

CAIET DE SARCINI

la prestarea serviciilor de supraveghere a lucrarilor (responsabili tehnici atestati)

Obiectul : Lucrari de constructie a centralei electrice fotovoltaice cu puterea instalata de 80kW, și a postului de transformare pentru alimentarea cu energie electrica a "Statiei de pompare a apei" din sat.Busila r-nul Ungheni" AEES

1. Descrierea obiectului

Centrala electrica fotovoltaica cu puterea instalata de 80kW, și postul de transformare pentru alimentarea cu energie electrica a "Statiei de pompare a apei" din sat.Busila r-nul Ungheni" AEES

2. Executia lucrarii contine urmatoarele compartimente:

- 1.Plan general
- 2.Organizarea lucrarilor de constructii
- 3.Constructia gardului
- 4.Constructia LEA-10kw
- 5.Montarea PT
- 6.Instalarea sistemelor supraveghere video
- 7.Montarea echipamentelor fotovoltaice
- 8.Punerea in functiune
- 9.Receptia lucrarilor

3. Sarcini generale

a) Efectuarea controlului zilnic al conformitatii lucrarilor de constructie, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerintele din documentatia proiectului, in corespundere cu normele si reglementarile in domeniul constructiilor. Semnarea documentelor intocmite urmare a verificarilor.

b) Monitorizarea corespunderii indicatiilor metodologice si tehnologice, cu obligatiile contractuale ale firmelor de constructii subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrarilor pentru fiecare lot.

- c) Verificarea volumelor si costului lucrarilor executate, conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare.
- d) Perfectarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrarilor.
- e) Asigurarea predarii catre Beneficiar a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

4. Sarcini specifice

- a) sa exercite principalele obligatii si atributii ale expertului / inginerului tehnic in activitatea de verificare a executarii lucrarilor de constructie in conformitate cu Regulamentul privind verificarea executarii lucrarilor de constructie de catre oficialii autorizati, aprobate prin ordin n. 65 din 25.05.1996 a Directiei constructii si amenajarea teritoriului si a prevederilor Legii privind calitatea in constructii, nr.721-XIII din 02.02.1996;
- b) sa desfasoare activitatea in calitate de reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii in derularea contractului de lucrari;
- c) sa actioneze pentru Beneficiar si in interesul Beneficiarului atat fata de Antreprenor, cit si cu Furnizorii ai Proiectantii;
- d) sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului;
- e) sa participe impreuna cu proiectantul si executantul la desenul general al constructiei si la stabilirea reperelor;
- f) sa identifice si sa rezolve problemele tehnice, problemele privind asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarea activitatii antreprenorului general;
- g) verifica lucrarile finalizate si prezentate spre plata de antreprenorul general,
- m) sa interzica utilizarea noilor tehnologii care nu sunt netratate din punct de vedere tehnic,
- n) sa verifice volumele si costurile lucrarilor executate si prezentate de catre organizatiile de constructii-montaj pentru plata conform documentatiei proiectului si a estimarii costurilor;
- p) sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de executie;
- r) sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite in urma verificarilor
- v) sa intocmeasca si sa tina la zi cartea de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;
- w) sa preia documentele de la constructor si proiectant si sa completeze cartea tehnica de constructie cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- z) sa asigure livrarea catre investitor / utilizator a documentelor de primire si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

Nota: Ofertantul va asigura toate conditiile de munca pentru Responsabilii tehnici desemnati.

5. Suma estimativa a ofertei.

Suma este de 19566.93 lei fara TVA

6. Lista minima de documente necesara a fi prezentata in cadrul procedurii

- a) lista cu numele expertilor cheie;
- b) o copie a certificatului si legitimatiei de responsabil tehnic;

7. Cerinte de raportare

Antreprenorul va transmite urmatoarele rapoarte in limba romana:

Raportul final va fi transmis la finalizarea lucrarilor in baza procesului-verbal de receptie preliminara si receptie finala a lucrarilor, contractantul va descrie care sunt dificultatile pentru primirea finala a lucrarilor si etapele urmatoare pentru Beneficiar.

Nota: Comunicarea va avea loc in forma scrisa

Presedintele grupului de lucru :

VIRLAN Igor