului/Beneficiarului** un exemplar original al facturii fiscale odată cu **livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor**, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către **Furnizor/Prestator** a prezentei clauze, **Cumpărătorul/Beneficiarul** își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în

punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. **Bunurile**/Serviciile **furnizate**/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a **Bunurilor**/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, **Furnizorul**/Prestatorul se obligă:

- a) să **livreze**/presteze **Bunurile**/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe **Cumpărătorul**/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea **livrării**/prestării **Bunurilor**/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea **Bunurilor**/Serviciilor de către **Cumpărător**/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea **Bunurilor**/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către **Cumpărător**/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, **Cumpărătorul**/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a **Bunurilor**/Serviciilor **livrate**/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea **Bunurilor**/Serviciilor **livrate**/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) **Cumpărător**/Beneficiar în caz de refuz al **Furnizorului**/Prestatorului de a **livra**/presta **Bunurile**/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) **Cumpărător**/Beneficiar în caz de nerespectare de către **Furnizor**/Prestator a termenelor de **livrare**/presta stabilite;
- c) **Furnizor**/Prestator în caz de nerespectare de către **Cumpărător**/Beneficiar a termenelor de plată a **Bunurilor**/Serviciilor;

d) **Furnizor**/Prestator sau **Cumpărător**/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 **Cumpărător**/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea **Bunurilor**/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate **Furnizorului**/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul **Furnizorului**/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea **bunurilor**/serviciilor **livrate**/prestate sunt înaintate **Furnizorului**/Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. **Furnizorul**/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice **Cumpărătorului**/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, **Furnizorul**/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să **livreze**/presteze suplimentar **Cumpărătorului**/Beneficiarului cantitatea **nelivrată**/neprestată de **bunuri**/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. **Furnizorul**/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea **Bunurilor**/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de **Cumpărător**/Beneficiar este _____, în quantum de **5%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a **vinde**/presta **Bunurile**/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar **Furnizorul**/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **5,0%** [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru **livrarea**/prestarea cu întârziere a **Bunurilor**/Serviciilor, **Furnizorul**/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de **0,1%** din suma **Bunurilor**/Serviciilor **nelivrate**/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5,0%** [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește **10 zile**, **Furnizorul**/Prestatorul prezintă **Cumpărătorului**/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă **Cumpărătorul**/Beneficiarul acceptă, **Furnizorul**/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare,

în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a **livra**/presta **Bunurile**/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și **Furnizorul**/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, **Cumpărătorul**/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma **Bunurilor**/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de **livrare**/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate **Furnizorul**/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către **Cumpărător**/Beneficiar din suma plății pentru **Bunurile**/Serviciile **livrate**/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. **Furnizorul**/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru **Furnizor**/Prestator, **Cumpărător**/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**2. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul

Adresa poștală: MD-2012, str. A.Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon: 022 504432

Cod fiscal: 1002600024700

Banca: BC Victoriabank SA

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul

