

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Prestarea serviciilor de deservire tehnică, revizie și reparație a ascensoarelor instalate în clădirile administrative ale I.P. „Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului RM”, pentru anul 2026, în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului nr. 506 din 05.07.2017 privind cerințele minime de securitate referitoare la exploatarea ascensoarelor.

Autoritatea contractantă: I.P. „Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului RM”

Baza legală:Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 506 din 05.07.2017 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate referitoare la exploatarea ascensoarelor, precum și cu alte acte normative aplicabile în domeniul securității industriale, protecției muncii și achizițiilor publice.

1.Descriere generală și scop:

1.1.Scopul principal al serviciilor este asigurarea exploatării ascensoarelor în condiții de securitate, fiabilitate și funcționare conform parametrilor proiectați, pe toată durata de exploatare, în conformitate cu HG nr.506/2017.

1.2.Exploatarea și deservirea tehnică a ascensoarelor trebuie să prevină apariția situațiilor periculoase, avariilor, uzurii premature și să asigure protecția utilizatorilor și a personalului de deservire.

1.3.Prestatorul va asigura deservirea tehnică periodică a ascensoarelor, care include, fără a se limita la:

- *Deservire tehnică lunară;
- *Deservire tehnică trimestrială;
- *Deservire tehnică semestrială;
- *Deservire tehnică anuală;

*Măsurări și verificări electrice – cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar (*Lista ascensoarelor este indicată în Anexa nr. 1*).

1.4.Intervențiile tehnice operative pentru înlăturarea defecțiunilor, deranjamentelor și avariilor se efectuează imediat după sesizare, în termenele stabilite de HG nr. 506/2017 și contract.

1.5.Prestatorul este obligat să asigure:

- *verificarea și înlocuirea dispozitivelor de iluminat din puțul ascensorului;
- *verificarea dispozitivelor de semnalizare, alarmare și comunicație bidirecțională;
- *verificarea funcționării dispozitivelor de siguranță.

1.6.Se va verifica periodic conexiunea la priza de pământ, continuitatea circuitului de protecție, precum și starea izolației instalațiilor electrice ale ascensorului.

1.7.În cazul depistării unor neconformități sau riscuri de securitate, prestatorul este obligat să informeze imediat beneficiarul și, după caz, să oprească funcționarea ascensorului până la remedierea deficiențelor.

1.8.Prestatorul va asigura intervenții operative prin personal calificat în caz de oprire a ascensorului cu persoane blocate în cabină, precum și în caz de funcționare defectuoasă.

1.9.Prestatorul trebuie să dispună de dispecerat central funcțional 24/24 ore, 7 zile din 7, conform cerințelor HG nr. 506/2017.

2.Cerințe privind exploatarea și securitatea ascensoarelor

2.1.Exploatarea ascensoarelor se va realiza exclusiv în conformitate cu cerințele minime de securitate stabilite de HG nr. 506/2017.

2.2.Prestatorul este responsabil de:

- *organizarea exploatării în siguranță a ascensoarelor;

- *desemnarea personalului autorizat și instruit;

- *respectarea instrucțiunilor de exploatare ale producătorului.

*2.3.Este obligatorie ținerea și completarea documentației de exploatare, inclusiv:

- *registru de evidență a ascensorului;

- *fișele de deservire tehnică;

- *rapoarte de intervenție și reparație;

- *procese-verbale de verificare tehnică.

3.Verificări tehnice și controale

3.1.Ascensoarele vor fi supuse verificărilor tehnice periodice și verificărilor tehnice anuale, conform HG nr. 506/2017.

3.2.Verificările tehnice vor fi efectuate de personal competent sau organisme autorizate, după caz.

3.3.Punerea în funcțiune sau continuarea exploatării ascensorului este permisă doar în baza concluziilor favorabile ale verificărilor tehnice.

4.Calcularea costului serviciilor

4.1. Calcularea costului serviciilor de deservire tehnică și verificare a ascensoarelor se va efectua în conformitate cu Codul Practic în Construcții CP L.01.09-2012 „Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor”.

5.Cerințe privind personalul și dotările

5.1. Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat, instruit și autorizat conform cerințelor HG nr. 506/2017.

5.2. Prestatorul este obligat să dețină sau să asigure accesul la:

- *echipamente de măsurare și control;

- *utilaje, scule și dispozitive necesare intervențiilor;

- *mijloace de protecție individuală pentru personal.

6.Piese de schimb și materiale

6.1.Piesele de schimb și materialele utilizate trebuie să fie conforme cu documentația tehnică a ascensorului și cu cerințele de securitate aplicabile.

6.2.Furnizorul pieselor și tipul acestora vor fi indicate de prestator, cu acordul beneficiarului.

7.Definiții

7.1.Întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor reprezintă totalitatea activităților tehnice efectuate pentru menținerea ascensoarelor în stare de funcționare sigură, conform destinației și parametrilor proiectați.

8.Cerințe minime de calificare ale operatorului economic

8.1.Operatorul economic trebuie să fie înregistrat legal și să desfășoare activități corespunzătoare obiectului achiziției, fapt confirmat prin extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.

8.2.Operatorul economic trebuie să dispună de experiență relevantă în prestarea serviciilor de exploatare, întreținere și verificare tehnică a ascensoarelor, demonstrată prin prezentarea a cel puțin unui contract similar executat în ultimii 5 ani.

8.3.Operatorul economic este obligat să dețină personal de specialitate calificat și instruit conform cerințelor HG nr. 506/2017, inclusiv:

- *mecanici și electricieni pentru deservirea ascensoarelor;

- *personal instruit pentru intervenții de urgență și evacuarea persoanelor blocate în cabină

8.4.Operatorul economic trebuie să prezinte documente care confirmă instruirea profesională, autorizarea și competența personalului implicat în exploatarea și deservirea ascensoarelor.

8.5.Operatorul economic trebuie să dispună de dispecerat funcțional permanent (24/24 ore, 7 zile din 7), capabil să recepționeze sesizări și să coordoneze intervențiile operative.

8.6.Operatorul economic trebuie să dețină sau să asigure accesul la echipamente, utilaje, scule, aparate de măsurare și mijloace de protecție individuală necesare prestării serviciilor în condiții de securitate.

8.7.Operatorul economic trebuie să dispună de proceduri interne privind exploatarea în siguranță a ascensoarelor, intervențiile de urgență, protecția muncii și securitatea tehnică.

8.8.Operatorul economic nu trebuie să se afle în situații de excludere prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

9.Documente obligatorii la depunerea ofertei.

Autoritatea contractantă va indica lista documentelor obligatorii ce urmează a fi prezentate prin intermediul SIA RSAP, precum și documentele care conțin date cu caracter personal, ce se prezintă separat, conform legislației.

10.Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Autoritatea contractantă va stabili documentele ce urmează a fi prezentate la etapa de evaluare a ofertelor, inclusiv documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu sunt publice în SIA RSAP.

Lista ascensoarelor instalate în clădirile administrative ale I.P. DGACG RM

nr. ord	Modelul ascensnoului	Unitatea de masură	Nr. de inventariere	Nr de nregist	Capacitatea	Nr de statii	Anul fabricarii	data instalării
Casa Guvernului , mun. Chisinau, Piata Marii Adunari Nationale nr. 1								
1	AP 320-0,71	buc	6241	6034	320	6	1982	31.07.1990
2	AP 800-1,0	buc	7981	7069	800	6		05.01.2003
3	AP 400-1,0	buc	7982	7068	400	6		06.01.2004
4	GEM- 29GL13923WR	buc	8121	9324	1000	6		04.02.2019
5	GEM- 29GL13923WR	buc	8122	9327	1000	6		04.02.2019
6	GEN2(G08923D R)	buc	8119	9325	630	6		04.02.2019
7	GEN2(G08923D R)	buc	8120	9326	630	6		04.02.2019
8	OTIS 1000/6	buc	31450591	9734	400	6	2020	29.12.2020
9	AP 800-1,0	buc	7985	7070	500	6		29.09.2003
10	Niron 5000MR	buc	6240	10673	1000	6	2024	04.11.2024
11	Platforma 49-300 Brzeg	buc	8363	8181570	300	2		2021
12	Platforma 49-300 Brzeg	buc	8364	8181571	300	2		2021
Total		12						
Direcția nr. 2 mun. Chisinau, str. N. Iorga, 21, 23,								
1	AP-320-0,71	buc	2380	2956 (7193)	320	4	1981	06.04.1984
2	AP-500-0,52	buc	8120	71874	500	2		29.09.2003
Total		2						
Direcția nr.6 mun. Chisinau str. V. Alecsandri, 1,								
1	AEP 501	buc		10465	630	8		31.12.2023
2	AEP 501	buc		10466	630	8		31.12.2023
3	AP 500	buc		10222	630	7		2022
Total		3						
Total		5 buc						
Direcția nr. 3 Complexul Casa Presei, mun. Chisinau, str. A.Puskin 22								
1	AP 630-1,0	buc	8366	8049	630	5		01.11.2011
2	AEP-401-10- 700	buc		10671	630	5		11.12.2024
Total		2						
Direcția nr.5 mun. Chisinau , bd. Ștefan cel Mare nr. 134								
1	AP 320-0,71	buc	4551	5301	320	5		09.02.1989
Total		1						
Direcția nr.6 mun. Chisinau str. Gr. Tudor 5								
1	Kleemann	buc		10495	6300	7		02.02.2024
Total		1						
Total		4 buc						
Direcția nr.4 mun. Chisinau Bd. Ștefan cel Mare, 162								
1	AEP 63116-800	buc	4601	9292	630	17	2018	01.12.2018
2	AP 63116-8000	buc	4602	9293	630	17	2018	01.12.2018
3	Nikan 5000MR	buc	4598	10672	500	17	2024	24.12.2024
4	Atlas Basic	buc		10541	630	17		10.05.2024

	Line 3000							
5	Atlas Basic Line 3000	buc		10540	500	18		10.05.2024
6	Atlas Basic Line 3000	buc		10520	1000	18		23.04.2024
7	Atlas Basic Line 3000	buc		10521	1000	18		23.04.2023
Total		7 buc						
Direcția nr.4 mun. Chisinau, bd Stefan cel Mare 180								
1	AEP 1001	buc	3871	10468	1000	14		30.12.2023
2	AEP 1001	buc	4079	10467	1000	14		30.12.2023
Total		2						
Total		9 buc						
Direcția nr.6 mun. Chisinau șos. Hâncești, 53								
1	Atlas Basic Line 3000	buc	4671	10496	1000	9		02.02.2024
2	Atlas Basic Line 3000	buc	4672	10497	1000	9		02.02.2024
Total		2						
Direcția nr.6 mun. Chisinau, str. Grenoble, 106								
1	Ahmedlift	buc		2010061	320	9		05.01.2020
2	Atlas Basic Line 3000	buc		10494	450	9		02.02.2024
Total		2						
Total		4						
Direcția nr.7 mun . Chisinau str.Alecu Russo,1								
1	Kleemann	buc		10542	1000	17		10.05.2024
2	Kleemann	buc		10543	1000	16		10.05.2024
3	Kleemann	buc		10526	1000	16		29.04.2024
4	Kleemann	buc		10525	1000	16		29.04.2024
5	Platforma Vimec 64 Italia	buc	3142004 8	---	300	2	2025	04.12.2025
6	Platforma Vimec 64 Italia	buc	3142004 9	---	300	2	2025	04.12.2025
Total		6 buc						
Total ascensoare		36						
Total platforme		4						
Total		40						

Notă:

Prezentul caiet de sarcini are caracter orientativ și poate fi completat sau adaptat de autoritatea contractantă, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Igor MÎNĂSCURTĂ**

DESERVIREA TEHNICĂ A ASCENSORULUI

I. Tipurile și periodicitatea deservirilor tehnice

1.1. În cadrul deservirii tehnice a ascensorului, sunt prevăzute următoarele tipuri de deservire tehnică:

- *Deservire tehnică lunară (DT-1), o dată pe lună;
- *Deservire tehnică trimestrială (DT-2), o dată la 3 luni;
- *Deservire tehnică semestrială (DT-3), o dată la 6 luni;
- *Deservire tehnică anuală (DT-4), o dată la 12 luni.

1.2. În cazul coincidenței termenelor pentru efectuarea reparațiilor curente, se vor executa reparațiile care presupun un volum mai mare de lucru.

1.3. Fiecare tip de reparație curentă presupune inspectarea și, după caz, reparația componentelor, asigurând astfel menținerea (sau reabilitarea) funcționalității ascensorului.

1.4. În cazul constatării unor abateri de la funcționarea normală a componentelor ascensorului, indiferent de faptul că în cadrul acestui tip de reparație curentă este prevăzută inspectarea componentei respective, electromecanicul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru înlăturarea defecțiunilor.

1.5. Dacă defecțiunea depistată compromite siguranța utilizării ascensorului, electromecanicul este obligat să oprească liftul, să înlăture defecțiunea și abia apoi să-l pornească.

1.6. Lucrările de deservire tehnică a ascensorului vor fi efectuate de electromecanici atestați în domeniul ascensoarelor, angajați ai companiilor specializate.

1.7. Înainte de a începe deservirea, electromecanicul trebuie să verifice înregistrările din registrul special, în care se notează starea liftului.

1.8. Trebuie pregătite instrumentele corespunzătoare, necesare pentru efectuarea lucrărilor, accesoriile, piesele de schimb și documentația necesară.

1.9. Electromecanicul trebuie să respecte regulile de siguranță enunțate în prezenta instrucțiune în timpul desfășurării lucrărilor de deservire tehnică.

II. Ordinea deservirii tehnice

2.1. În această secțiune a Instrucțiunii sunt prezentate măsurile și pașii necesari pentru efectuarea corectă a deservirii tehnice a ascensorului.

2.2. Până la efectuarea deservirii tehnice lunare, trebuie realizate verificările tehnice lunare.

III. Lista lucrărilor pentru diferite tipuri de deservire tehnică a ascensoarelor

Anexa nr.2

Conținutul lucrărilor și metodologia petrecerii lor	Tip și periodicitatea			
	1 lună	3 luni	6 luni	12 luni
1. Verificarea echipamentului la etajul principal				
1.1. Asigurarea în funcționarea conformă a iluminatului la etajul principal	+	+	+	+
1.2. Afișarea la etajul principal a unui placat cu inscripția "Ascensorul se află în reparație curentă", cu indicarea termenilor de începere și finalizare a lucrărilor	+	+	+	+
1.3. Verificarea existenței panourilor informative	+	+	+	+
1.4. Verificarea stării și funcționalității butonului de chemare	+	+	+	+
1.5. Verificarea stării ușilor de palier		+	+	+
1.6. Verificarea golurilor între ancradrament și ușile de palier		+	+	+

1.7.Verificarea funcționării contactului blocării lacătului ușii de palier		+	+	+
1.8. Verificarea golului dintre partea inferioară a ușilor de palier și prag, având ușile închise		+	+	+
1.9.Verificarea decalajului dintre plăcile ușilor închise ale ușii de palier		+	+	+
1.10.Verificarea manuală a funcționalității lacătului ușii de palier		+	+	+
1.11.Verificarea stării ecranului (în caz că există)	+	+	+	+
2.Verificarea stării cabinei				
2.1.Verificarea stării cabinei: integritatea și funcționalitatea panoului central de operare (COP), a pereților, a ușilor cabinei, a butoanelor, verificarea plafonului de iluminat și a integrității lămpilor	+	+	+	+
2.2.Verificarea dimensiunii golului dintre ancadramentul ușii cabinei și panelurile ușilor, având ușile închise	+	+	+	+
2.3.Verificarea dimensiunii golului dintre partea inferioară a ușii cabinei și prag	+	+	+	+
2.4.Verificarea dimensiunii golului dintre panelurile ușii închise a cabinei	+	+	+	+
2.5.Verificarea existenței și a calității legăturii cu dispeceratul	+	+	+	+
2.6.Verificarea funcționării reversului ușilor	+	+	+	+
apăsarea butoanelor de comandă la fiecare etaj și asigurarea că panelul de control funcționează normal, iar deplasările sunt confortabile	+	+	+	+
3.Deplasarea în cabină între etaje				
3.2.Verificarea exactității opririlor la fiecare etaj	+	+	+	+
3.3.Verificarea funcționării conforme a lacătului și a contactului ușii cabinei. După apăsarea unui buton de comandă, când liftul începe să se deplaseze, de încercat de deschis ușile cabinei	+	+	+	+
3.4.Verificarea stării ușilor de palieri, a butoanelor de apel și a distanțelor reglementate ale golurilor la fiecare etaj	+	+	+	+
4.Inspectarea accesului către camera de mecanisme/ dulapul de gestiune al ascensorului				
4.1.Verificarea existenței iluminatului și lipsa obiectelor străine în calea spre camera de mecanisme	+	+	+	+
4.2.Verificarea stării ușii camerei de mecanisme, integritatea lacătului și existența inscripției necesare pe ușă	+	+	+	+
5.Inspectarea dulapului de gestionare				
5.1.Curățarea contorului de colb		+	+	+
5.2.Verificarea fixării cablurilor controlerului, a siguranței contactelor electrice la locurile conexiunii cablurilor de tensiune la motorul electric		+	+	+
5.3.Verificarea ușurinței și a gradului de manevră a componentelor mobile ale contacterului și a releului la conectarea manuală a acestora cu tensiunea întreruptă			+	+
6.Verificarea troliului				
6.1.Curățarea troliului și a ramei de murdărie	+	+	+	+
6.2.Inspectarea troliului și a ramei acestuia, verificarea stării sudurilor și a conexiunilor filetate	+	+	+	+
6.3.Verificarea montării transmisiei ascensorului	+	+	+	+
6.4.Verificarea siguranței contactelor electrice în locurile conectării cu cablajul de înaltă tensiune	+	+	+	+
6.5.Lubrifierea rulmenților unității de derivație			+	+
6.6.Efectuarea pornirii de probă a ascensorului în ambele direcții în regimul "Gestiune din cameră de mecanisme"	+	+	+	+

6.7.Verificarea funcționării troliului		+	+	+
7.Deservirea tehnică a schifului de tracțiune și a blocului de derivare (în caz că există)				
7.1.Curățarea schifului și a blocului de murdărie, inspectarea și întărirea fixărilor		+	+	+
7.2.Verificarea uzurii canelurii scripetelui și a blocului, în caz de necesitate – se vor înlocui		+	+	+
8.Verificarea mecanismului de frânare				
8.1.Până la începerea deservirii tehnice a frânei, contragreutatea trebuie așezată pe tampon				
8.2.Inspectarea frânei prin prisma lipsei de defecțiuni mecanice a componentelor acesteia		+	+	+
8.3.Curățarea frânei de murdărie. În caz că plăcuțele de frână au exces de ulei, acestea trebuie curățate, iar scripetele frânei spălate		+	+	+
8.4.Verificarea și strângerea fixărilor detaliilor		+	+	+
8.5.Verificarea golurilor, la necesitate – reglarea lor		+	+	+
8.6.Verificarea exactității opririlor la etaje	+	+	+	+
9.Verificarea limitatorului de viteză				
9.1.Curățarea limitatorului de viteză de murdărie	+	+	+	+
9.2.Înlăturarea carcasei de protecție de pe limitatorul de viteză și înlăturarea murdăriei	+	+	+	+
9.3.Vizual se va evalua starea componentelor, detaliilor și elementelor limitatorului de viteză	+	+	+	+
9.4.Verificarea uzurii canelurii roții limitatorului de viteză	+	+	+	+
10.Inspecția suspensiei și a contragreutății cabinei				
10.1.Curățarea suspensiei de colb și murdărie			+	+
10.2.Verificarea stării componentelor suspensiei și a fixării lor			+	+
10.3.Verificarea funcționării întrerupătorului blocului de control al slăbirii cablului de tracțiune. Pentru verificare, manual se va acționa placa și se va porni liftul			+	+
11.verificarea întrerupătoarelor externe				
11.1.Întrerupătoarele se vor curăța de colb și murdărie			+	+
11.2.Verificarea și reglarea interacțiunii întrerupătorului cu cabina			+	+
11.3.Pentru verificarea funcționării întrerupătoarelor, cabina se va ridica / coborî cu 100 mm mai sus / jos decât nivelul superior / inferior al opririi și se va încerca pornirea ascensorului	+	+	+	+
12.Inspectarea cablurilor de tracțiune și a cablului limitatorului de viteză				
12.1.Curățarea cablurilor de tracțiune și a cablului limitatorului de viteză de colb și murdărie	+	+	+	+
12.2.Verificarea stării cablurilor pe toată lungimea lor			+	+
12.3.Verificarea uniformității întinderii cablurilor			+	+
13.Verificarea utilajelor acoperișului cabinei de la palier				
13.1.Amplasarea cabinei într-un loc comod pentru a intra astfel încât acoperișul acesteia să nu fie mai mult de 200 mm de la palier			+	+
13.2.Deschiderea ușilor de palier și instalarea fixatoarelor ușilor de palier. Activarea butonului ”STOP”. Verificarea integrității acoperișului și a trapei prin inspectare externă			+	+
13.3.Ieșirea pe acoperișul cabinei			+	+
14.Mentenanța echipamentelor de acționare a ușilor și elementelor ușilor				
14.1.Curățarea de colb și murdărie a părților componente, a detaliilor și elementelor	+	+	+	+
14.2.Verificarea stării echipamentelor de acționare: verificarea fixării acestora una de alta și a întinderii cablului de legătură a părților ușii	+	+	+	+
14.3.Verificarea fixării electromotorului, a reductorului, opritoarelor, a roților și altor detalii ale deschiderii panelurilor ușii cabinei			+	+
14.4.Verificarea întinderii curelii de transmisie a ușii			+	+
14.5.Verificarea dimensiunii golului între părțile laterale ale ușii cabinei și suprafețele roților lacătului ușii de palier			+	+
14.6.Verificarea golului între pragul puțului și puntea mobilă a cabinei			+	+
14.7.Inspectarea și verificarea funcționării contactului ușii cabinei	+	+	+	+

15.Verificarea stării grinzilor ușilor puțului				
15.1.Curățarea echipamentelor de colb și murdărie		+	+	+
15.2.Verificarea golurilor între glisieră și rolele ușii de palier		+	+	+
15.3.Verificați golurile dintre baza portalului și zăborul de blocare		+	+	+
15.4.Verificarea fixării riglelor de ghidare, a rolelor, clapetelor și papucilor			+	+
15.5.Verificarea funcționării contactului de blocare a zăborului ușii de palier			+	+
16.Inspectarea papucilor cabinei				
16.1.Curățarea papucilor de colb și murdărie		+	+	+
16.2.Inspectarea papucilor și întărirea lor		+	+	+
16.3.Verificarea spațiului sumar lateral și a spațiului sumar la capete între garnituri și glisieră		+	+	+
17.Verificarea stării paracăzătoarelor				
17.1.Curățarea paracăzătoarelor și a mecanismului acestora de murdărie			+	+
17.2.Verificarea spațiului între glisierele cabinei și carcasa paracăzătoarei			+	+
17.3.Verificarea funcționalității rolelor paracăzătoarelor și cât de concomitent acestea ating glisiera. Pentru verificare, pe porțiunea de glisieră unde rola se presupune că va atinge glisiera, se va aplica cretă. Prin ridicarea manetei mecanismului paracăzătorii, rolele vor fi aduse către glisieră. Nu aplicați forța pe manetă. Pot fi folosite și alte metode, dar care să nu compromită calitatea verificării			+	+
17.4.Verificarea acționării întrerupătorului de blocare a paracăzătoarelor. Verificarea se face prin ridicarea manuală a manetei mecanismului paracăzătorii			+	+
18.Inspectarea echipamentelor din puț în tegimul "REVIZIE"				
18.1.Verificarea stării contactelor electrice în aparatajul instalat în puț și pe cabină			+	+
18.1.Verificarea stării contactelor electrice în aparatajul instalat în puț și pe cabină			+	+
18.2.Curățarea de colb, întărirea fixărilor. Verificarea dimensiunii spațiului între senzorii de pe cabină și magneți în puț			+	+
19.Deservirea tehnică a glisierelor cabinei și a contragreutății				
19.1.Inspectarea vizuală a glisierelor			+	+
19.2.Curățarea glisierelor de colb și murdărie, lubrifierea acestora în corespundere cu graficul de lubrifiere				+
19.3.Verificarea la punctele de conexiune a glisierelor cabinei și contragreutății				+
19.4.Întărirea fixărilor la locurile de conexiune				+
19.5.Verificarea stării conexiunii glisierelor și asigurarea de lipsă a marginilor / ieșirilor la locul conexiunii			+	+
20.Deservirea tehnică a contragreutății				
20.1.Inspectarea vizuală a elementelor contragreutății				+
20.2.Verificarea stării monturilor contragreutății și suspensiei				+
20.3.Verificarea papucilor contragreutății				+
21.Deservirea tehnică a părții electrice				
21.1.Verificarea stării cablurilor electrice			+	+
21.3.Mentenanța butoanelor de apel și a indicatoarelor de lumină			+	+
22.Inspectarea echipamentului din groapă și a pardoselei cabinei				
22.1.Instalarea cabinei în regiunea etajului 2 în oprire exactă			+	+
22.2.Deschiderea ușii de palier de la primul etaj și fixarea acesteia cu dispozitivul de fixare. Verificarea reacționării la chemări ale liftului (nu trebuie să reacționeze). Verificarea iluminatului gropii.			+	+
22.3.Deconectarea întrerupătorului gropii. Coborârea în groapă. Conectarea lanternei, în caz de insuficiență de lumină. Aducerea scării în groapă.			+	+
22.4.Instalarea scării. Urcarea pe scară.Cupșarea brâului de montaj de fixatoarele glisierelor și începerea examinării pardoselei cabinei și a părții superioare a ușii de palier de la primul etaj.			+	+
22.5.Vizual de examinat starea părților componente ale cabinei			+	+

22.6.Vizual se va examina starea fixării lanțurilor de compensare (în caz că există)			+	+
22.7.Verificarea stării fixării cablului suspendabil			+	+
22.8.Executarea lucrărilor de verificare a papucilor inferiori ai cabinei			+	+
22.9.Curățarea fundului gropii, a tamponului și a mecanismului / dispozitivului de întindere a cablului limitatorului de viteză, de gunoaie și colb			+	+
22.10.Inspectarea dispozitivului de întindere a cablului limitatorului de viteză, la necesitate vor fi strânse fixările			+	+
22.11.Lubrifierea balamalelor dispozitivului de întindere a cablului limitatorului de viteză (la necesitate)			+	+
22.12.Inspectarea vizuală a tamponelor cabinei și a contragreutății			+	+
22.13.Inspectarea vizuală a stării aparatului electric, a cablurilor și firelor electrice, a fixării și împământării acestora				+
23.Finalizarea deservirii tehnice				
23.1.Verificarea funcționării liftului	+	+	+	+
23.2.Înlățurați placatul cu inscripția "Lift în reparație".Faceți notițele corespunzătoare în registru și porniți liftul în funcțiune	+	+	+	+

Notă:

1.La prezentarea facturii pentru îndeplinirea lucrărilor la ascensor și a procesului-verbal de finalizare a lucrărilor de deservire tehnică lunară, trimestrială, și anuală, trebuie să fie indicate conținutul lucrărilor și metodologia executării acestora, conform Anexei nr.2.

2.În cazul în care nu vor fi prezentate în procesul-verbal îndeplinirea lucrărilor de deservire tehnică, conținutul lucrărilor și metodologia executării acestora, achitarea lucrărilor nu se va efectua.

3.Lista lucrărilor pentru diferite tipuri de deservire tehnică a ascensoarelor este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Șef Direcție Tehnică

Iurie TRUHIN