

APROBATĂ
prin Ordinul
nr. _____ din _____
2021

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea 1 Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.
2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
 - 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
 - 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
 - 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
 - 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
 - 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
 - 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
 - 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
 - 8) Declarație privind validitatea ofertei (anexa nr. 8);
 - 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
 - 10) Grafic de execuție a documentației de proiect (anexa nr. 11);
 - 11) Proiectare privind esența și similitudinea nr. 12;
 - 12) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 13);
 - 13) Declarație privind detaliile specifice obiectului și echipamentul necesar pentru desfășurarea proiectului de construcție a contractului (anexa nr. 14);
 - 14) Declarație privind personalul de specialitate (experti) pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
 - 15) Declarație privind personalul de specialitate (experti) pentru implementarea contractului (anexa nr. 16);
 - 16) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 17);
 - 17) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 18);
 - 18) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 19);
 - 19) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 20);
 - 20) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 21);
 - 21) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 22);
 - 22) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 23);
 - 23) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 24);
 - 24) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 25);
 - 25) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 26);
 - 26) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 27);
 - 27) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 28);
 - 28) Declarație privind fișa proiectului lucrării existente în obiectul an de achiziție (anexa nr. 29);

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în cadrul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurilor de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărâri Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce înfiș de procedurile date: anexele nr. 1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se înlocuiește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi înlocuite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care face parte din ofertă, pot fi înlocuite în altă limbă, specifică în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertanților/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertanții i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertanții își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertanții suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practică descrie la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică această:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și menținează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016, sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evia o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorționeze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUA-e-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUA-e.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUA-e, conform formulatului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUA-e este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe

propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului căștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finalizate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă.

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificări de atestare profesională și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15);

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de protecție și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de protecție și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/încheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de protecție și de lucrări:

1) materiale de construcție și provizoriare durabile;

2) deșeurile de construcție și sistemul de gestionare a deșeurilor;

3) gestionarea deșeurilor din demolați.

- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) înălțămâni rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea structurilor de uzură ale înălțămînților rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotelor;
- 20) stabilirea calculului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității înălțămînților, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
- 23) dezvolțarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
- 26) generarea de deșeurii în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii;
46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.
47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.
48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze platforma minim de experiență similară care urmează a fi înținută de un asociat sau de liderul asocierii, cu excepția cazului când această limitare este purtanic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asocierii execută cel puțin 40% din valoarea valorului contract de achiziții publice de lucrări.
49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.
50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care

beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în D/AE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertei

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.
52. Oferta cuprinde următoarele formulare:
 - 1) Propunerea tehnică;
 - 2) Propunerea financiară;
 - 3) D/AE;
 - 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).
53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abateră de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.
54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:
 - a) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:
 - 1) grațicul de executare a lucrării (anexa nr. 10);
 - b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL 01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.
 - 2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.
55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anuțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.
57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asocierii).
58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.
59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea 4-a

Depunerea și deschiderea ofertei

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, alături în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de implementare și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, ținând cont de timpul necesar pentru încălzirea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUA/E, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea 5-a

Evaluarea și compararea ofertei

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau fin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și, totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUA/E, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUA/E al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUA/E și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele urnatorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUA/E corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunțul/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA/E, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selecțiați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculului elementelor prețului și de a verifica și anunța elementele ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în cadrul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate.

4) oferta financiară nu are un preț fixat.

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documente justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricând dintr-o ofertă o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalfică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări nedeveritate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze implementarea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și

neîncrederea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este înlocuită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cvență pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreeată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cvență pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizări conformității desigurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de proiectare și de lucru se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se aloca din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desigurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desigurării

procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de protecție.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condiții achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. _____ din _____

Anexa nr. 1
la Documentația standard nr. _____
din „_____” 20____

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autorității contractante	
Pagina web oficială a autorității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(în cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin.(1) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, menționați că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări	Capacitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA pentru fiecare lot în parte
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt delimitate în document):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	☐ Nu ☐ Da
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații administrative	☐ Nu ☐ Da
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	

IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)	Nu ☐ Da ☐
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

Anexa nr. 2
la Documentația standard nr. _____
din „ ” 20__

privind achiziționarea

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Titlul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/ executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări: _____

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
		Lotul 2				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile:
4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admisiunea sau interzicerea ofertelor alternative: _____
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: _____

13. Termenul de valabilitate a contractului: _____

14. Contract de achiziție rezervat ateliereilor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție: nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează în informațiile solicitate (DLA-E, documentație): _____

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări _____.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânsă și a procedurii negociate), după caz _____.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

23. Ofertele se prezintă în valuta _____.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: _____

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere %

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: _____

- conform SLA RSAP /până la: *hora exactă*/ _____

- pe /laun/ _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: _____

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SLA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

29. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SLA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele înătrziare vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepții cazului când ofertele au fost depuse prin SLA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: _____
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. Data (datele) și referința (referințele) publicațiilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta: _____

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____
(se specifică da sau nu)

Conducătorul grupului de lucru: _____

Anexa nr. 3
la Documentația standard nr. _____
din " " 20__

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

prin procedura de achiziție _____
(se indică obiectul achiziției)
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP(după caz)*
7. Anunțul de participare: Nr. _____, Data publicării _____, Link _____
8. Cumpărătorul invită candidații/selecți _____, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:
10. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.
11. Termenul de garanție a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări _____.
12. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.
13. Ofertele se prezintă în valută _____.
14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: *ora exactă*/ _____
 - pe: *lună*/ _____
15. Adresa la care trebuie transmise ofertele:

Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP(după caz)

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

17. Locul deschiderii ofertelor: _____ (SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întărite vor fi respinse.

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Operatorii sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: _____

20. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

21. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

22. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI
CANDIDAȚILOR

Nr. _____, aprobat la _____

Autoritatea contractantă: _____
IDNO: _____

Procedura de achiziție publică: _____
Nr.: _____
publicată în _____ link: _____

Tipul obiectului de achiziție: _____
Obiectul achiziției: _____

Cod CPV: _____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr. _____ din _____ a
având următoarea componență:

1. _____ președinte _____
2. _____ membru _____
3. _____ membru _____
4. _____ membru _____
5. _____ membru _____
- etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA
RSAP oferte, după cum urmează:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- etc.

Informația privind îndeplinirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Correspondere

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

Candidați respinși/descalificați:

Candidații respinși din cauza neprezentării/necoresponderii documentelor de calificare și de selecție:

Rezultatele preselecției:

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

Candidații preselecțiați:

1. _____
2. _____
3. _____
- etc.

Organizatorul procedurii de preselecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:

Rezultatele în urma dialogului cu candidații admisi în urma preselecției (dialog competitiv), pentru identificarea soluției soluțiilor care să răspundă necesităților autorității contractante și în baza cărora câștigătorii vor elabora și vor depune oferta finală:

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- etc.

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr. _____
din „ _____ ” 20 ____

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă	
Denumirea autorității contractante	
Localitate	
ID/NO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate	
<i>(dacă este cazul, menționați că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	
2. Date cu privire la procedura de atribuire	
Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire	
<i>(în cazul procedurii de negociere, faceți publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare ☐ Lucrări ☐
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.: _____ Data publicării: _____ Link: _____
Criteriul de atribuire utilizat	Prețuri cel mai scăzut ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-preț ☐ Cel mai bun raport calitate-cost ☐
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziții ☐ Licitație electronică ☐

Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. _____ din _____ 20 ____ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru oferentului:

Denumire	
ID/NO	
Date de contact	
<i>(adresa, telefon, fax e-mail, pagina web)</i>	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da ☐ Nu ☐
Asociație de operatori economici	Da ☐ Nu ☐
<i>(societate mixtă, consorțiu sau altele)</i>	
Subcontractanți	Da ☐ Nu ☐
<i>(denumirea, valoarea și procentul din contract)</i>	

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de protecție sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmecesă a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE.	Nu ☐ Da ☐
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu ☐ Da ☐
Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	Data (datele) și referința (referințele) publicărilor: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@anasc.md pagina web: www.anasc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în *Buletinul achizițiilor publice* în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziție publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea

unui concurs de soluții prin stabilirea concurenței câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

Anexa nr. 6
la Documentația standard nr. _____
din “ ” 20__

ANUNȚ

privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante
Localitate
IDNO
Adresa
Număr de telefon
Număr de fax
E-mail
Pagina web oficială
Persoana de contact
(nume, prenume, telefon, e-mail)

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție

Cererea ofertei de prețuri ☐
Licitație deschisă ☐ Altele: [Indicați!]

Obiectul achiziției

Cod CPV

Valoarea estimată a achiziției

Nr. și link-ul procedurii (se va indica din cadrul
portalului guvernamental www.mtcender.gov.md)

Nr.
Link:

Data publicării anunțului de participare

Data (datele) și referința (referințele) publicărilor
anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii
Europene privind proiectul (proiectele) la care se
referă anunțul respectiv (după caz)

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru

Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la
un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale
Uniunii Europene

Sursa de finanțare

Bugetul de stat ☐ FAOAM ☐
BASS ☐ Surse externe ☐
Alte surse: [Indicați!]

Data deciziei de atribuire a contractului de
achiziție/acordului-cadru

Denumirea operatorului economic

Nr. și data contractului de achiziție/acordului-
cadru

Nr.
Data:

Valoarea contractului de achiziție/acordului- Fără TVA:
cadru Inclusiv TVA:

Termen de valabilitate
Termen de execuție

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor

Măsurarea valorii contractului ☐
Majorarea valorii contractului ☐
Modificarea termenului de executare/prestare
☐
Modificarea termenului de valabilitate ☐
Rezoluțiunea contractului ☐
Altele: [Indicați!]

Temeiul juridic
Cresterea prețului în urma modificării
(după caz) [Indicați!]

Modificarea anterioară a contractului de
achiziții publice/acordului-cadru (după caz) [Se vor indica toate modificările operate
anterior și valoarea acestora]

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de prestare)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele argumentate modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din
_____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz) Fără TVA Inclusiv TVA
----------------------------------	---------------------------------	---

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătură)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stîmă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____ (tipul procedurii de achiziție),
pentru o durată de _____ zile, (durata în lire și cife), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stîmă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemașii _____ (denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrată la _____ (denumirea băncii)

ne obligăm față de _____ (adresa băncii) să

plătim suma de _____ (denumirea autorității contractante) la prima sa cerere scrisă și

plătim suma de _____ (suma în litere și în cifre)

1. Ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

își reține sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia.

Prezentă ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție.

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezența garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ (semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRIILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I		...	Anul (n)
		Luna 1	Luna 2		
1.	Organizare de șantier				
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări:				
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări:				
...	Obiect n ... Categorie de lucrări:				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	(denumirea serviciilor)				
		Anul I		...	Anul (n)	
		Luna 1	2		3	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, relevu, investigații ingineresti etc.					
2.	Faza 2 Schia de proiect					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz):					
	Faza n					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind experiența similară

- Denumirea și obiectul contractului _____
- Numărul și data contractului _____
- Denumirea/numele beneficiarului _____
- Adresa beneficiarului _____
- Țara _____
- Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____ (se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 - Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată în echivalent dolari SUA
- Inițiala (la data semnării contractului) _____ încheiat contractul _____
 - inițiala (la data finalizării contractului) _____
 - Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 - Perioada de executare a lucrării (luni) _____
 - contractată _____
 - efectiv realizată _____
 - motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 - Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
 - Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
- Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiar ului/Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Prețu l contractu l ui/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație, contractant asociat, subcontractant.

Semnăt: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmărează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnăt: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
Arhitect-șef					
Inginer-șef					
Diriginți de șantier					
Maiștri					
Specialiști					
.....					
.....					
.....					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

În vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

_____ (denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

a) _____

b) _____

c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

a) _____

b) _____

c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

a) Data încheierii contractului de asociere _____

b) Locul și data înregistrării asociației _____

c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidației _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSTINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar
.....(denumirea)

privind susținerea financiară a ofertantului(candidatului)

ANGAJAMENT

Către, ... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului candidatului) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de divizare.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anunșor obligatii care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnatură autorizată)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, ... Terț susținător, ...
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic
.....
(denumirea)

Declarare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, ... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect (obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire	Cantitate C. M.	Forma de deținere
	utilaj/echipament/instalație		Proprietate în chirie

Prezența declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, ... Terț susținător, ...
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSTINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional
.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personalul de specialitate	Anul 1	Anul 2	Anul 3
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altele persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul firm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(denumirea ofertantului candidantului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

(Anexul instituției)

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii IDNO conform cererii nr. din în urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. din Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încalcată constatare prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și/sau Hoțărâri/Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive.	Încalcată foarte gravă (art. 51 Legea nr 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente.	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați) cu certificate de atestare tehnico-profesională, tehnică specializată (mecanisme, utilaje).	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor. B. structuri metalice. C. finisare, amenajare, protecție.			

CAIET DE SARCINI
FORMULARUL DE DEZV NR. 1 –
LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI LUCRĂRI

Obiectul: Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei LSM.
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă Universitatea de Stat din Moldova (USM), str. A. Mateevici, 60
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală în scopul identificării unui operator economic care ar efectua lucrări de construcție a sistemului de Alimentarea cu gaze naturale a cantinei USM bloc Nr.4 str A. Mateevici 60 mun Chisinau, în baza Documentației de devize elaborată de către devizier autorizat, lista cu cantitățile de lucrări necesare aprobate de beneficiar și Raportul de verificare la documentația de aviz nr. 35 din 21.07.22.

2. Informații și protecție
Lucrări de construcție a sistemului de Alimentarea cu gaze naturale a cantinei USM bloc Nr.4 str A. Mateevici 60 mun Chisinau, în baza Documentației de devize elaborată de către devizier autorizat, lista cu cantitățile de lucrări necesare aprobate de beneficiar și Raportul de verificare la documentația de aviz nr. 35 din 21.07.22.

3. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente
Transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate se efectuează de către executorul lucrărilor; executorul duce răspundere de protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; executorul duce răspundere de protecția construcțiilor și terenurilor aferente Blocului.

4. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor
La momentul semnării Procesului verbal al recepției finale, se vor constata (după caz) existența viciilor ascunse și a defectelor; se va solicita remedierea loc de către executor.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor
Conform Anexei 1

6. Cerințe privind calculul costului
Prețul ofertei va cuprinde prețul lucrărilor, în lei, fără TVA. Nu se acceptă actualizarea prețurilor pe parcursul derulării contractului. Nu se admit oferte alternative.

7. Criterii de atribuire
Va fi selectată oferta și atribuirea contractului se va face ofertantului care îndeplinește toate cerințele solicitate prin caiet de sarcini, (anexă formular nr. 1), are cel mai mic preț fără TVA

8. Livrarea și documente însoțitoare
Lucrările executate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Factura fiscală electronică;
- Proces verbal de îndeplinire a lucrărilor
- Acte privind finalizarea lucrărilor;
- Garanția lucrărilor (de 5 ani)
- 9. Termen de executare a lucrărilor: maxim 90 zile calendaristice de la semnarea contractului.
- 10. Preț estimativ ale lucrărilor, 141510,00 lei (fără TVA)

Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.			
Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
Instalații și rețele tehnico-edilare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorigene, compresoare; I. tehnologice.			
Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze produse magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director _____
(Prenume, Nume)
Ex. _____
(Prenume, Nume)
Tel. _____
Semnătura _____

(Antetul instituției)

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul: Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei USM.

(denumirea, adresa)
 Autoritatea contractantă Universitatea de Stat din Moldova (USM), str. A. Mateevici, 60
 (denumirea, adresa)

**Alimentarea cu gaze naturale a
 cantinei USM bloc Nr.4 str. A.
 Mateevici 60 mun Chisinau**
 (denumirea obiectului)

Formularul Nr.1
 Anexa nr.1

Lista cu cantitățile de lucrări № 333 AGE, AGI

Nr	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrării	Unitatea de măsură	Volum
1		Capitolul 1. Rețele gaze externe (AGI, presiune medie) Capitolul 1.1. Utilaj		
1		Post de reglare presiune gaz cu 2 regulatoare de presiune FRG 2MBG-100 m ³ /an	buc	1,00
2		Filtru gaz DN50	buc	1,00
		Capitolul 1.2. Lucrări montare		
3	1A42B	Regulator de presiune pentru instalatii de gaz cu presiunea max de intrare de 2,40 (pentru debitul nominal de 100 m ³ h, cu racord de intrare DN 1 1/2" si racord DN 2" FRG 2MBG-100 m ³ /an)	buc	1,00
4	1A23A	Filtru de gaz	buc	1,00
5	08-02-472-2	Conector de legare la puntea, punte de punte, orizontal, din oel lisc, sectiune 160 mm ²	100 m	0,08
6	08-02-471-1	Pruza de punte, verticala, din oel cornier	10 buc	4,00
7		Oel cornier 63x6x6 L=3 m	m	18,00
8		Oel sector 20x50x5 L=1,2	m	1,20
		Capitolul 1.3. Lucrări de construcție Capitolul 1.3.1. Tevi armatori		
9	GD12A	Teștură conducte noi la rețeaua în funcțiune	buc	2,00
10	RpGA06B	Montarea aparenței, pe pozitie existentă, a teviilor de oel pentru instalatii, prin sudare la instalatiile de gaze pentru constructiile civile si sociale-culturale, asamblate prin sudare având diametrul de 57x3,5	m	1,00
11	RpGD07A	Grindarea si vopseala conductelor si aparaturilor cu montaj de plumb si vopsea galbena de ulei, având diametrul exterior de pua la 60 mm	m	1,00
		Capitolul 1.3.2. Tegmina PGO		
12	GD14A	Robinet cu sertar-paua si corp oel, pentru Pn 10/25 kgf/cm ² , montat pe conducte sau la conductiunile statia in adier, având Dn -50 mm	buc	1,00
13	GD05A	Flansa de oel Pn 10-25, sudata electric la rece, având Dn -50 mm	buc	4,00
14	RpGA06B	Montarea aparenței, pe pozitie existentă, a teviilor de oel pentru instalatii, prin sudare la instalatiile culturale, asamblate prin sudare având diametrul	m	2,00

1	2	3	4	5
		de gaze pentru constructiile civile si sociale-culturale, asamblate prin sudare având diametrul de 57x3,5 mm		
15	RpGA06C	Montarea aparenței, pe pozitie existentă, a teviilor de oel pentru instalatii, prin sudare la instalatiile de gaze pentru constructiile civile si sociale-culturale, asamblate prin sudare având diametrul de 76x3,0 mm	m	2,00
16	GD05A	Dn, sudata electric la rece, având Dn -50 mm	buc	1,00
17	GD05B	Dn, sudata electric la rece, având Dn -70 mm	buc	1,00
18	CI18A	Conectii metelice diverse din profile laminate, tablă, tablă strâta, oel beton, tevi pentru sustinere sau acoperiri, înghețate total sau parțial în beton	kg	60,00
19	CI05A	Încălțitori din tablă plină zincată sau tablă plină protejată anticoroziv, fixată cu agrafe, executată cu rețecții duble în ambule scurte, executate pe supărate mai mici de 40 mm cu lăți din tablă de 0,4 mm grosime, inclusiv executarea doilor, sortiment, racordurilor la costuri de (coșuri) și grindarea și vopseala conductelor și aparaturilor cu montaj de plumb și vopsea galbena de ulei, având diametrul exterior de pua la 60 mm	m ²	0,71
20	RpGD07A	Grindarea și vopseala conductelor și aparaturilor cu montaj de plumb și vopsea galbena de ulei, având diametrul exterior de pua la 60 mm	m	4,00
21	CN21A	Vopseala la balustrade, grile și parapete metelice executate cu vopsea pe baza de ulei în 2 straturi	m ²	2,00
		Capitolul 2. Rețele gaze externe (AGI, presiune joasă) Capitolul 2.1. Utilaj		
22		Contor Gaze G25-1 cu sistem de transmitere a datelor la distanță	buc	1,00
23	IA41A	Capitolul 2.2. Lucrări montare Contor de gaze volumetric	buc	1,00
		Capitolul 2.3. Lucrări de construcție Capitolul 2.3.1. Tevi armatori		
24	ID10G	Robinet de închidere cu corp (cană) și manșă sau robinet cu corp cu manșă cu corp înlocuit cu manșă, pentru instalatii de gaze, având diametrul nominal de 70	buc	1,00
25	ID10H	Robinet de închidere cu corp (cană) și manșă sau robinet cu corp cu manșă cu corp înlocuit cu manșă, pentru instalatii de gaze, având diametrul nominal de 50	buc	2,00
26	ID10D	Robinet de închidere cu corp (cană) și manșă sau robinet cu corp cu manșă cu corp înlocuit cu manșă, pentru instalatii de gaze, având diametrul nominal de 40	buc	1,00
27	RpGA06C	Montarea aparenței, pe pozitie existentă, a teviilor de oel pentru instalatii, prin sudare la instalatiile de gaze pentru constructiile civile si sociale-culturale, asamblate prin sudare având diametrul	m	36,00

1	2	3	4	5
		de 76x3,0 mm		
38	PRG-A06A	Montarea aparenta, pe pozitie existenta, a cavelor de oțel pentru instalatii, prin sudare la instalatiile de gaze pentru constructiile civile si sociale, culturale, asamblate prin sudare avand diametrul de 50x3,5	m	6,00
39	RPG-A06B	Mantaua aparenta, pe pozitie existenta, a cavelor de oțel pentru instalatii, prin sudare la instalatiile de gaze pentru constructiile civile si sociale, culturale, asamblate prin sudare avand diametrul de 40x3,5	m	4,00
40	CT18A	Confectia metalice diverse din profile laminate, tabla, tabla groasa, oțel beton, inox pentru sâruri sau acoperiri, înghetare încălz sau parțial în beton la o adâncime de 160x4,5 mm	kg	270,00
41	CA03B3	Beșon beton în fundatii, socluri, ziduri de piatră, pereți sub zero zero, prepați manuali și turnarea cu mijloace clasice beton simplă clasă C 10/8 (Bc 10 B 150)	m ³	0,08
42	IC41C	Beșon pentru fixarea conductelor din oțel pentru instalatia de incalzire centrala sau gaze, montata prin impuscare, teava avand de 2 1/2" - 4"	buc	11,00
43	RPGIDe7A	Grindurile si vopsele conductelor si aparaturilor cu manin de piatră si vopsea galbena de ulei, avand diametrul exterior de pna la 60 mm	m	4,00
44	RPI13B	Grindurile si vopsele conductelor de instalatii cu diametru exterior peste 60 mm, in 2 straturi, cu vopsele pe baza de ulei	m ²	2,90
45	IA52A	C tute metalice pentru protectia conductelor de gaze	buc	1,00
46	CA03B3	Capitolul 2.3.2. Instalarea soclului si fundatie suport Beton turnat în fundatii, socluri, ziduri de piatră, pereți sub zero zero, prepați manuali și turnarea cu mijloace clasice beton simplă clasă C 10/8 (Bc 10 B 150)	m ³	2,90
47	CH02B	C tufare din piatră rețetabile, cu acțiunea din sudarea de rasnă, scurte și subversive pentru turnarea betonului în elevații, pereți drept și de înclinație, incluziuni oporțunități la mărirea pînă la 20 m incluzi	m ²	11,60
48		Capitolul 3. Rețele gaze interioare (A și B) opoziti Capitolul 3.1. Utilaj		
49		Sopra electromeșurului de blocare d- 50	buc	1,00
50		Detector gaze (H4 C O)	buc	1,00
51		Capitolul 3.2. Lucrări montare Sopra de blocare cu mufe, montata pe conducte de gaze, avand diametrul nominal de 2"	buc	1,00
52	BD08-002-02	Detector aparatură de gaze în executare normală	buc	1,00
53	08-02-148-1	C ablu pînă la 35 kV în teav, blocuri și cutii	100 m	0,24

1	2	3	4	5
43	08-02-412-1	pozate, masa 1 m pînă la 1 kg		
44		Introducere conductoarelor în tevi și furnurii metalice pozate prin conductoare monolit sau multilini în impetere comună, secțiune sumară pînă la 2,5 mm ²	100 m	0,00
45	08-02-411-1	C ablu KVVGO 4x1,5 mm	m	30,00
46		Furtin metalice, diametrul exterior pînă la 38 mm	100 m	0,00
47		Furtin metalic d=16 mm	m	6,00
48	IC25A	Capitolul 3.3. Lucrări de construcție Capitolul 3.3.1. Tevi armatură Racordarea rețelei a masinii de gaze pentru uz casnic cu gaze naturale (cu 2, 3 și 4 secțiuni si suporturi cu teavă 1/2")	buc	2,00
49	IC25B	Teavă din oțel neagra sudată longitudinal pentru instalatii, neînlătate, montata prin sudura la coloare în instalatii de gaze pentru clădiri de locuit și sociale-culturale, teava avand diametrul de 1"	m	17,00
50	IC25D	Teavă din oțel neagra sudată longitudinal pentru instalatii, neînlătate, montata prin sudura la coloare în instalatii de gaze pentru clădiri de locuit și sociale-culturale, teava avand diametrul de 1 1/2"	m	5,00
51	IC25E	Teavă din oțel neagra sudată longitudinal pentru instalatii, neînlătate, montata prin sudura la coloare în instalatii de gaze pentru clădiri de locuit și sociale-culturale, teava avand diametrul de 2"	m	11,00
52	IC41A	Beșon pentru fixarea conductelor din oțel pentru instalatia de incalzire centrala sau gaze, montata prin impuscare, teava avand pînă la 1 1/2" incluzi	buc	10,00
53	ID10A	Robinet de închidere cu corp central si mufe, sudat robinet cu corp cu mufe cu corp înaltat cu mufe, pentru instalatii de gaze, avand diametrul nominal de 1/2"	buc	1,00
54	ID10B	Robinet de închidere cu corp central si mufe, sudat robinet cu corp cu mufe cu corp înaltat cu mufe, pentru instalatii de gaze, avand diametrul nominal de 1/4"	buc	2,00
55	ID10C	Robinet de închidere cu corp central si mufe, sudat robinet cu corp cu mufe cu corp înaltat cu mufe, pentru instalatii de gaze, avand diametrul nominal de 1"	buc	3,00
56	II06A	Verificarea neînlătării la montare a conductelor de gaze montate, incluziuni robinetice, lara conducte și aparate de utilizare diam pînă la	m	22,00

1	2	3	4	5
57	IE06B	1 ^o Verificarea preliminară la presiune a conductelor de gaze montate, inclusiv robinetele, fara contoare si aparate de utilizare diam. peste 1 ^o	m	16,00
58	II 07 A	Verificarea definitivă la presiune a conductelor de gaze montate, inclusiv robinetele, fara contoare si aparate de utilizare conductele avind diametrul de pînă la 1 ^o , inclusiv	m	22,00
59	II 07B	Verificarea definitivă la presiune a conductelor de gaze montate, inclusiv robinetele, fara contoare si aparate de utilizare conductele avind diametrul de peste 1 ^o	m	16,00
60	Rps (D) 7A	Conducerea si vopsirea conductelor si aparatelor cu mînu de plumb si vopsirea galebenă de ulei avind diametrul exterior de pînă la 60 mm, inclusiv	lt	38,00
		Capitolul 4. Retele gaze interioare (ACI II oporțiune 2)		
		Capitolul 4.1. 1 mla)		
61		Suprapa electromagnetica de blocare d=40	buc	1,90
62		Detector gaze (CH ₄ CO)	buc	1,90
		Capitolul 4.2. Lucrari montare		
63	ID13D	Suprapa de blocare cu mure, avindula pe conducte de gaze, avind diametrul nominal de 2 ^o	buc	1,90
64	IO-08-002-02	Detector automatic de gaze in excavare normala	buc	1,90
65	08-02-148-1	Cablu pînă la 35 kV in trei blocuri si cutii pozate, masa 1 m pînă la 1 kg	100 m	0,24
66		Cablu KVVG 4x1,5 mm	m	30,00
67	08-02-412-1	Introducerea conductelor in tevi si fixarea metelice pozate pînă la conducte monofiz sau multifiz in impletire comuna, sectiune sumara pînă la 2,5 mm ²	100 m	0,06
68	08-02-411-1	Termin metelice, diametrul exterior pînă la 48 mm	100 m	0,36
69		Termin metelici de 10 mm	m	6,30
		Capitolul 4.3. Lucrari de constructie		
		Capitolul 4.3.1. Tevi armatură		
70	IB14B	Pezeze rigida pentru racordarea unui incalzitor de apa la instalatia de gaze, executata cu teava si fitinguri cu diametrul de 34	buc	2,00
71	IE 28C	Teava din oțel neagra sudata longitudinal pentru instalatii, nefixata, montata prin sudura la coloare in instalatii de gaze pentru clădiri de locuit si social-culturale, teava avind diametrul de 114	m	1,00
72	IE 28E	Teava din oțel neagra sudata longitudinal pentru instalatii, nefixata, montata prin sudura la coloare in instalatii de gaze pentru clădiri de locuit si social-culturale, teava avind diametrul	m	4,00

1	2	3	4	5
73	II 41A	de 2 ^o	buc	10,00
74	ID10D	Bratarea pentru fixarea conductelor din oțel pentru instalatia de incalzire centrala sau gaze, montata prin impletire, teava avind pînă la 1 ^o , inclusiv	buc	2,00
75	II 06B	Robinet de inchidere cu corp (sana) si mure, avind diametrul de 114	m	5,00
76	II 07B	Verificarea definitivă la presiune a conductelor de gaze montate, inclusiv robinetele, fara contoare si aparate de utilizare conductele avind diametrul de peste 1 ^o	m	5,00
77	Rps (D) 7A	Conducerea si vopsirea conductelor si aparatelor cu mînu de plumb si vopsirea galebenă de ulei, avind diametrul exterior de pînă la 60 mm, inclusiv	m	5,00

L.S.

Data " " " "

(semnătura autorizată)

Notă: Ținând cont de contractul încheiat să ataceze la cerință de sarcini, formularul de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări, descrieri (publicarea descrierilor a consumului de resurse oferit frecvenței norme de deviz).

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PROIECTARE

1. **Denumirea obiectului**
Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.
2. **Amplasarea obiectului**
Se precizează adresa.
3. **Beneficiar/investitor**
Se precizează Autoritatea contractantă.
4. **Statutul de protecție**
Se precizează după caz.
5. **Temeiul proiectării**
Se precizează temeiul elaborării documentației.
6. **Descrierea obiectului**
Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.
7. **Justificarea elaborării documentației de proiect**
Se precizează necesitatea elaborării documentației.
8. **Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect**
Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.
9. **Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice**
Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.
10. **Documente obligatorii la depunerea ofertei**
La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.
11. **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.**
La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____ Data „____” _____

Nota: Prezentul model al conținutului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precum și de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. _____
privind achiziția prin _____

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. _____ din data _____, între _____, cu sediul în _____, (denumirea autorității contractante) _____, (localitatea) _____, (municipiul, oraș) _____, și _____, telefon: _____, fax: _____, IDNO _____, reprezentat _____ prin _____, (numele, prenumele și funcția conducătorului) _____, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și _____, (denumirea operatorului economic) _____, cu sediul în _____, (localitatea) _____, telefon: _____, fax: _____, IDNO _____, autorizat pentru activitatea în construcții, autorizată nr. _____ din „____” _____ 20__, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____, reprezentat _____ prin _____, (numele și funcția conducătorului) _____, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „**Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei USMP**” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3 luni/90 de zile calendaristice** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;
datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme

- neînputabile și imprevizibile pentru Antreprenor, influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform contractului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor,
- calamităților naturale recunoscut de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sistă execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din conul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatarea făcută, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.
- 2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor _____.
- 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**
- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------------------------------|----------------------|-----------|------|
| 3.1. Valoarea | lucrărilor, | ce reprezintă | obiectul prezentului | contract, | este |
| de _____ lei | MD, | inclusiv _____ | TVA | lei | MD, |
| | | <i>(suma cu cife și liter)</i> | | | |
- 3.2. Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract. În măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se reparatizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar alui va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataseamentele) și altele documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le înlocuiască și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și înțelegerea corresponsabilității a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de către ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreprinderi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile de se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreprinderile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontractate (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilitățile de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de _____ % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituește garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală, procesul-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vici care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se face încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât

rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilități tehnice atestate. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declanșat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îi scutesc de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. Pe parcursul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. SALUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI ENECTIA LUCRĂRILOR PROPRII -ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse perioade la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilului tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va

reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvoltarea, rețacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, față de existența în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înalture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările de ____ ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înalture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚIIOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale

autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în măsura sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întârzierii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în executarea lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilităților de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadență mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările față de alba un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va înlocui situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilităților și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:
Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Propunerea financiară;
 - d) Graficul de executare a lucrărilor;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi înlocuite în limba română.
- 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la /recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL		BENEFICIARUL	
Adresa poștală:		Adresa poștală:	
Telefon:		Telefon:	
Cod fiscal:		Cod fiscal:	
Banca:		Banca:	
Cod:		Cod:	
IBAN		IBAN	

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR BENEFICIAR

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	„Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei USM”	45231221-0	Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei USM, bloc. Nr. 4, str. A. Mateevici 60, mun. Chișinău - conform calculului de sarcini și a documentației de deviz.	Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei USM, bloc. Nr. 4, str. A. Mateevici 60, mun. Chișinău - conform calculului de sarcini și a documentației de deviz.	
TOTAL					

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIAR
---------------	------------

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inclusiv TVA	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	„Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu gaze a cantinei LSM	45231221-0	Buc.	1			90 de zile calendaristic e momentul semnării contractului.
TOTAL							

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____
de achiziționare a serviciilor de proiectare
„ ” 2022.
oraș/municipiul Chișinău

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Beneficiar	Antreprenor
....., reprezentat prin director, care acționează în baza statutului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO, pe de o parte,	, reprezentat prin director, care acționează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare <i>Antreprenor</i> , IDNO, pe de altă parte.

ambii (denumiți în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de proiectare** denumite în continuare *Lucrări*, conform
procedurii de achiziție publică nr. din în baza deciziei grupului de lucru al
Beneficiarului din

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Formularul ofertei;
- Calculele de sarcini;
- Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau consecvențe între documentele componente ale Contractului,
documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se
obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture
defecțele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a
livrării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plățiabilă conform
prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta Lucrările conform Specificației, care este parte
integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă la rândul său, să acționeze și să recepționeze Lucrările livrate de
Antreprenor.

1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat
ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și
cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr. la
prezentul Contract.

2.2. Termenul limită de predare a documentației de proiect și deviz – „.....”, inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către I.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, calculate din data semnării prezentului contract.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de exemplare + varianta electronică.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al I.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie.....

3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru Lucrările executate, după cum urmează:

1 etapă – predarea raportului topogodezie, hidrologie și geologie – „.....”, inclusiv TVA, conform Specificației;

II etapă – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al I.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” – „.....”, inclusiv TVA, conform Specificației;

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3, în decurs de zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin „.....”, indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

5. STANDARDE

5.1. Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de din valoarea contractului, atribuită sub formă

b) să prezente Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;

c) să indice termenul de garanție a lucrărilor;

d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării lucrărilor;

e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

f) să asigure calitatea executării Lucrărilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată.

în caz de primire a Avizului negativ al I.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;

g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;

h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenii de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent în țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUTIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de execuție stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de zile lucrătoare celelalte Părți despre intenția ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înșiruită este obligată să răspundă în decurs de zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încheiat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestor sau nu mai târziu de zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-

un act înlocuitor în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și I.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de% din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de% din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilitățile folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este înlocuit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ .. ”

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POSTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din „____” _____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor/servi- ciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către oferant	Standarde de referință
1					
	TOTAL				

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de
servicii de proiectare

Beneficiar

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din „____” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei M.D., inclusiv TVA	Termenii de executare/ prestare
1							
	TOTAL						

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/
de servicii de proiectare

Beneficiar

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul nr. _____ din " _____ " 20 ____

Prezentul acord este semnat astăzi " _____ " 20 __, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din " _____ " 20 ____ (denumit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din " _____ " 20 ____.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20 ____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

SEMNAȚIILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL/PRESTATORUL

BENEFICIAR

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(*Denumirea unității contractante*) _____, adresa completă _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, cont Trezorerie: _____, reprezentată prin domnul _____ în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și _____, telefon/fax _____, cont economic), adresa _____, cod fiscal _____, cont (banca) _____, reprezentată prin _____, conducătorului), funcția _____, în calitate de **promitent-executor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect lucrări sau servicii de protecție prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ani și de luni, începând de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului-executor/prestator

4.1 Promitenții executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selecționați, să efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze lucrări și/sau servicii de protecție, prin reluarea competenței între semnării prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competenței, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează execuția lucrărilor și prestarea serviciilor de protecție care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește credința operatorii economice parte la acordul-cadru va executa lucrările sau va presta serviciile de protecție, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competenței potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul-cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiția ca promitentul-achizitor să anunțe în scris promitentul-executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului-cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) calculul de sarcini;
- d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului cadru

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept- prin ajungerea la termen.

8.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților ;
- b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de... zile a părții în culpă.

CLAUZE APPLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Prestatorul are obligația de a începe executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor de protecție în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să execute lucrările și/sau să presteze serviciile de protecție în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Căminul de sarcini precum și în invitația de participare la ofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, ____ 20 __, prezentul acord-cadru, în ____ exemplare, toate având aceeași putere juridică.

Prezentul acord-cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la ____ 20 __.

Promitent-achizitor,	Promitent- executor/prestator,
.....	
(semnătura autorizată)	(semnătura autorizată)
Promitent-achizitor,	Promitent- executor/prestator,
.....	
(semnătura autorizată)	(semnătura autorizată)
Promitent-achizitor,	Promitent- executor/prestator,
.....	
(semnătura autorizată)	(semnătura autorizată)