

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de consultanță și gestionare de către Coordonator National al proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Agentia pentru Eficientă Energetică
2. **IDNO:** 1011601000099
3. **Adresa:** Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, Etajul 10, MD-2068
4. **Numărul de telefon/fax:** tel. (022) 31-10-01
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** office@ae.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate administrativă în subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) Fără T.V.A.
Lotul 1						
1	71314300-5	Achiziționarea serviciilor de consultanță și gestionare de către Coordonator National al proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	832 000,00
Valoarea estimativă totală fără T.V.A.						832 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. -
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
 - Pentru un singur lot;
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se acceptă oferte alternative
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 31.12.2023
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** NU
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** NU

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Notă: Se va contracta persoana fizică în baza contractului individual în conformitate cu cerințele Planului de Achiziții a entității de finanțare a proiectului dat.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
1	Dovada înregistrării persoanei fizice	Persoanele fizice vor prezenta copia buletinului de identitate.	DA
2	DUAE	Confirmat prin semnătura;	DA
3	Specificații tehnice	Formularul (Anexa 22) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura .	DA
4	Specificații de preț	Formularul (Anexa 23) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura.	DA
5	Garanție pentru ofertă	Formularul (Anexa nr.9) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila băncii emitente.	DA
6	Garanția de bună execuție	Formularul (Anexa nr.10) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila băncii emitente.	DA
7	Experiența consultantului în conformitate cu Terms of Reference for personnel within the Project Management Unit (PMU) of GCIP Moldova. National Project Technical Expert and Coordinator. (Anexa 1).	<p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză - Copia diplomelor universitare sau de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de Master în inginerie, științe, economie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Evaluat în baza certificatelor prezentate). - Cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională în managementul proiectelor de cooperare tehnică sau managementul de portofoliu, inclusiv la nivel internațional. Experiența în evaluarea necesităților, condițiilor și problemelor din țările în curs de dezvoltare va constitui un avantaj. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Cunoștințe în administrare afacerilor, protecția mediului, inginerie și management de proiect. (Evaluat în baza certificatelor de instruire/training). - Experiență de lucru în misiuni similare de coordonare a proiectelor finanțate de UNIDO. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Experiență demonstrată în domeniul inovației și/sau dezvoltării și comercializării proiectelor energetice. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Activitate publică de cercetare anterioară demonstrată în domeniul relevant (publicații științifice, documente de proiect, rapoarte). (Evaluat în baza mențiunilor din Cover 	DA

		<p>Letter/Curriculum Vitae).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicator și abilități de prezentare. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Abilități excelente de comunicare, atât verbal cât și în scris în limba engleză. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Conștientizarea problemelor de gen în domeniul inovației cleantech. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). 	
--	--	---	--

17. Garanția pentru ofertă: 0,5 %.

18. Garanția de bună execuție a contractului: 0,5 %, se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător odată cu încheierea contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică

Pasul minim de micșorate 1%

Runde de licitare -3

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului : Achitarea se va face conform calendarului din termenii de referință (TOR).

22. Ofertele se prezintă în valuta- Leu (MDL).

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la:conform SIA RSAP Mtender

pe: conform SIA RSAP Mtender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____ - _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 03.03.2023

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

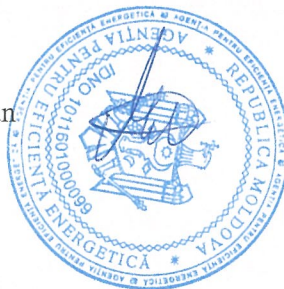
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	+
plățile electronice	+

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Ion Muntean



L.Ș.