

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit:

1. **Denumirea autorității contractante:** Banca Națională a Moldovei
2. **IDNO:** 79592
3. **Adresa:** bd. Grigore Vieru 1
4. **Numărul de telefon:** 022 822 237 / 022 822 337
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii.contracte@bnm.md, www.bnm.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP M-Tender
7. **Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție a achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată, fără TVA, MDL
Lot: Servicii de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit						
1.	72212517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	1500	<p><u>Tip:</u> Servicii de îmbunătățire (dezvoltare) prestate în baza solicitărilor de schimbare a soluției informatice Registrul riscului de credit (RRC) exploatată în cadrul Sistemului informațional al BNM.</p> <p><u>Cerințe generale:</u> Cantitatea indicată este orientativă. Executarea contractului și achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în limita maximă a 1500 om-ore. Condițiile tehnice depline solicitate sunt descrise în Caietul de sarcini (CS4.3) din Documentația de atribuire</p>	
Valoarea estimată, lei, fără TVA, lot						1 415 000,00
Valoarea estimată totală, lei fără TVA						1 415 000,00

8. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

9. **Termenii și condițiile de prestare:** *Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni din momentul demarării contractului. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate.*
10. **Termenul de valabilitate a contractului:** *până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.*
11. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
12. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr . d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Formularul ofertei (F 3.1)	<i>Varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Da
2	Garanție pentru ofertă	Forma garanției: <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD12NB0000000000004914852 Contul bancar: NBMDMD2X cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică</i>	Da
3	Garanția de bună execuție (la încheierea contractului atribuit)	Forma garanției de bună execuție: <i>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD65NB0000000000004914771 Contul bancar: NBMDMD2X cu nota “Pentru garanția de bună execuție la licitația deschisă</i>	Da <i>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</i>
4	Specificații tehnice	<i>Varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Da
5	Specificații de preț	<i>Varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Da
6	Formularul DUAЕ	<i>Varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
7	Măsuri de identificare a clientului, de monitorizare a activităților și tranzacțiilor,	<i>Chestionar pentru Furnizor/Prestator – Varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F3.4. din documentația de atribuire</i>	Da <i>(la solicitare)</i>

	conform procedurilor interne ale Băncii Naționale a Moldovei cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.		
8	Declarația privind lista principalelor livrări de bunuri similare în ultimii 3 ani	<p><i>În cadrul acestei proceduri de achiziție pot participa numai ofertanții al căror obiect de activitate include: elaborarea de sisteme, implementarea de sisteme informatice, servicii de integrare de sisteme informatice, consultanță în servicii financiare și domeniul tehnologiilor informaționale, elaborarea de software la comandă. În cazul asocierii, cel puțin liderul trebuie să respecte acest criteriu, iar fiecare membru asociat va prezenta documentele care atestă obiectul său de activitate. Ofertantul trebuie să posede o experiență specifică în prestarea serviciilor similare de cel puțin 3 ani în domeniu, reputație bună, să fie dotat cu tehnică necesară și să dispună de competențe profesionale, echipament și alte resurse, precum și competențe manageriale, experiență specifică, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate a contractului.</i></p> <p><i>În cazul în care Ofertantul este reprezentat printr-o asocierie și/sau nominalizează subcontractori, experiența specifică în prestarea serviciilor similare se va considera relevantă a tuturor membrilor asocierii și/sau subcontractorilor nominalizați în măsură egală. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe operatorul economic va prezenta documente identificatoare a ariei de activitate și va completa Declarația privind lista principalelor prestări servicii similare în ultimii ani (F3.5), cu indicarea a cel puțin 3 proiecte similare ca obiect și volum finalizate cu succes (contracte în derulare cu perioada de execuție cel puțin 2 ani tot vor fi considerate).</i></p> <p><i>În cazul în care mai mulți operatori economici asociați îndeplinesc cerințele de mai sus, se va considera relevantă informația tuturor contractelor care îndeplinesc cerințele menționate, cu condiția că liderului asocierii îi revine cel puțin un proiect. În acest caz se va depune o Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii ani comună, cu indicarea apartenenței contractului/proiectului.</i></p> <p><i>Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să fie dispus să prezinte la solicitare următoarele documente suport:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - copie (extras) ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, acte de prestare a serviciilor, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul, și/sau 	Da (la solicitare)

		- <i>minim 1 (una) scrisoare de recomandare din partea beneficiarilor/clientilor.</i>	
9	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat / I.P. „Agenția Servicii Publice” sau organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da (la solicitare)
10	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da (la solicitare)
11	Raport financiar	<i>Copia ultimului raport financiar pentru anul 2019, semnat de reprezentatul companiei de audit, de contabilul certificat sau avizate de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova –copii certificate conform cu originalul confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului</i>	Da (la solicitare)
12	Acorduri de asociere / subcontractare	<p><i>1. În scopul de a se completa după ariile de competență și experiență, pentru a răspunde în modul cel mai calitativ la cerințele stipulate în Documentația de atribuire, pentru a oferi o echipă cu un nivel înalt de calificare, cu un set modern de instrumente și metodologii, și, uneori, în scopul diminuării prețurilor, operatorii economici se pot asocia, în vederea depunerii unei oferte comune, prin acord de asociere, sau pot nominaliza subcontractori.</i></p> <p><i>2. În acest caz pentru fiecare membru asociat în parte vor fi stabilite activitățile pe care acesta le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața Beneficiarului. Totodată membrii asociați urmează să numească un lider, care va reprezenta asocierea în relația cu Beneficiarul. Odată cu preluarea responsabilității, liderul asocierii va prezenta Beneficiarului modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se va prezenta modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui membru asociat.</i></p>	Da (la solicitare)

		<p>3. <i>Liderul trebuie să asigure managementul și executarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului, ale legislației naționale și cu instrucțiunile emise de BNM, cu maxim de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu. Liderul va răspunde în nume propriu și în numele membrilor asociați, în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului. În afară de responsabilitatea prevăzută la pct. 2., membrii asociați vor răspunde în mod solidar în fața Beneficiarului pentru executarea proiectului, pentru acțiunile, inacțiunile liderului sau fiecăruia dintre asociați. În acest sens, toți membrii asociați vor semna oferta și contractul de achiziție.</i></p> <p>4. <i>Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de reprezentare și semnătură din partea tuturor membrilor asociați.</i></p> <p>5. <i>În cazul în care Ofertantul este reprezentat printr-o asocierie și/sau nominalizează subcontractori, oferta comună trebuie să cuprindă un acord de asocierie/subcontractare (conform formularului F3.6) și fiecare parte va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură (conform formularului F3.7), inclusiv documentele solicitate în formularul DUAЕ la cap. C din partea II.</i></p> <p>6. <i>În cazul în care oferta este depusă de către o asocierie, un membru trebuie să fie autorizat privind depunerea ofertei, iar această autorizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii. În cazul asocierii, oferta va fi semnată de către persoanele desemnate din partea fiecărui membru asociat.</i></p>	
13	<p>Demonstrarea accesului la infrastructura/ mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului</p>	<p><u>Cerințe față de membrii echipei de proiect ofertată:</u></p> <p>1. <i>Ofertantul trebuie să prezinte dovezi că poate pune la dispoziția Beneficiarului pentru executarea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei achiziții, un număr minim de experți-cheie după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Expert-cheie nr. 1 – Business analyst/Consultant</i> b. <i>Expert-cheie nr. 2 – Expert dezvoltare pe produse Oracle</i> <p>2. <i>În cazul în care Ofertantul simte nevoia de a adăuga mai multe resurse, el poate face acest lucru în funcție de propria judecată profesională, de metodele, standardele de implementare, etc.</i></p> <p>3. <i>Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii de către experții cheie a următoarelor criterii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>Expert-cheie nr. 1</u> - <i>Business analyst/Consultant – este responsabil de analiza sarcinilor și tichetelor deschise de BNM, identificarea și documentarea soluțiilor tehnice pentru realizare, coordonarea tehnică și implementarea activităților în concordanță cu cerințele de business agreeate.</i> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Experiență de cel puțin 3 ani ca analist / consultant pe procese aplicabile supravegherii riscurilor de credit, în domeniul raportărilor și gestiunii unui Registru de credit;</i> 	<p>Da (la solicitare)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> · <i>Experiența în identificarea și înțelegerea surselor de date necesare pentru modelare, întreținerea surselor de date, asigurarea calității datelor;</i> · <i>Experiență în domeniul asistenței și implementării soluțiilor pentru gestionarea riscurilor bancare va constitui un avantaj semnificativ.</i> <p>b. <i>Expert-cheie nr. 2 – Expert dezvoltare pe produse Oracle – este responsabil de dezvoltarea/modificarea prin parametrizare, sau dezvoltare de cod a produselor Oracle, care stau la baza soluției RRC (Oracle Data Integrator, Oracle Business Intelligence (BI) Applications and Oracle BI Warehouse), conform specificațiilor stabilite, identificarea și înlăturarea erorilor/bug-urilor, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Experiență de cel puțin 2 ani în calitate de expert/dezvoltator a produselor Oracle (Oracle Data Integrator, Oracle Business Intelligence (BI) Applications and Oracle BI Warehouse), din care cel puțin 1 an în cadrul companiei;</i> · <i>Experiență în minim un proiect similar implementat cu succes;</i> · <i>Deținerea certificatelor "Oracle Data Integrator" și "Oracle Business Intelligence Applications and Oracle BI Warehouse".</i> <p>4. <i>Alte roluri și membri ai echipei pot fi incluși de către Ofertanți, având ca scop organizarea mai bună a proiectului întru realizarea cu succes a acestuia.</i></p> <p>5. <i>În sensul dovedirii capacității profesionale, Ofertanții trebuie anexeze următoarele documente justificative:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Lista experților cheie propuși pentru executarea contractului (conform formularului F3.8);</i> b. <i>CV-urile experților cheie propuși și alți membri de echipă menționați în lista experților, în care să fie descrise studiile / atestările, experiența solicitată, conform formularului F3.9;</i> c. <i>Documente edificatoare, emise de către angajator / angajatori sau beneficiari care să cuprindă informații privind experiența specifică a expertului cheie – în copii certificate conform cu originalul;</i> d. <i>Declarație pe proprie răspundere (conform formularului F3.10) din care să rezulte disponibilitatea membrilor echipei pe parcursul executării contractului.</i> <p><i>Personalul propus în cadrul echipei va fi asigurat până la finalizarea contractului. În cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al Beneficiarului. Noile persoane nominalizate va trebui să dea dovada îndeplinirii cel puțin aceleași criterii ca și persoanele pe care le vor înlocui. Beneficiarul are dreptul de a înainta solicitări argumentate de substituire a unuia sau mai mulți membri ai echipei în perioada de executare</i></p>	
--	--	---	--

		<i>a contractului dacă performanța sau comportamentul al acestuia/acestora nu este acceptabilă.</i>	
14	Calitatea serviciilor prestate	<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că are implementate:</p> <p><i>a) Sistemul de Management al calității în conformitate cu prevederile SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste implementarea Sistemului de Management al calității în conformitate cu prevederile SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabile cel puțin la data limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>b) Sistem de Management al Securității Informației în conformitate cu prevederile SR ISO/CEI 27001 sau echivalent, prin prezentarea unor documente edificatoare, în copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste implementarea Sistemului de Management al Securității Informației în conformitate cu prevederile SR ISO/CEI 27001 sau echivalent, valabile cel puțin la data limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>Ofertantul va prezenta suficientă informație pentru a confirma disponibilitatea de resurse și drepturi pentru realizarea contractului, inclusiv își va asuma răspunderea legalității utilizării instrumentelor folosite în cadrul proiectului și va trebui să prezinte Beneficiarului dovada utilizării legale a acestora.</i></p>	Da (la solicitare)

IMPORTANT: În conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și anume, art.65 alin. (4), prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAЕ și garanția pentru ofertă”.

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț. Factorii de evaluare aplicați sunt specificați în tabelul 5, pct.5.3. Cap. II FDA din documentația de atribuire. Vor fi luate în considerare doar ofertele care vor obține un scor mai mare sau egal cu 70 puncte (35%) din 100 puncte (50%) pentru evaluarea criteriilor de performanță.*

Evaluarea va fi efectuată pe lot, cu corespunderea cerințelor minime față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la ora: _____
- pe data: _____

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP „M-Tender”.

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile calendaristice

17. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP „M-TENDER”.

Ofertele întârziate vor fi respinse

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română.*

19. Alte informații relevante: *în conformitate cu prevederile art.117 (1²) din Codul Fiscal, începând cu 01.07.2020, facturile fiscale electronice urmează a fi emise de către furnizorii rezidenți, prin SIA e-Factura.*
20. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
 *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
21. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

Conducătorul grupului de lucru: Cristina HAREA _____