

## CAIET DE SARCINI

*pentru serviciile de Expert RECP, în cadrul proiectului "Eficientizarea Resurselor și Producerea mai Pură (RECP) în cadrul întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova"*

**Proiectul este implementat de ODIMM în cooperare cu Organizația Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Industrială (în continuare, UNIDO).**

---

### **I. Date generale**

---

**Descrierea partenerilor implicați:** UNIDO este una dintre cele cinci agenții partenere care implementează programul EU4Environment finanțat de UE din 2019 până în 2023 (denumit în continuare „EU4Environment”). Acest program regional sprijină 6 țări ale Parteneriatului estic (denumit în continuare PE) (Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Republica Moldova și Ucraina) pentru a face planificarea politicilor și investițiile mai ecologice, stimulând adoptarea de produse și tehnologii inovatoare și creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile asupra mediului.

Ca parte a EU4Environment, UNIDO urmează să implementeze Activitatea: Eficientizarea Resurselor și Producerea mai Pură în rândul IMM din Planul de Acțiuni al Programului EU4Environment pentru Republica Moldova. ODIMM este o instituție publică, necomercială, non-profit, care lucrează în strânsă coordonare cu Ministerul Economiei (ME) din Republica Moldova, precum și cu alte autorități centrale și locale, asociații de afaceri, furnizori de asistență pentru afaceri și IMM-urile din țară. Consultările dintre UNIDO și omologii guvernamentali ai Republicii Moldova în faza inițială a programului EU4Environment au subliniat misiunea generală a ODIMM, rețelele extinse ale IMM-urilor și expertiza de formare sunt bine aliniată și ar oferi un atu neprețuit pentru implementarea obiectivului privind Eficientizarea Resurselor și o Producere mai Pură. Din acest motiv, ODIMM este unul dintre partenerii cheie ai UNIDO în implementarea activităților de eficientizare a resurselor și producerii mai pure în Moldova.

Toate lucrările vor fi desfășurate în strânsă consultare cu Comisia Europeană și Delegația Uniunii Europene în Moldova, care vor fi informați cu privire la activitățile desfășurate și invitați să participe la ele. ODIMM va lua în considerare, de asemenea, sinergiile cu alte mecanisme / programe de sprijin oferite de UE pentru a promova inovația și sustenabilitatea în cadrul întreprinderilor din Moldova.

De asemenea, în cadrul proiectului menționat vor fi implicați în implementarea activităților 2 (doi) RECP experți, care vor coordona activitățile lor între ei, inclusiv și cu ODIMM.

---

### **II. Activități prevăzute**

---

Caietul de sarcini descrie sarcinile și responsabilitățile unui expert național care va monitoriza implementarea metodologiei RECP în cadrul întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova.

Mai exact, expertul selectat va îndeplini următoarele sarcini:

1. Pregătirea Planului general pentru instruirea 15 trainerii și actualizarea materialelor pentru instruire;
2. Rapoarte de progres pentru fiecare sesiune de instruire, rapoarte de progres pentru 15 evaluări RECP, câte 1 per companie.

Model de raport de evaluare RECP. **Descriere:** Structura generală pentru transmiterea raportului final de evaluare RECP și îndrumări pentru elaborarea acestuia. **Conținutul principal:** date generale ale companiei; descrierea și schema de flux a procesului de producție; identificarea intrărilor și ieșirilor; selectarea priorităților; analiză detaliată (bilanțele materiale, bilanțul apei, analiza eficienței energetice, managementul chimic și al deșeurilor); generarea opțiunii RECP; fezabilitatea opțiunii RECP (tehnică, economică și de mediu); catalog de salvare RECP; Planul de acțiune RECP; Planul de monitorizare RECP.

3. Efectuarea evaluărilor RECP și pregătirea unui set de rapoarte tehnice complete ale evaluărilor RECP (în limba engleză și în limba română), câte unul pentru fiecare companie, care includ:

a) Raport de evaluare finală (care va cuprinde datele de referință și rezultatele analizei inventarului și situației în cadrul întreprinderii, catalogul de economii cu evaluarea măsurii RECP, acțiuni ale companiei și Planuri de monitorizare);

b) Raport de sinteză. **Descriere succintă:** Raport rezumat în limba engleză cu principalele constatări și concluzii din evaluarea RECP/auto-apreciere. **Conținut principal:** date generale ale companiei; diagrama fluxului procesului; principalele constatări și concluzii; catalog de salvare RECP; Planul de acțiune RECP, Planul de monitorizare RECP.

c) Raport consolidat ale cel puțin 15 companii care utilizează “datele rezultatelor evaluării RECP” ale UNIDO;

4. Elaborarea unui set de 15 business studii de caz (2 pagini per companie, în limba română și engleză), aprobate de companii pentru a fi tipărite și publicate on-line. Acest document rezumă rezultatele de succes ale implementării metodologiei RECP de către companie, pentru a comunica beneficiile și a motiva participarea în continuare a sectorului privat și a altor părți interesate. **Conținutul principal:** date generale ale companiei; activități desfășurate pe parcursul proiectului; Experiența companiei și efortul de a îndeplini obiectivele RECP; Rezumatul rezultatelor aplicației RECP: economisire economică, principali indicatori de mediu, investiții; pașii următori ale companiei;

5. Vizite de monitorizare efectuate în cadrul a 15 întreprinderi, rapoarte întocmite urmare a evaluărilor. **Descrierea succintă a raportului:** Structura generală de colectare a informațiilor într-o vizită de monitorizare și de raportare a constatărilor și a indicatorilor actualizați referitoare la estimările inițiale ale rezultatelor evaluării/autoevaluării RECP. **Conținutul principal:** Lista de verificare pentru vizita de monitorizare; Progresul în implementarea planului de acțiuni RECP; evoluția indicatorilor de performanță; Factori de succes, bariere, surse financiare, lecție învățată; pașii următori.

### **III. Termenii de realizare a activităților**

▪ În conformitate cu Planul de implementare al activităților care este parte a Contractului dintre UNIDO și ODIMM pentru implementarea Eficientizării Resurselor și Producției mai Pure, activitățile menționate urmează a fi elaborate și livrate ODIMM până la data limită de 31.12.2022, conform graficului de implementare din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

- Termenul de finalizare a livrabililor se referă la varianta finală a acestora.
- În cazul în care proiectul de document livrat va fi considerat de natură nesatisfăcătoare și nu reflectă informațiile relevante solicitate, ODIMM are dreptul să returneze documentul pentru a fi ajustat/modificat în continuare de către autor.

---

#### **IV. Competențe și calificări minime**

---

1. Cel puțin 7 ani experiență de muncă, dintre care cel puțin 5 ani în domeniul de expertiză solicitat (eficiență energetică industrială, sisteme de management de mediu/energie, producția mai curată/procese industriale și optimizare tehnologică);
2. Experiență de lucru cu IMM/ sectorul de producție;
3. Cunoașterea limbii române și engleze;
4. Experiență în elaborarea auditului de eficiență energetică industrial.

**Solicitant:** *Ion LICĂ* \_\_\_\_\_  
*Șef Direcția economie verde și dezvoltare durabilă*

**Coordonat:** *Marin GHENCIU* \_\_\_\_\_  
*Vicedirector ODIMM*

Deliverable	Activities	days	Month of implementation											
			dec	jan	febr	march	5	6	7	8	9	10	11	12
D1.1	Marketing activities carried out to identify a long list of companies (15 new and 10 from EaP GREEN program), 15 trainees reached out. ODIMM STAFF, Administrator	5												
D1.2	Conduct initial site reviews (approx. 28 companies <sup>1</sup> ) and recommended list of companies for selection with full justification based on the results of initial visits. RECP expert	10												
D1.3	Agreements signed and monitoring visits conducted to 10 EaP GREEN SMEs, drafting 10 business cases. Finalizing selection and signing contracts with demonstration companies (min. 15 new SMEs) and 15 trainees. ODIMM STAFF, RECP Expert	23												
D1.4	Training master plan prepared, and training materials updated. RECP expert si expertul international	25												
D1.5	Three raining modules conducted. Progress reports on each training session, progress reports on 15 RECP assessments, one per company. RECP expert	25												
D1.6	Conducting RECP assessments and preparing a set of full technical reports of RECP assessments (in English and national language), one for each company, that include: 1) Final assessment report (baseline and results of inventory and cause analysis, savings catalogue with evaluated RECP measures <sup>2</sup> , company action and monitoring plans); 2) Summary report; and 3) Consolidated-matrix report of at least 15 companies using the “RECP assessment results data” of UNIDO. RECP expert	18												
D1.7	Preparing a set of 15 company business cases (two pages per company, in national and English languages) prepared and approved by companies for on-line publishing (e-documents) and printing. RECP Expert	35												

<sup>1</sup> 10 companies assessed during the EaP GREEN program and 18 new companies.

<sup>2</sup> Each project business case will include: description of the solution, annual savings (financial and environmental savings for water, energy and raw materials), pollution reduction including GHG, investment costs, simple pay-back period and possible technology/service suppliers.

D 1.8	Developing a set of 10 business plans with technical and economic evaluation of selected RECP measures prepared for 10 SMEs, including fundraising options Business/financial	40												
	Monitoring visits conducted to 15 enterprises, reports prepared and business cases updated. RECP expert	20												
D 1.9	Consolidated monitoring report and monitoring data base according to templates described in annex 2, including a set of updated company business cases approved by companies for on-line publishing (e-documents) and printing. RECP expert	10												
D 1.10	Final Report to sum up the main finding for all companies Administrator													
D2.1	National project communication plan prepared <sup>3</sup> and approved by UNIDO. Administrator													
D2.2	Information meeting on RECP/CE activities conceptualized and organized. Administrator				10 febr									
D2.3	National RECP web page (re)launched and regularly updated, regularly sharing project news in national professional channels ODIMM STAFF Administrator													
D2.4	Periodical reports on (social media) promotion of RECP concept and active participation and contribution to the relevant meetings. Administrator													
D2.5	Promotional video on RECP for SMEs conceptualized and developed; TV debates session to prompt the national event organized Administrator													
D2.6	National RECP/CE event conceptualized and organized. Conference report, including a list of participants with disaggregated data on gender, companies and region/locality representation, is provided. Administrator													

<sup>3</sup> Communication guidance of the EC should be used to ensure donor visibility and material presentation.