

CONTRACT Nr. 24

Achiziție de valoare mica

Obiectul de achiziție: Servicii de mentenanță a tehnicii de calcul în anul 2026.

Cod CPV: 50300000-8 (50312000-5)

“03” februarie 2026, mun. Strășeni

Prestatorul servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Proglobus Grup”, înregistrată de stat cu nr. 1016600040286, reprezentată conform actelor de constituire prin director d/nul Pavel Roșca, denumit(ă) în continuare „Prestator”, pe de o parte, și	Primăria mun. Strășeni, înregistrată de Stat cu nr. 1008601000042, reprezentată legal prin Primarul mun. Strășeni Dna Valentina CASIAN, denumit(ă) în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Servicii de mentenanță a tehnicii de calcul, an. 2026**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de valoare mica, conform planului anual de achiziții publice;
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului: Specificația de preț și tehnică;
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de stat.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator conform solicitării beneficiarului, conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: Actul de predare-primire a serviciilor (de prestare a serviciilor pentru fiecare intervenție, cu descrierea detaliată a actelor de serviciu); e-factura;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
76 320,00 lei (șaptezeci și șase mii trei sute douăzeci lei 00 bani); * Neplătitor de TVA.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: transfer bancar, prin e-factură;
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) Serviciile corespund standardelor și sunt respectate prevederile conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) Prestatorul a prezentat Beneficiarului un exemplar original al actului de prestare a serviciilor, pentru efectuarea plății și e-factura.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor;
- d) să prezinte Beneficiarului un exemplar original al actului de prestare a serviciilor, pentru efectuarea plății.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- c) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat

excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de una zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de una zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluținea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de zece zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de una zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite;

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,01 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului Contract. (nu se aplică).

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,01 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului contract. (nu se aplică).

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, și respectiv, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2026**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților	
Opoeratorul economic – Prestator	Autoritatea contractantă - Beneficiară
SRL „Proglobus Grup” mun. Strășeni, str. Decebal, 21 Tel./Fax: 078840888 B.C. „Victoriabank” S.A. Cod Bancar: VICBMD2X IBAN: MD60VI022512300000157MDL Cod fiscal: 1016600040286	PRIMARIA mun. STRĂȘENI mun. Strășeni, str. M. Eminescu 32 Tel./Fax: 0237-2-23-43 Ministerul Finanțelor; Trezoreria de Stat; Trezoreria Regională Centru Cod Bancar: TREZMD2X IBAN: conform anexeii nr. 1 Cod fiscal: 1008601000042
Semnăturile părților	
Director Pavel ROȘCA <i>L.Ș.</i>	Primarul municipiului Strășeni Valentina CASIAN <i>L.Ș.</i>
Contract Înregistrat de Trezoreria de Stat <i>L.Ș.</i>	

I. Specificație de Preț:

CPV	Denumirea mărfurilor	U-tea de măsură	C-tea serviciilor	Suma totală MDL	IBAN
50300000-8	Lotul 1. Grădinița nr.1 Albinuța				MD59TRPDAU222500A05497AC
	Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	3050,00	
	Lotul 2. Grădinița nr. 2 ”Mugurel”				MD10TRPDAU222500A05498AC
	Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	9000,00	
	Lotul 3. Grădinița nr. 3 ”Ghiocel”				MD09TRPDAU222500A05500AC
	Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	7000,00	
	Lotul 4. Grădinița nr. 4 ”Licurici”				MD58TRPDAU222500A05499AC
	Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	3500,00	
	Lotul 5. Grădinița nr. 5 ”Poenița Veselă”				MD56TRPDAU222500A12681AC
	Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	5500,00	
Lotul 6. Grădinița Făgureni ”Guguță”				MD89TRPDAU222500A10093AC	
Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	3500,00		
Lotul 7. Școala de Arte mun. Strășeni				MD09TRPDAU222500A05694AC	
Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	7000,00		
Lotul 8. Biblioteca publică din s.Fagureni				MD32TRPDAU222500A05508AB	
Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	1000,00		
Lot 9. Aparatul Primăriei mun. Strășeni				MD80TRPDAU222500G10735AC	
Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe	serv.	De facto	35000,00		
Lot. 10. Muzeul municipal Strășeni				MD26TRPDAU222500A16481AB	
Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/	serv.	De facto	1770,00		

	Încărcare toner/ Regenerare cartușe				
	TOTAL loturi (neplătitor de TVA)	MDL		76320,00	

II. Specificația tehnică:

Denumire a serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe CPV 50300000-8		La sediul Instituțiilor publice din gestiunea Primăriei mun. Strășeni		Toner for HP LJ1010/5L/6L – Canon 703/EP27/EP22 / HP Q2612 Toner for HP LJP1005 – Canon 728/725/712/737 HP 285/278/435 Toner for HP LJ PRO M102A/M203DN – HP CF217A Toner for HP LJ P2035/P2055 – Canon 719 / HP CE505 Toner for HP LJ CF259X/505X OPC for HP LJ P1005 OPC for HP LJ 1010/1000/1200/5L/6L, Regenerare OPC for HP LJ P2035/2055, Regenerare CL Cleaning Blade for HP LJ 1010/5L/P1005 CL Cleaning Blade for HP P2055 Dr Doctor Blade for HP LJ 1010/5L/P1005 Dr Doctor Blade for HP P2055 Magnetic Roller Canon / HP Servicii de instalare SO Windows (licența clientului) Servicii de instalare programe Servicii de eliminare viruși din PC Servicii de profilactica PC (curățirea de praf, schimbarea termopastă) Servicii de instalare drivere Servicii de deplasare a specialistului la fata locului		

“Prestator”
SRL „Proglobus Grup”

“Beneficiar”
PRIMARIA mun. STRĂȘENI

Director
Pavel Roșca

Primarul mun. Strășeni
Valentina CASIAN

L..Ș.

L..Ș.

Operator economic: **SRL „ Proglobus Grup”;**

Obiect: Servicii de mentenanță a computerelor și imprimantelor/ Încărcare toner/ Regenerare cartușe.

Suma totală: **76 320,00 MDL** (neplătitor de TVA).

Specificatia alocațiilor bugetare 2026

Nr. d/o	Denumirea institutiei	Cod IBAN: MDL	Suma alocată MDL
1	Grădinița nr. 1 Albinuța	MD59TRPDAU222500A05497AC	3050,00
2	Grădinița nr. 2 ”Mugurel”	MD10TRPDAU222500A05498AC	9000,00
3	Grădinița nr. 3 ”Ghiocel”	MD09TRPDAU222500A05500AC	7000,00
4	Grădinița nr. 4 ”Licurici”	MD58TRPDAU222500A05499AC	3500,00
5	Grădinița nr. 5 ”Poenița Veselă”	MD56TRPDAU222500A12681AC	5500,00
6	Grădinița Făgureni ”Guguță”	MD89TRPDAU222500A10093AC	3500,00
7	Școala de Arte mun. Strășeni	MD09TRPDAU222500A05694AC	7000,00
8	Biblioteca publică din s. Fagureni	MD32TRPDAU222500A05508AB	1000,00
9	Aparatul Primăriei Strășeni	MD80TRPDAU222500G10735AC	35000,00
10	Muzeul municipal Strășeni	MD26TRPDAU222500A16481AB	1770,00

Contabil șef

Primaria municipiului Strășeni

Tatiana Rodideal

Ex. Cristian Șaptefrați
Specialist principal achiziții publice