

AVIZAT:

Comisia DUE DILLIGENCE a ONVV

Membru consiliului _____

Membru consiliului _____

Membru consiliului _____

Aprobat _____

Ștefan IAMANDI (semnătura, data)

Președintele Grupului de lucru pe achiziții

" " 2025

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE****privind achiziționarea Materiale promotionale pentru Congresul OIV/RM/2025**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)

1. IDNO: 1013620012945

2. Adresa_RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59

3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1		Agende pentru notițe	1000	Agende pentru notițe (culoare bordo sau eco): • Dimensiuni: A5/A6 • Copertă: carton dur/piele ecologică • Tip legătură: spiralată sau cusută • Număr de pagini: min. 80 • Tip hârtie: offset 80 g/mp, albă sau ivoire, cu notițe de hârtie repositionabile • Personalizare: logo WoM embosat sau imprimat • Conținut suplimentar: ar fi util ca în carnet să fie incluse câteva pagini dedicate informațiilor despre țară (scurtă prezentare, simboluri, etc.), precum și o secțiune cu telefoane utile;	

				Nota: La solicitare, se vor prezenta 1-2 mostre la alegere.	
2		Pixuri	1000	Pixuri bordo (eco, sustenabile): Material: carton reciclat/bambus/plastic biodegradabil Mecanism: click sau capac Culoare cerneală: albastru Personalizare: gravură laser/serigrafie WoM Opțional: clips din lemn sau metal eco-friendly Nota: La solicitare, se vor prezenta 1-2 mostre la alegere.	
3		Pălării	800	Pălării stil panama unisex Material: polipropilenă texturată sau material sintetic similar (ușor, durabil) Culoare pălărie: bej Mărime: universală, pentru adulți Panglică: textilă, culoare roșie, lată de min. 2 cm, montată la bază Personalizare: sigla „Wine of Moldova” imprimată vizibil pe panglică bordo (serigrafie, broderie sau termotransfer) Model solicitat, similar/echivalent cu imagine: 	
4		Breloc	800	Tip produs: breloc suvenir personalizat Material: plastic dur transparent, lemn natur, metal sau combinații dintre acestea Formă: rotundă, pătrată sau ovală, diametru/latură între 4–6 cm Personalizare: Variante acceptate: imprimare color (insertie dublă față-verso), gravare laser sau serigrafie Element obligatoriu: logoul „Wine of Moldova” Inel pentru chei: metalic, diametru minim 2.5 cm Culoare: în tonuri naturale, metalice, albe sau cu fundal transparent. Nota: La solicitare, se vor prezenta 1-2 mostre la alegere.	

5	Memory Card from Moldova	1000	Tip produs: card suvenir imprimat, cu tematică culturală/turistică Material: carton lucios sau semilucios, grosime 300–350 g/mp Format: A6 (aprox. 10x15 cm), o față sau față-verso Design: imagini și elemente grafice reprezentative pentru Moldova (peisaje, vinării, tradiții, obiective turistice), branding WoM Personalizare: sigla „Wine of Moldova” și un mesaj dedicat (ex: „O amintire din Moldova” în engleză) Nota: La solicitare, se vor prezenta 1-2 mostre la alegere.	
6	Torbe	800	Descriere tehnică minimă necesară: Torba eco bumbac 38x42 mâner 60 cm de culoare roșie la mânere Torbă bumbac 100% 180-250 g/m² Personalizare logo 4C Nota: La solicitare, se vor prezenta 1-2 mostre la alegere. Model solicitat, similar/echivalent cu imagine:	
Notă: Toate elementele personalizate vor fi realizate pe baza unui brandbook furnizat de către Autoritatea Contractantă.				
Termen de livrare: 10 iunie 2025				
Valoarea estimată fără TVA, în MDL				350 000

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrală a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevăzuți în specificație tehnică**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.06.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
4	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
5	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
6	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu

16. Garanția pentru ofertă, după caz nu, cuantumul _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu, cuantumul _____.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____ (se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____
Conducătorul grupului de lucru: _____ .