

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului proiectului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Raional Briceni -1003604150552</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Diverse produse alimentare</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>[bunuri]</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>15800000-6</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>CNAM</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Raional Briceni -1003604150552</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Raional Briceni -1003604150552</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>[limba de stat]</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Republica Moldova, orasul Briceni, str. M. Eminescu 48 Tel 024722071 Tel 024722147 E-mail: srbriceni@ms.md</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	<i>[Vînzare-cumpărare]</i>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	
-------	--	--

2. Listă serviciilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	15863200-7	Ceai negru	kg	35	
2	15872400-5	Sare	kg	235	
3					
4					
5					
6					
7					
8					

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Raional Briceni</i> <i>Denumirea Băncii: BC Moldindconbank SA fil Briceni</i> <i>Codul fiscal: 1003604150552</i> <i>IBAN: MD28ML000000002251942318</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar: MOLDM2X342</i> <i>Trezoreria regională:</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea</i>

		<i>contractantă.</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1____% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	____CIP Transport de marfă/servicii de transport și asigurarea sunt plătite pînă la Incoterms 2013____ [ediția aplicabilă]
3.5.	Termenul de livrare:	De la 01.02.2019 pînă la 01.07.2019
3.6.	Locul livrării bunurilor:	IMSP SR Briceni
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare. [se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	[____30____ zile]
3.9.	Ofertele în valută străină:	[nu se acceptă]

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	<i>IMSP SR Briceni Or.Briceni str M.Eminescu 48 blocul administrativ</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[data ratei de schimb]

5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: [indicați: pe poziții. După cel mai mic preț și distanța cea mai mică]</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	[_____]

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: [<u>Cel mai mic preț</u> _____]
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u> 5 </u> %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP SR Briceni Denumirea Băncii: BC Moldindconbank SA fil Briceni Codul fiscal: 1003604150552 IBAN: MD28ML000000002251942318 Contul trezorerial: Contul bancar: MOLDMD 2X342 Trezoreria regională: cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos]</i> _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre	[<u> 11 </u> _____ numărul de zile]

	semnare:	
--	----------	--

Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare
1	Oferta	original - confirmata prin semnătura si stampila participantului
2	Specificații de preț	original - confirmata prin semnătura si stampila participantului F4.2
3	Specificații tehnice	original - confirmata prin semnătura si stampila participantului F4.1
4	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere
5	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului 3.3, original - confirmata prin semnătura
6	Raportul financiar	Copie - confirmată prin semnătura și ștampila candidatului
7	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca deținătoare de cont, confirmata prin semnătura si stampila umeda a
8	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.4, original confirmata prin semnătura si stampila
9	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: Licență de activitate - copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. Autorizația de funcționare -copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. Etc.
10	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5, original confirmata prin semnătura si stampila participantului

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

