

Cerințe față de serviciile de elaborare și implementare a „Sistemului informațional de gestionare electronica a documentelor” bazată pe platforma ELO.

I. Servicii de reînnoire a licențelor la ultima versiune, subscription și servicii de asistență și suport tehnic a licențelor existente (licențele ELOenterprise în număr de 2350)*

*Licențele ELOenterprise în număr de 2350 au fost transmise în baza ordinului Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr.462-A din 04.09.18 în administrarea Agenției Servicii Publice.

Condiții de prestare a serviciilor: Conform condițiilor producătorului produsului software ELOenterprise.

II. Servicii de elaborare și implementare a „Sistemului informațional de gestionare electronică a documentelor” bazată pe platforma ELO.

Prestatorul este obligat să asigure:

1) analiza proceselor business privind circulația de documente în cadrul subdiviziunilor Agenției Servicii Publice (ASP) pentru descrierea fluxurilor de lucru ce urmează a fi automatizate/implementate în sistem;

2) elaborarea sarcinii tehnice pentru crearea sistemului informațional automatizat de gestionare electronică a documentelor bazată pe platforma ELOenterprise (în continuare – SIA „SMED”) conform documentului „Cerințe privind elaborarea și implementarea sistemului de management electronic al documentelor de baza platformei ELOenterprise” aprobate de către Beneficiar (în continuare – documentul „Cerințe”), **care vor fi eliberate la solicitarea operatorului economic participant la procedura de achiziție;**

3) elaborarea și implementarea SIA „SMED”;

4) respectarea etapelor și termenilor de realizare a Proiectului, conform Planului de elaborare și implementare a SIA „SMED”, expuse în Anexa nr. 2 la Anunțul de participare.

5) prezentarea tuturor livrabilelor conform documentului „Cerințe”. *Prestatorul trebuie să asigure coordonarea și aprobarea în prealabil de către Beneficiar a tuturor artefactelor (livrabilelor) în cadrul Proiectului.*

6) prezentarea garanției privind funcționării serviciilor executate de elaborare și implementare a SIA “SMED” și înlăturarea erorilor depistate pentru funcționalitățile realizate (mentenanță corectivă) pe perioada de 12 luni consecutive, începând din data transmiterii în exploatare a acestuia și semnarea actului de predare-primire a serviciilor, conform cerințelor specificate în documentul „Cerințe”. *Prestatorul pentru perioada contractuală trebuie să asigure Beneficiarului accesul la sistemul său de înregistrare a apelurilor de suport și mentenanță, pentru raportarea online a unui incident sau probleme legate de SIA „SMED”, care ar asigura monitorizarea acestora până la soluționarea definitivă.*

7) prezentarea dării de seamă pentru fiecare lună, împreună cu Actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.

8) securitatea datelor Beneficiarului stocate pe servere sau alte echipamente, în perioada utilizării nemijlocite de către Prestator a acestor echipamente. *Accesul Prestatorului la serverului de aplicație, bazelor de date pentru executarea serviciilor indicate mai sus, se va efectua la locul de muncă asigurat în incinta clădirii de către Autoritatea contractată.* Pentru asigurarea confidențialității datelor Prestatorul pe perioada prestării serviciului trebuie să semneze cu Beneficiarul un acord de confidențialitate.

9) transmiterea Beneficiarului toate drepturile patrimoniale asupra SIA „SMED”, în temeiul Legii nr.139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, odată cu semnarea actului de transmitere în exploatare.

Metoda și condițiile de plată a serviciilor aferente elaborării și implementării a „Sistemului informațional de gestionare electronica a documentelor” pe baza platformei ELO:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Metoda și condițiile de plată pentru serviciile oferite
1.	Servicii de reînnoire a licențelor la ultima versiune, subscription și servicii de asistența și support tehnic a licențelor existente pentru <i>(licențele ELOenterprise în număr de 2350)</i>	Din momentul activării, lunar, în tranșe egale, prin transfer în termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.
2.	Serviciile de elaborare și aprobare a Sarcinii tehnice. <i>Servicii executate în conformitate cu Anexa nr. 2 pct. 1 și 2.</i>	În termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.
3.	Serviciile de dezvoltare a SIA „SMED”. <i>Servicii executate în conformitate cu Anexa 2 pct. 3 și 4.</i>	În termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.
4.	Serviciile de testare și implementare a SIA „SMED”. <i>Servicii executate în conformitate cu Anexa nr. 2 pct. 5, 6, 7 și 8.</i>	În termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.
5.	Prestarea livrabililor prin act primire-predare. Asigurarea garanției privind funcționarea SIA “SMED” și înlăturarea erorilor depistate pentru funcționalitățile pe perioada de 12 luni consecutive. <i>Servicii executate în conformitate cu Anexa nr. 2 pct. 9.</i>	În termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.