

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea: Consumabile și alte accesorii de laborator (ce nu se regăsesc în listele centralizate CAPCS) pentru perioada anului 2023.

Prin procedura de achiziție: Achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Raional Strășeni
2. IDNO: 1003600158309
3. Adresa: or. Strășeni, str. Toma Ciorbă 11/2
4. Numărul de telefon/fax: (0237)-22-448/(067)-412-255
5. Adresa de e-mail a autorității contractante: srstraseni@ms.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală executivă
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (pentru fiecare lot în parte) <i>Fără TVA</i>
1	33140000-3	Consumabile și alte accesorii de laborator <i>(ce nu se regăsesc în listele centralizate CAPCS)</i>			Conform caietului de sarcini anexă la documentația de concurs	19700,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **(Nu se aplică)**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) **Pentru mai multe loturi;**
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **(nu se admite)**
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:  
**- Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în condiții Incoterms: DDP (Franco destinație vămuit) 2022, cu transportul Furnizorului în termen de până la 10 de zile calendaristice de la comanda Beneficiarului pe parcursul anului 2023.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **martie - 31.12.2023.**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu.**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul.**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obliga tivitate a
<b>Documentele ce constituie oferta</b>			
1.	<b>Specificații tehnice</b> , conform Anexei nr. 22 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
2.	<b>Specificații de preț</b> , conform Anexei nr. 23 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice..</i>	<b>Da</b>
3.	<b>Actul/documentul de împuternicire (după caz)</b> . Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.	<i>Original/copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
4.	<b>Cerere de participare</b> , conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
5.	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei (60 zile)</b> , conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al</i>	<b>Da</b>

	toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	<i>persoanelor juridice.</i>	
<b>Documente de calificare</b>			
<b>6.</b>	<b>Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate</b> , conform Anexei nr. 12 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobat prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Declarația privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, la solicitare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (copii facturi fiscale/contract de achiziție publică) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de bunuri, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>7.</b>	<b>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul național</b>	Emis de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al RM), valabil la data deschiderii. <i>Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>8.</b>	<b>Situația financiară</b>	Ultimul raport financiar/situația financiară - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice. <i>Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>9.</b>	<b>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice/Certificat/Decizie de Înregistrare</b> , operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	<i>Copie, emis de organul abilitat - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei</i>	<b>Da</b>

		<i>indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	
<b>10.</b>	<b>Declarația de conformitate CE și/sau Certificat de conformitate CE/ISO 13485 sau ISO 9001/ Extras din Registrul de stat al dispozitivelor medicale (în dependență de tipul dispozitivului) (Lot 1-14)</b>	<i>Copie/original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>11.</b>	<b>Declarație cu privire la înregistrarea în Registrul de Stat al Dispozitivelor Medicale, dacă acestea nu au fost înregistrate în Registrul de Stat al Dispozitivelor Medicale a Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale</b>	Prin care participantul se obligă să înregistreze în Registrul de Stat al Dispozitivelor Medicale a Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale bunurile contractate până la momentul livrării acestora, <i>original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>12.</b>	<b>Prezentarea scrisorii original de la producător privind confirmarea proprietăților calitative a produsului, cu indicarea acestora în instrucțiunea de utilizare a produsului sau declarație pe proprie răspundere (Lot 5-13)</b>	<i>Copie/original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>13.</b>	<b>Prezentarea de către furnizor a certificatului de compatibilitate a accesoriilor/ consumabilelor/pieselor de schimb cu utilajul dat, de la producătorul utilajului sau prezentarea declarației pe propria răspundere sau declarație pe propria răspundere</b>	<i>Copie/original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>14.</b>	<b>Autorizație de la producătorul aparatului pentru instalarea pieselor de schimb cu prezentarea diplomelor inginerilor calificați în domeniu sau prezentarea declarației pe proprie răspundere /ori declarație pe propria răspundere</b>	<i>Copie/original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i>	<b>Da</b>
<b>15.</b>	<b>Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor (în dependență de tipul dispozitivului)</b>	- Reagenții, seturile de reagenți se păstrează până la livrare în condiții prevăzute de producător (la frigider, frigoriifer sau încăpere dotată cu echipament specific ). - Termenul de valabilitate indicat pe ambalaj de producător nu mai puțin de 12 luni. Seturile să fie livrate în ambalaj securizat, marcat, etichetat de producător. Date de identitate (denumirea, numărul lotului, seria, termenii de valabilitate, condițiile de prestare) ale produsului indicate pe ambalaj trebuie să	<b>Da</b>

	<p>coincide în mod obligatoriu cu cele de pe etichetele componentelor incluse în set.</p> <p>- Calibratorii și materialele de calibrare trebuie să fie înregistrate în ordinea stabilită în mod obligatoriu de legislația Republicii Moldova în vigoare și să corespundă cu setul de reagenți, (să fie de la același producător).</p> <p>- Instrucțiunile de utilizare a truselor/produselor să conțină caracteristicile de performanță și calitate: sensibilitatea, liniaritatea, specificitatea, reproductibilitatea și interferența (lipemia, bilirubinemia, hemoliza) etc. Instrucțiunile privind modul de utilizare să fie prezentate inclusiv și în limba de stat.</p> <p>- Prezentarea mostrelor în termen de 5 zile de la solicitare, ambalate și etichetate (se acceptă inscripția pe ambalaj în una din limbile de circulație internațională) cu specificare obligatorie a modelului articolului, producătorului și țării de origine pe ambalajul original al mostrei.</p> <p><i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă semnat electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice.</i></p>	
--	---	--

**Notă:**

1. În cazul în care documentele ofertelor nu vor avea aplicată semnătura electronică, acestea vor fi respinse, în conformitate cu Lege nr 131 din , art. 33, alin. (14), lit. i) și Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) aprobat prin Hotărârea nr 986 din 10.10.2018, pct. 105. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.
2. În cazul în care autoritatea contractantă, va solicita prezentarea mostrelor, agentul economic va fi obligat să le prezente în decurs de 5 zile calendaristice din data solicitării.
3. După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta au avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentată specificația de preț actualizată în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa [ap.spitalulstraseni@gmail.com](mailto:ap.spitalulstraseni@gmail.com).
4. În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

17. Garanția pentru ofertă - Nu este cazul.

18. Garanția de bună execuție a contractului - **Nu este cazul.**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu este cazul.**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu este cazul.**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul.**

22. Ofertele se prezintă în valuta – **lei, MDL.**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic preț pentru fiecare lot în parte, Conform art. 26 alin.18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice,**

în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea economică și financiară (art. 18, lit. c), din Legea 131/2015.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **Nu se aplică.**
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- Termenul limită de depunere a ofertelor până la: [06 mart. 2023, 17:00]
  - Termenul limită de deschidere a ofertelor pe: [conform SIA RSAP]
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP "MTender", pe platforma [www.achiziții.md](http://www.achiziții.md)**
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP "MTender". Ofertele întârziate vor fi respinse.**
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu.**
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
**Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**  
**Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;**  
**Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md**
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu este cazul.**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **pe parcursul lunilor ianuarie - februarie 2024.**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu a fost publicat.**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **16.02.2023**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu.**
39. Alte informații relevante: **Metoda și condițiile de plată vor fi, după cum urmează,**
- a) **Achitarea va fi efectuată prin transfer, utilizând sistemul de e-facturare, în termen de 30 zile bancare, din momentul recepționării facturii fiscale.**

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Ioana ȘOIMU