

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

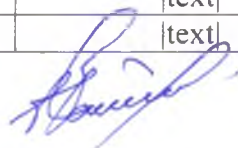
Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Conform SIA RSAP
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	IP USMF "Nicolae Testemițanu"
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007600000794

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorului economic	
2A.2	Țara	



2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	text
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv [beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]	text
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	text
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	☐ Da ☐ Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	număr
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	☐ Da ☐ Nu
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	text
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	text
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	text
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	text

2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	text
2B.3	Țară	text
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	text
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	☐ Da ☐ Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	☐ Da ☐ Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	text

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a	☐ Da ☐ Nu

	făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3A.7.1	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	☐ Da ☐ Nu
3B.1.1	Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?	text
3B.1.2	În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale	☐ Da ☐ Nu

	<i>a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	☐ Da ☐ Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	☐ Da ☐ Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	☐ Da ☐ Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	☐ Da ☐ Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	☐ Da ☐ Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	☐ Da ☐ Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu

3D.2.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	☐ Da ☐ Nu
3D.3.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3D.3.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	☐ Da ☐ Nu
3D.4.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3D.4.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	☐ Da ☐ Nu
3D.5.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3D.5.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	☐ Da ☐ Nu
3D.6.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3D.6.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	☐ Da ☐ Nu
3D.7.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3D.7.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	☐ Da ☐ Nu
3D.8.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3D.8.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin	☐ Da ☐ Nu

	hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	☐ Da ☐ Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

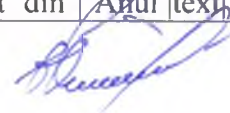
Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	☐ Da ☐ Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	text
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	☐ Da ☐ Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	☐ Da ☐ Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text

4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	☐ Da ☐ Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Declarații bancare		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4B.1.1	Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)		
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: nu se aplică Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	☐ Da ☐ Nu
4B.2.1	Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.	Valoarea [număr] Anul text
Cifra de afaceri medie anuală		
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare: Pentru lotul I - 1000600,00 lei, Pentru lotul II - 4700000,00 lei, Pentru lotul III - 258 876,00 lei. Perioada: ultimii 3 ani <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	☐ Da ☐ Nu
4B.3.1	Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.	Valoarea [număr]
		Anul text
		Valoarea [număr]
		Anul text
		Valoarea [număr]
		Valoarea medie totală [număr]
Situațiile financiare		
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze Situațiile financiare înregistrate, extrase din Situațiile financiare?	☐ Da ☐ Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă):

		text
		Referința exactă a documentației:
		text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	☐ Da ☐ Nu
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:
		text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):
		text
		Referința exactă a documentației:
		text
Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității		
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	☐ Da ☐ Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	☐ Da ☐ Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet:
		text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):
		text
		Referința exactă a documentației:
		text
Utilaje, instalații și echipament tehnic		
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	☐ Da ☐ Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
Pregătirea profesională și calificarea personalului		
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din	Anul text



	ultimii trei ani de activitate.	Angajați [număr] Anul text Angajați [număr] Anul text Angajați [număr]
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul text Persoane [număr] Anul text Persoane [număr] Anul text Persoane [număr]
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.11.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.	text text text text
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației: text
F. Permiterea controalelor		

4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	☐ Da ☐ Nu
------	---	---

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen 3 zile lucrătoare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	☐ Da ☐ Nu
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă) text
		Referința exactă a documentației: text

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca IP USMF "Nicolae Testemițanu", astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări
criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat
câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data
__/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au
fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale
unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație a unor încăperi, prin procedura licitație deschisă

1. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: **Da**
2. Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://achizitii.usmf.md/ro/planuri-de-achizitii>
3. Denumirea autorității contractante: Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"
4. IDNO: 1007600000794
5. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165
6. Numărul de telefon/fax: 022 20-52-65
7. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@usmf.md, <http://www.usmf.md>
8. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP".
9. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: nu se aplică
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	45453000-7	Lucrări de reparație a locurilor de uz comun din incinta Complexului sportiv din str. 31 august 1989, 137A	bucată	1	Conform caietului de sarcini atașat	500311,72
2	45453000-7	Lucrări de renovare a unor încăperi din incinta Complexelor Sportive din str. N. Testemitanu, 24/5 și str. Malina Mica, 66/1	bucată	1	Conform caietului de sarcini atașat	2356555,79
3	45453000-7	Lucrări de reparație a unor încăperi din incinta Blocului didactic nr. 1, str. N. Testemitanu, 27	bucată	1	Conform caietului de sarcini atașat	129438,27

11. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *nu se aplică*
12. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant – nu se aplică
13. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu vor fi acceptate*
14. Termenii și condițiile de executare solicitate: *până la data de 20 august 2025.*
15. Termenul de valabilitate a contractului: *până la recepția finală a lucrărilor*
16. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică*
17. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*

18. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	conform Anexei nr. 7, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică va cuprinde: a) Graficul de executare a lucrărilor (conform Anexei nr. 10), b) Documentația de deviz (Formularul nr. 3, 5, 7), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă, în cuantum 2 % din valoarea ofertei fără TVA.	a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, <i>cu prezentarea ordinului de plată</i> , conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IP USMF "Nicolae Testemițanu" Denumirea Băncii: BC "Moldova Agroindbank" SA Codul fiscal: 1007600000794 Contul de decontare: MD19AG000000022512015544 Contul bancar: AGRNMD2X522, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____".	Obligativiu
4.	DUAЕ	Completat integral, semnat electronic de către operatorul economic. <i>Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAЕ decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.</i>	Obligativiu

19. Informații și documente justificative aferente DUAЕ, care vor fi prezentate ulterior la solicitarea autorității contractante:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Lipsa restanțelor față de buget	verificarea de către autoritatea contractantă prin accesarea link-ului https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer în momentul deschiderii ofertelor. În cazul în care în urma accesării link-ului, va fi generată informația conform căreia operatorul economic înregistrează restanță față de buget, oferta acestuia va fi respinsă;	Obligativiu
4.	Situațiile financiare	– pentru ultimul an, aprobate de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică, în cazul prezentării Situațiilor financiare online, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	conform Anexei nr. 8, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu

6.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	conform Anexei nr. 12, ce prevede executarea în ultimii 5 ani (calculați până la termenul limită de depunere a ofertelor) cel puțin a unui contract (al cărui obiect este similar obiectului viitorului contract) cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (întocmit conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente) /procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de recomandare din partea Beneficiarului sau conform Anexei nr. 13, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract)) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează a fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (întocmite conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente)/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului, semnate electronic de către operatorul economic;	Obligativu
7.	<u>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</u>	<u>conform Anexei nr. 14, semnată electronic de către operatorul economic</u>	<u>Obligativu</u>
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	conform Anexei nr. 15, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativu
9.	Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate	minim 5 ani, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativu
10.	Declarație privind dispunerea unei lichidități generale	de minim 100 %, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativu
11.	Declarație privind realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani	egală sau mai mare decât: Pentru lotul I - 1000600,00 lei, Pentru lotul II – 4700000,00 lei, Pentru lotul III - 258 876,00 lei.	Obligativu

		semnată electronic de către operatorul economic;	
12.	Certificate de atestare profesională	pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru execuția lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnate electronic de către operatorul economic	Obligativ
13.	Certificat ISO 9001	al participantului la procedura de achiziție, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativ
14.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	conform Anexei nr. 16, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz
15.	Informații privind asocierea	conform Anexei nr. 17, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz
16.	Angajament terț susținător financiar	conform Anexei nr. 18, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz
17.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	conform Anexei nr. 19, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz
18.	Declarație terț susținător tehnic	conform Anexei nr. 20, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz
19.	Declarație terț susținător profesional	conform Anexei nr. 21, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ după caz
20.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor;	conform Anexei nr. 22, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
21.	Declarație privind prezentarea mostrelor la solicitarea autorității contractante	în termen de 3 zile lucrătoare, la pozițiile pentru care la evaluarea tehnică a ofertei, autoritatea contractantă va întâmpina neclarități, semnată electronic de către operatorul economic;	Obligativ
22.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	semnată electronic de către operatorul economic, ce va fi prezentată de către ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător. Notă: Se va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligativ
23.	Garanția de bună execuție	5.00% din valoarea totală a contractului. Prezentată sub formă de transfer bancar sau rețineri succesive din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. <i>Notă: Garanția de bună execuție se prezintă la semnarea contractului.</i>	Obligativ

20. Garanția pentru ofertă, în cuantum 2 % din valoarea ofertei fără TVA.

21. Termenul de garanție a lucrărilor minim 5 ani de la data recepției lucrărilor finalizate.

22. Garanția de bună execuție a contractului, prezentată sub formă de transfer bancar 5.00% din valoarea totală a contractului sau sub formă de rețineri succesive din facturi până la atingerea unui procent în cuantum de 5% din valoarea contractului.

23. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), -*nu se aplică*
24. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*
25. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică*
26. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, MDL*
27. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai mic*
28. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

29. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *Informația o găsiți în SIA "RSAP"*
 - pe: *Informația o găsiți în SIA "RSAP"*
30. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
31. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție*
32. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
33. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
nu se aplică.
34. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*
35. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*
36. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
37. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
nu se aplică
38. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*
39. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
40. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
41. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

42. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică*
43. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____



CAIET DE SARCINI

Obiectul achizițiilor: Reparatia locurilor de uz comun din incinta Complexului sportiv din str. 31 august 1989, 137A

(denumirea obiectivului)

№ crt.	Simbol norme, cod resurse	Denumire lucrări	U.M.	Cantitate
1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Lucrari de reparatie		
		Capitolul 1.1. Lucrari de constructii		
1	RpCM33A	PARDOSEA. Demontarea placajelor din gresie	m2	54,50
2	RpCK42A	Desfacerea pardoselilor reci din beton sau mortar de ciment	m2	18,05
3	IzF04J1 aplicativ	Strat hidroizolant executat la cald la terase, acoperisuri sau la fundatii si radiere, in terenuri fara ape freatiche, inclusiv scafele si doliile din hidroizolatie curenta: strat de separare aferent lucrarilor de hidroizolatie, executata cu carton bitumat, simplu, asezat cu suprapunerile nelipite - folie de polietilena	m2	59,40
4	CA02C	Beton simplu turnat in egalizari, pante, sape la inaltimei pina la 35 m inclusiv, preparat cu centrala de betoane conform art. CA01 sau beton marfa, turnare cu mijloace clasice - cementopast gr.50mm	m3	1,95
5	IzF01A	Amorsarea suprafetelor pentru aplicarea stratului de difuzie, a barierei contra vaporilor, a termoizolatiei sau a hidroizolatiei pe suprafete orizontale, inclinate sau verticale, cu solutie bituminoasa (bitum taiat), in 2 straturi, cu ridicarea pe perete 30cm; "Technonicol" sau analogic - nr.04	m2	66,52
6	IzF04B k=2	Strat hidroizolant executat la cald la terase, acoperisuri sau la fundatii si radiere, in terenuri fara ape freatiche, inclusiv scafele si doliile din hidroizolatie curenta pe suprafete orizontale sau inclinate pina la 40% plane sau curbe, cu carton bitumat, lipit pe toata suprafata cu mastic de bitum; cu ridicarea pe perete de 30 cm - 2st	m2	66,52
7	CG01A	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 150-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin, gr.-4cm	m2	54,50
8	CG01A1 k=2	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin. Diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 0,5 cm de strat suport din mortar M 100-T, se adauga sau se scade	m2	54,50
9	CG47D	Pardoseli din placi de gresie ceramica, inclusiv stratul suport din adezivi (amestec uscat), dimensiuni placi:/ Placi de gresie portelanat 450x450mm, mata, calitatea I.	m2	54,50
10	CK18C	Profil metalic oval de margina pentru gresie	m	18,50
11	RpCM33E	TAVANE Demontarea placajelor din PVC	m2	1,00
12	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a tavanelor	m2	17,30
13	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele tavanelor	m2	35,70
14	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a tavanelor	m2	35,70
15	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual, Vopsea emulsie pentru exterior si interior, cu grad de lavabilitate sporita, culori diverse (eurostil sau analogic)	m2	35,70
16	CK52B aplicativ	Plafond suspendat pe carcasa metalica cu utilizarea suspendarii cu bratara si tija, in incaperi cu inaltimea pina la 4 m - lambriu din plastic alb b=250x7mm	m2	17,30
17	RpCM33A	PERETI. Demontarea placajelor din faianta	m2	198,35

1	2	3	4	5
18	RpCI42A	Demontarea glafuri montate la ferestre din PVC	m	1,00
19	RpCJ06B	Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi	m	10,20
20	CN54A	Aplicarea manuala a grundului cu cuart (betokcontact sau analogic), intr-un strat	m2	198,35
21	CF02B	Tencuieli interioare de 2 cm grosime, driscuite, executate manual, la pereti sau stilpi, pe suprafete plane cu mortar de ciment-var marca M 100-T pentru sprit, grund si stratul vizibil, pe zidarie de caramida sau blocuri mici de beton	m2	198,35
22	CI06C	Placaj din fainata smaltuita, nesmaltuita, mata sau lucioasa cu placi de aceeasi culoare si format cu dimensiuni de la 250x500mm, mata, executate pe suprafete plane la pereti si stilpi, inclusiv glafurile si muchiile, cu rosturi alternante, in incaperi cu suprafata mai mare de 10 mp, fixate cu adeziv pentru montarea placajelor	m2	198,35
23	CK18B	Coltare exterioare din mase plastice, oval, pentru faianta	m	38,50
24	CF59B	Placarea suprafetelor cu un strat de PGC hidro gr=12,5mm cu executarea carcasi metalice simple plane, cu inaltimea pina la 4 m: suprafete inclinate fara izolatie - debara	m2	4,00
25	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor - debara	m2	8,00
26	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor - debara	m2	8,00
27	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor - debara, coridor	m2	44,50
28	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual, Vopsea emulsie pentru exterior si interior, cu grad de lavabilitate sporita, culori diverse (eurostil sau analogic)	m2	44,50
29	RpCO56A	TIMPLARII Demontari timplarii, usi	m2	13,00
30	CK21A	Usi confectionate din profiluri din aluminiu, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura, la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv, Usi AL, culoarea gri, placat cu sandwich gr=24mm (umplutura poliuretan), cu ancadrament, inclusiv sistemul de inchidere (lcat cu broasca si miner, chei)	m2	15,12
31	CK25A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice, culoare cafenie, inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv; Usi PVC , placate cu sandwich 24 mm (spuma poliuretanic), cu ancadrament, inclusiv sistemul de inchidere (miner, yala, chei), - vestiare, debara	m2	6,00
Capitolul 1.2. Retaua de apa si canalizare				
32	RpSA04A	Demontarea tevii din policlorura de vinil (PVC) neplastifiat tip greu existenta in interiorul cladirii, la legaturi, coloane, sau conducte de distributie, avind diametru de 12 mm - 50 mm	m	12,50
33	RpSC05A	Demontarea unui lavoar de faianta, inclusiv accesoriile	buc	4,00
34	RpSC06A	Demontarea unui vas de closet din faianta, complet echipat	buc	2,00
35	RpCU05H	Executarea strapungerilor pentru conducte sau tiranti in pereti din beton simplu de 26 -50 cm grosime	buc	8,00
36	SA16A	Teava din material plastic imbinata prin sudura prin polifuziune, in coloane, la cladiri de locuit si social culturale, avind diametrul de 20 mm PPR cu fibra compozit d25x2,8mm, PN25	m	48,00
37	SB09A	Cot cu suport PPR 20x1/2 F	buc	22,00
38	SD07A	Robinet de trecere cu ventil si mufa, cu sau fara descarcare , pentru teava din otel, avind diametrul de 3/8" - 1/2". //Robinet cu bila PPR d=20mm	buc	4,00
39	SD10A	Robinet de colt cu ventil plutitor, pentru oprirea alimentarii cu apa a rezervoarelor tampon, //Robinet colt nichelat PN16 d=1/2 FE	buc	10,00
40	SB12A	Teava din material plastic PP pentru canalizare, imbinata prin sudura cap la cap, avind diametrul de 50 mm	m	20,00
41	SB09C	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, Cot, avind diametrul de 50/45gr.	buc	15,00

1	2	3	4	5
42	SB09C	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, Cot, avind diametrul de 50/90gr.	buc	8,00
43	SB10C	Piesa de legatura (ramificatie simpla) din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, Ramificatie PP d50x50mm, 90grade	buc	2,00
44	SB10C	Piesa de legatura (ramificatie simpla) din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, Ramificatie PP d50x50mm, 45grade	buc	4,00
45	SB08E	Teava din material plastic PP pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, montata aparent sau ingropat sub pardoseala, avind diametrul de 110 mm	m	19,00
46	SA32I	Compensator PP, din teava din material plastic, avind diametrul de 110 mm	buc	1,00
47	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Ramificatie dubla PP d110x110/45gr	buc	1,00
48	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Ramificatie PP d110x110/45gr	buc	3,00
49	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Ramificatie colt dubla PP d110x110/67gr	buc	1,00
50	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Reductie PP excentr. d110x50mm	buc	2,00
51	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Cot PP d90x30gr	buc	2,00
52	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Cot PP d110x90gr	buc	3,00
53	SB09E	Piesa de legatura din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm, Cot PP d110x45gr	buc	6,00
54	SB07E	Dop PP, pentru conducte de canalizare din PVC tip U, avind diametrul de d110 mm	buc	1,00
55	SB28A	Sifon de pardoseala din PP, avind diametrul iesirii de 50x90gr., orizontal, cu gratii din inox 150x150mm	buc	2,00
56	SB28B	Sifon de pardoseala din PP, avind diametrul iesirii de 110x90gr., orizontal, gri cu grila inox 150x150mm	buc	2,00
57	SC04C	Lavoar din portelan sanitar etc. in complet cu sifon inclusiv pentru handicapati, avind teava de scurgere din material plastic, montat pe pedestal din semiportelan; / Lavoar fost/folosinta	buc	4,00
58	SC07A	Vas pentru closet, complet echipat, din semiportelan, portelan sanitar etc. inclusiv pentru handicapati, asezat pe pardoseala, cu rezervorul de apa montat la inaltime sau semiinaltime, avind sifonul interior tip S, Vas WC compact, ceramica, rezervuar cu conectare lateral 1/2 si accesorii care se actioneaza prin apasare in complet, iesire la 90gr. cu capac si set de fixare in complet	buc	2,00
59	SD04A	Baterie amestecatoare pentru lavoar din bronz turnat, cromat (nu se admit aliaje), cu cartus ceramic d.40mm scurt, nasul integru cu corpul bateriei, montat intr-un singur orificiu, ventil metalic cu tija G1 1/4, regulator debit M24/1, greutatea de la 950-1200gr	buc	4,00
60	SD02B	Baterie amestecatoare p/u baie, montata pe perete, cu cartus ceramic diam.40 scurt, din bronz turnat, cu nasul scurt, integru cu corpul bateriei, cromat (nu se admit aliaje), regulator debit M28x1, racord excentric G 1/2 distanta 150+-200mm, comutator automat cada/dus, greutatea de la 1,4kg p/a la 2,0kg, cu furtun p/u dus G1/2xG1/2 (rezistent la tractiune 30kg, lungimea-1,5m, cu sita telefon in set cu 2-3 pozitii de functionare, presiunea max. 5bar cu manta PVC argintiu si piulita conica clasa 1..	buc	8,00
61	SA37F	Bratara pentru fixarea conductelor de alimentare cu apa si gaze, din otel sau PVC montata prin incastrare, conductele avind diametrul de 2",	buc	12,00

1	2	3	4	5
		Colier metalic d50mm, cu surub si diblu		
		Capitolul 2. Lucrari de montare		
		Capitolul 2.1. Ventilarea		
62	RpVC37A k=0,1	Demontarea ventilatoarelor centrifugale sau axiale, pe fundatie de beton sau pe stelajul metalic, avind greutatea 50-400 kg	buc	3,00
63	VC01A Ksal=0,5	Montarea ventilatoarelor centrifugal , tip canal	buc	3,00
		Capitolul 2.2. Retea electrica		
64	RpEF23A	Demontari de corpuri de iluminat orice tip, inclisiv tije si globurile	buc	10,00
65	RpEC16B	Demontat loc de priza si intrerupatoare ingropat cu conductori din cupru sau aluminiu, peste 3 m inaltimea camerei	buc	8,00
66	RpEG02A	Montarea tablourilor electrice pe stelaj metalic, modulat, cu masca, pe perete sau in nisa, avind suprafata pina la 0,30 mp	buc	1,00
67	RpEE09A	Montarea contactoarelor (intrerupatoarelor) automate, racordate la conductori de cupru sau aluminiu, pina la 25 A (se exclude contactorul)	buc	13,00
68	08-03-575-1	Dispozitiv - separator, comutator	buc	1,00
69	RpEG04A	Montarea bloc de distribuire	buc	2,00
70	RpEB02A	Montarea conductorilor din cupru , montati pe izolatori-role, avind sectiunea pina la 4 mmp, AT-N05VV-U 3G1,5 RE RING NYM - J	m	152,00
71	RpEB02A	Montarea conductorilor din cupru , montati pe izolatori-role, avind sectiunea pina la 4 mmp, AT-N05VV-U 3G2,5 RE RING NYM - J	m	164,00
72	RpEB02B	Montarea conductorilor din cupru, avind sectiunea 5-10 mmp, VVGng - LS 5x4mm2	m	41,00
73	RpEA01B k=0,25 sal.	Montare tub gofrat, flexibil, 750N, d20mm, cu sonda	m	263,00
74	RpEA01B k=0,25 sal.	Montare tub gofrat, flexibil, 750N, d25mm, cu sonda	m	35,00
75	RpEE14A	Montarea intrerupatoarelor cu o clapa, tip ingropat, cu rama, 10A, (shneider, ABB, legrand,..., sau analogic)	buc	6,00
76	RpEE14A	Montarea intrerupatoarelor cu doua clape, tip ingropat, 10A, cu rama (shneider, ABB, legrand,..., sau analogic)	buc	2,00
77	RpEE03A	Montarea prizelor interne, euro, 220V, 16A cu impamintare, cu o pozitie, inclusiv rama(schneider, legrand, ABB,..., sau analogic)	buc	10,00
78	08-01-081-1	Aparat de comanda si semnalizare (buton, cheie de comanda, lacat de blocare electromagnetica, semnal acustic, lampa de semnalizare), cantitate extremitati conectate pina la: 2	buc	2,00
79		Post de comanda, inclusiv doua butoane start-stop, rosu/verde, IP54, 1NO-1NC, 500V, 6A, alb	buc	2,00
80	RpEF02C	Montarea corpuri de iluminat linear, tip LED, aplicare: pe tavan cu elipse de metal, carcasa - plastic, capac - policarbonat, radiator-aluminiu, puterea - 46-50W, lumina - 5500-6000K, luminozitatea - 5040-5050Lm, clasa de protectie IP65, tensiune-85-265V,marimea 1200x75x70mm, modulul led sa fie criptat pe placa de aluminiu, termen de garantie de la 36 luni	buc	2,00
81	RpEF02C	Montarea corpuri de iluminat LED de interior, puterea - 24-25W, lumina - 5500-6000K, flux luminos - 2910-2970Lm, clasa de protectie IP20, tensiune-85-265V, durata de viata de la 50000H; unghi fascicol 120grade, temperatura de lucru -20...+40grade C; culoarea carcasa alba, materialul carcasei aluminiu, diametrul exterior 300mm, diametrul interior 280mm; termen de garantie de la 36 luni	buc	8,00
82	RpEF02C	Montarea corpuri de iluminat LED de exterior, puterea - 10-12W, lumina - 5500-6000K, flux luminos - 1450-1480Lm, clasa de protectie IP20, tensiune-85-265V, fregventa 50/60Hz; durata de viata de la 50000H; unghi fascicol 120grade, temperatura de lucru -20...+40grde C; culoarea carcasa alba, materialul carcasei aluminju, diametrul exterior 170mm, diametrul interior 150mm; termen de garantie de la 36 luni	buc	4,00
83		Pieptene de conectare PIN 3P 380V 63A , l=1000mm (schneider, ABB, legrand sau analogic)	buc	1,00

1	2	3	4	5
84	RpEE03B	Cutie de distributie montate aparenta 150x150x50mm	buc	4,00
85		Conector wago 3 borne, sau analogic	buc	45,00
		Capitolul 3. Utilaj		
		Capitolul 3.1. Ventilare		
86		Ventilator centrifugal d125, L=300 m3/h, P=180Pa, 220V	buc	1,00
87		Ventilator centrifugal d250, L=1200 m3/h, P=400Pa, 220V	buc	2,00
		Capitolul 3.2. Retea electrica		
88		Panou de distributie: material metal si plastic, IP31, 24 module, 478x358x98 mm	buc	1,00
89		Separator de sarcina 63A/3P; IP20; cu greutatea de la 250gr; 380V; durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, sistem de fixare DIN;	buc	1,00
90		Bloc de distributie, sistem de fixare DIN, 125 A, IP20	buc	2,00
91		Intrerupator automat C25A/3P, cu greutatea de la 359gr, IP20, 220V, durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, 50/60Hz, sistem de fixare DIN	buc	1,00
92		Intrerupator automat C20A/1P, cu greutatea de la 100gr, IP20, 220V, durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, 50/60 Hz, sistem de fixare DIN	buc	2,00
93		Intrerupator automat B10A/1P, cu greutatea de la 100gr, IP20, 220V, durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, 50/60Hz, sistem de fixare DIN	buc	4,00
94		Intrerupator automat diferential 2P, pozitia neutrului - in stanga; declansare-termomagnetica; C16A/2P, 0,3mA; IP20; cu greutatea de la 170gr; durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, sistem de fixare DIN; tip - AC; 50/60Hz, sistem fixare DIN (shneider, ABB, legrand, ..., sau analogic)	buc	6,00

Şef Departamentul Administrarea Patrimoniului

Valentina Şpac

CAIET DE SARCINI

**Obiectul achizițiilor: Renovarea unor incaperi din incinta
Complexelor Sportive din str. N. Testemitanu, 24/5
si str. Malina Mica, 66/1**

(denumirea obiectivului)

№ crt.	Simbol norme, cod resurse	Denumire lucrări	U.M.	Cantitate
1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Lucrari de reparatie		
		Capitolul 1.1. Sala de sport, Malina Mica, 66/1		
1	RpCK41C	Desfacerea pardoselilor din covor din PVC pe suport sau fara suport textil	m2	615,00
2	RpCK35B aplicativ	Curatarea stratului-suport din beton, dupa desfacerea pardoselilor de linoleum	m2	615,00
3	RpCK21A	Ceruirea, lustruirea pardoselilor din mozaic turnat pe loc sau din placi mozaicate, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp (Slefuirea pardoselelor)	m2	615,00
4	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a pardoselelor cu grund de tip Primer99 (concentrat) sau analogic	m2	615,00
5	CG56A	Sapa din amestec de autonivelare " Autonivelant pe baza de sulfat de calciu": grosime 10mm , sau analogic	m2	615,00
6	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a pardoselelor cu grund de tip Primer99 (concentrat) sau analogic	m2	660,00
7	CG49A	Covor din PVC de tip sportiv: grosimea 8 mm, stratul de uzura 1,2mm, masa 4,25kg/m2, rezistenta termica specifica Cfl-s 1, fara solventi si metale grele, certificat FIBA; BWF; IHF; EN 14904. Culorile: Teren volei : Orange - 170m2, Teren baschet; Albastru - 490m2. Sudura rosturilor cu Fir de tip Graboweld 4,5mm cu aer cald sau analogic . Garantia de la producator minim 15 ani ! Nota: se exclude resursul autonivelant simplu; profil p.v.c. pervaz de pardosea	m2	660,00
8	RpCR29A k=3	MARCAJE Curatarea vopselei , linii existente	m2	88,60
9	RpIzA04N k=2	Vopsitorii pe suprafete de beton, executate cu vopsea speciala pentru marcaj , teren Baschet - Volei	m2	60,00
10	RpIzA04N k=2	Vopsitorii pe suprafete de beton, executate cu vopsea speciala pentru marcaj , teren Badminton	m2	154,00
11	RpIzA04N k=2	Vopsitorii pe suprafete de beton, executate cu vopsea speciala pentru marcaj , teren Volei	m2	32,00
		Capitolul 1.2. Sala de forta, N Testemitanu, 24/5		
12	RpCK41C	PARDOSEA Desfacerea pardoselilor din covor din PVC pe suport sau fara suport textil	m2	238,00
13	RpCK35B aplicativ	Curatarea stratului-suport din beton, dupa desfacerea pardoselilor de linoleum	m2	238,00
14	RpCK21A	Ceruirea, lustruirea pardoselilor din mozaic turnat pe loc sau din placi mozaicate, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp (Slefuirea pardoselelor)	m2	238,00
15	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a pardoselelor cu grund de tip Primer99 (concentrat) sau analogic	m2	238,00
16	CG56A	Sapa din amestec de autonivelare " Autonivelant pe baza de sulfat de calciu": grosime 10mm , sau analogic	m2	238,00
17	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a pardoselelor cu grund de tip Primer99 (concentrat) sau analogic	m2	265,00

1	2	3	4	5
18	CG49A	Covor din Vinil de tip sportiv: grosimea 2 mm, stratul de uzura 0,7mm, masa 2,8kg/m2; Clasa de rezistenta la uzura 43; urzeala PVC spumant; rezistenta termica specifica Cfl-s1; EN 14904: EN1569: N-1500. Sudura rosturilor cu Fir de tip Graboweld 4mm cu aer cald. sau analogic, inclusiv plinta din linoleum + galtele p/u plinta 25x25mm Nota: se exclude resursul autonivelant simplu	m2	260,00
19	RpCJ08B	PERETI Reparatii crapaturilor din tencuieli interioare, la pereti, prin refacerea tencuielilor pe o latime maxima de 15 cm, driscuite, executate cu mortar de var-ciment marca 25-T - pereti si glafuri	m	12,50
20	RpCU06A	Executarea santurilor de pina la 5 cm adincime, in pereti din zidarie de caramida de 5 x 50 cm2	m	275,00
21	RpCU07D	Matarea santurilor in pereti de pina la 50 cm2, dupa instalatii sau consolidari	m	275,00
22	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si glafurilor	m2	226,60
23	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual, ///Vopsea pentru interior latex lavabila, mata : lavabilitatea clasa 2 (super lavabila) si capacitatea de acoperire clasa 1;(culoarea va fi coordonata cu beneficiarul)	m2	226,50
24	CF17D	Diverse lucrari - adaos de colorant	kg	6,81
25	CI23A	Executarea acoperirii antibacteriale din vinil omogen (linoleum medical) la pereti;/ Linoleum omogen gr.1mm, temelie tare, rezistenta la foc Bfl-s1, rezist. electrica <2kB; EN649 (culoarea si desenul se va coordona preventiv cu beneficiarul)	m2	5,40
26	CG09A1	Protectia muchiilor cu coltare PVC (lungimea - 1,5m/buc), cu sectiunea 50x50mm, grosimea 2mm, montate vertical prin lipire la coloane (culoarea se coordoneaza cu beneficiarul)	m	12,00
27	CK29F Ksal=0,20	TAVAN. Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong". Demontarea placilor - Ksal=0,20, de exclus materialele	m2	246,00
28	CK29F	Panouri prefabricate din fibre minerale "Armstrong" sau analogic, culoare alba, fara gauri, cu dimensiuni 600x600mm grosimea de 15 mm, pe carcasa existenta (se exclud diblurile si grila), pentru tavan suspendat	m2	171,00
29	CK29F	Panouri prefabricate din fibre minerale de diferite culori "Armstrong" sau analogic, culoare: de diferite culori , fara gauri, cu dimensiuni 600x600mm grosimea de 15 mm, pe carcasa existenta (se exclud diblurile si grila), pentru tavan suspendat - (culorile placilor vor fi coordonate cu beneficiarul)	m2	75,00
Capitolul 1.3. Sala de dans, N. Testemitanu, 24/5				
30	RpCK41C	PARDOSEA Desfacerea pardoselilor din covor din PVC pe suport sau fara suport textil	m2	151,00
31	RpCK01B	Repararea stratului-suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin	m2	2,50
32	RpCK35B aplicativ	Curatarea stratului-suport din beton, dupa desfacerea pardoselilor de linoleum	m2	151,00
33	RpCK21A	Ceruirea, lustruirea pardoselilor din mozaic turnat pe loc sau din placi mozaicate, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp (Slefuirea pardoselilor)	m2	151,00
34	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a pardoselilor cu grund de tip Primer99 (concentrat) sau analogic	m2	151,00
35	CG56A	Sapa din amestec de autonivelare " Autonivelant pe baza de sulfat de calciu": grosime 10mm , sau analogic	m2	151,00
36	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a pardoselilor cu grund de tip Primer99 (concentrat) sau analogic	m2	170,00
37	CG49A	Covor din Vinil de tip sportiv: grosimea 6 mm, stratul de uzura 0,7mm, masa 3,5kg/m2; rezistenta termica specifica Cfl-s1; rezistenta chimica EN ISO 26987: EN 14041. Sudura rosturilor cu Fir de tip Graboweld 4,5mm cu aer cald sau analogic. Nota: se exclude resursul autonivelant simplu, profil p.v.c.	m2	170,00
38	RpCJ08B	PERETI, TAVANE Reparatii crapaturilor din tencuieli interioare, la pereti, prin refacerea tencuielilor pe o latime maxima de 15 cm, driscuite, executate cu mortar de var-ciment marca 25-T - pereti si glafuri	m	14,30

1	2	3	4	5
39	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor, tavane si glafurilor	m2	227,00
40	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual, ///Vopsea pentru interior latex lavabila, mata : lavabilitatea clasa 2 (super lavabila) si capacitatea de acoperire clasa 1;(culoarea va fi coordonata cu beneficiarul)	m2	227,00
41	CF17D	Diverse lucrari - adaos de colorant	kg	6,80
		Capitolul 2. Lucrari de montare		
		Capitolul 2.1. Reteaua electrica - Sala de forta, N Testemitanu, 24/5		
42	RpEF23A	Demontari de corpuri de iluminat orice tip, inclusiv tijele si globurile	buc	8,00
43	RpEC16B	Demontat loc de priza si intrerupatoare ingropat cu conductori din cupru sau aluminiu, peste 3 m inaltimea camerei	buc	12,00
44	RpEE09A	Montarea contactoarelor (intrerupatoarelor) automate, racordate la conductori de cupru sau aluminiu, pina la 25 A (se exclude contactorul)	buc	15,00
45	RpEG04A	Montarea bloc de distribuie	buc	2,00
46	RpEB02A	Montarea conductorilor din cupru , montati pe izolatori-role, avind sectiunea pina la 4 mmp, AT-N05VV-U 3G1,5 RE RING NYM - J	m	184,00
47	RpEB02A	Montarea conductorilor din cupru , montati pe izolatori-role, avind sectiunea pina la 4 mmp, AT-N05VV-U 3G2,5 RE RING NYM - J	m	543,00
48	RpEB02A	Montarea conductorilor din cupru , montati pe izolatori-role, avind sectiunea pina la 4 mmp, PV3 *4mm2	m	5,00
49	RpEB02A	Montarea cablu de semnal audio, balansat 3*0,22mm	m	182,00
50	RpEA01B k=0,25 sal.	Montare tub gofrat, flexibil, 750N, d20mm, cu sonda	m	725,00
51	RpEE14A	Montarea intrerupatoarelor cu o clapa, tip ingropat, cu rama, 10A, (shneider, ABB, legrand,..., sau analogic)	buc	1,00
52	RpEE14A	Montarea intrerupatoarelor cu doua clape, tip ingropat, 10A, cu rama (shneider, ABB, legrand,..., sau analogic)	buc	2,00
53	RpEE03A	Montarea prizelor interne, euro, 220V, 16A cu impamintare, cu o pozitie, inclusiv rama(schneider, legrand, ABB,..., sau analogic)	buc	10,00
54	RpEE03A	Montarea prizelor interne, euro, 220V, 16A cu impamintare, cu doua pozitii, inclusiv rama (schneider, legrand, ABB,...,sau analogic)	buc	37,00
55	RpEE03A	Montarea modulara, euro, interna, 1 modul, 220V, 16A cu impamintare, inclusiv rama, protectie pentru copii, contacte cu suruburi, (schneider, legrand, ABB,..., sau analogic)	buc	5,00
56	RpEE03A	Montarea prizelor modulare USB tip A si USB tip C, 1 modul; alimentare: 100-230V, 50/60Hz, interna, curent 3.0A; IP20; avind in componenta suport metal si rama (schneider, legrand, TEM sau analogic)	buc	5,00
57	RpEE03A	Montarea prizelor, montate ingropat sub tencuiala sau aparent pe dibluri din lemn sau plastic, Priza interna 2RJ45, Cat. 5, inclusiv rama(schneider, ABB, legrand,..., sau analogic)	buc	3,00
58	RpEF02C	Montarea corpuri de iluminat, Panel LED, incastat in tavan, 45-47W, 6000K, marime: 596x596x30mm, 4050-4300Lm,carcasa aluminiu, modul led sa fie criptat pe placa din aluminiu, iluminare din 4 parti, disfuzie: LGP-acrilat, tensiune: 85-265V, 4320Lm, IP20, 120grade, Termen de garantie de la 36 luni	buc	50,00
59	RpEF02C	Montarea corpuri de iluminat LED cu acumulator p/u cazuri de avarie, montat aparent; 18-25W; 6500K; 1350Lm; 85-265V; IP20; durata de viata 5000H; unghi fascicul 120grade; -20...+40grade; culoare carcas alb, material carcas aluminiu; termen de garantie de la 36 luni	buc	4,00
60		Pieptene de conectare DIN 3P 380V 63A , l=1000mm (schneider, ABB, legrand sau analogic)	buc	1,00
61	RpEE03B	Cutie de distributie montate aparenta 150x150x50mm	buc	11,00
62		Conector wago 3 borne, sau analogic	buc	170,00
63	08-02-390-3	Canale din masa plastica cu capac, alb, cu dimensiuni 85x50x2000m	100 m	0,04
		Capitolul 2.2. Ventilare - N. Testemiteanu, 24/5		
64	RpVC37A k=0,1	Demontarea ventilatoarelor centrifugale sau axiale, pe fundatie de beton sau pe stelajul metalic, avind greutatea 50-400 kg	buc	3,00

1	2	3	4	5
65	VC03B Ksal.=0.5	Montarea ventilatoarelor radiale , silentioase, monoaspirante tipizat, antrenate cu curele de transmisie, avind debitul de 900-11.200 mc/h cu motor electric de 0,37 - 7,5 kw	buc	3,00
		Capitolul 3. Utilaj		
		Capitolul 3.1. Reteaua electrica - Sala de forta, N Testemitanu, 24/5		
66		Bloc de distributie, sistem de fixare DIN, 125 A, IP20	buc	2,00
67		Intrerupator automat C20A/IP, cu greutatea de la 100gr, IP20, 220V, durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, 50/60 Hz, sistem de fixare DIN	buc	7,00
68		Intrerupator automat C10A/IP, cu greutatea de la 100gr, IP20, 220V, durata de veata (cicl.oper.) de la 4000, 50/60 Hzsistem de fixare DIN	buc	3,00
69		Contactoer monofazat, 25A, sistem de fixare DIN; (schneider, ABB, legrand,...., sau analogic)	buc	5,00
		Capitolul 3.2. Ventilare - Testemiteanu, 24/5		
70		Ventilator radial tip canal rectangular 70-40/35-4D	buc	2,00
71		Ventilator radial tip canal rectangular 80-50/40-4D	buc	1,00

Şef Departamentul Administrarea Patrimoniului

Valentina Şpac

CAIET DE SARCINI

Obiectul achizițiilor: " Reparatia unor incaperi din incinta Blocului didactic nr.1, str. N. Testemitanu, 27

(denumirea obiectivului)

№ crt.	Simbol norme, cod resurse	Denumire lucrări	U.M.	Cantitate
1	2	3	4	5
1	RpCG29D	Demolarea peretilor de zidarie din spargeri pentru creeri de goluri in zidarie	m3	1,26
2	RpCG29A	Demolarea peretilor de zidarie din caramida sau BCA	m2	16,50
3	RpCO56B	Demontari: Briu de protectie din PAL laminat	m2	72,70
4	RpIB11A	Demontari radiatoare de pozitie	m2	24,90
5	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (uși,)	m2	4,20
6	CK29F K=0,5 sal.	TAVAN. Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong". Demontarea tavanului suspendat (de exclus materialele)	m2	15,60
7	CG01A	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin, gr.5cm	m2	3,70
8	CG01A1 k=2	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin.Diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 0,5 cm de strat suport din mortar M 100-T, se adauga 2cm	m2	3,70
9	CG47D	Pardoseli din placi de gresie ceramica, inclusiv stratul suport din adezivi (amestec uscat), dimensiuni placi:/ Placi de gresie portelanat 400x400mm, mata (culoare si forma se coordoneaza cu beneficiarul)	m2	4,70
10	CI14A	Elemente liniare (H=10cm) din placi din gresie ceramica aplicate cu adeziv	m	4,25
11	CK18C	Montarea Profilului de trecere din aluminiu, latimea =0,38cm	m	16,40
12	CK21A	Usi confectionate din profiluri din aluminiu, inclusiv armaturile si accesoriiile necesare usilor montate in zidarie de orice natura, la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv (Usa aluminiu fost/folosinta)	m2	4,20
13	CK21A	Usi confectionate din profiluri din aluminiu, inclusiv armaturile si accesoriiile necesare usilor montate in zidarie de orice natura, la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv ///Usi din profil din aluminiu, oarba, culoare cafenie, placate cu sandwich 24mm, inclusiv lacat cu broasca cu 5 chei, identice cu cele montate anterior	m2	3,00
14	RpCJ06A	Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi si ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, avind spaletii drepti, pina la 15 cm latime	m	20,40
15	RpCJ08A	Reparatii crapaturilor din tencuieli interioare, la pereti, prin refacerea tencuielilor pe o latime maxima de 15 cm, driscuite, executate cu mortar de var-ciment marca 50-T (grund si tinci) si gletul de ipsos	m	39,60
16	CD72D	Pereti despartitori plane din PGC cu grosimea 150 mm pe carcasa metalica simpla cu placaj de PGC din doua straturi din ambele parti cu izolatie, cu inaltimea pina la 4 m (PGC gr.12,5mm, Profile CW100/UW100 , vata minerala gr. 100mm, 42-45kg/m3)	m2	14,40
17	CF59D	Placarea suprafetelor cu un strat de PGC cu executarea carcasei metalice simple plane, cu inaltimea pina la 4 m: tavane fara izolatie	m2	3,00
18	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si glafurilor	m2	42,30
19	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor si tavane	m2	42,30
20	CN33A	Tapete pe baza de fibra de sticla VSP 60gr/m2, aplicate pe pereti gletuiti, (se exclud baghetele)	m2	64,20
21	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor, tavanelor si glafurilor	m2	322,90
22	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa lavabila, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual,	m2	322,90

1	2	3	4	5
		Vopsea emulsie pentru exterior si interior, cu grad de lavabilitate sporita, culori diverse (eurostil sau analogic)		
23	CK29F	Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong " tip Tegular sau analogic, culoare alba, fara gauri, cu dimensiunile placilor 600x600mm grosimea de la 12mm, inclusiv sistemul-grila	m2	15,60
24	IB01A	Radiatoare din fonta cu coloane libere si sectiune circulara sau coloane unite si sectiune eliptica (se exclud radiatoarele din materiale - fost/folosinta)	m2	24,90
25	CN23C1	Vopsitorii de calitate obisnuita la instalatii functionale, executate cu vopsea de ulei pe corpurile radiatoare de calorifer	m2	24,90
26	CH05B	Briu de protejare din PAL laminat cu latimea de 200mm (Briu fost/ folosinta)	m	60,20
27	TrB05A2-7	Transportul, prin purtare directa, al materialelor incomode, avind sub 25 kg, pe distanta de 70 m	t	6,10
28	TrI1AA02 C3	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 3	t	6,10
29	Tsl50C5	Transportarea deseului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 25 km	t	6,10

Şef Departamentul Administrarea Patrimoniului

Valentina Şpac

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea 1
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr.2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr.3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr.4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr.5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr.6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr.7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr.9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr.10.);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr.11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr.12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr.13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr.14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr.15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr.16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr.17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr.18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr.19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr.20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr.21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr.22);
- 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr.23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr.24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr.25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr.26);
- 27) Acord adițional (anexa nr.27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr.28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr.23 și anexa nr.24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr.638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr.3 - 6, nr.25 și nr.26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr.7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct.28 și pct.29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.42 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

CALIFICAREA CANDIDAȚILOR/OFERTANȚILOR

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În funcție de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art.19 alin.(2) și alin.(3) și art.16 alin.(6) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct.28 și pct.29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct.28 și pct.29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct.28 și pct.29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct.29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct.29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct.16 din anexa nr.2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr.13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr.15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct.44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr.14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr.16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr.17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr.13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr.13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de

organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminti rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcăminților rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotelor;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;

- 22) creșterea durabilității îmbrăcăminților, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
- 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situației concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
- 26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct.28 și pct.29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

PREGĂTIREA/ELABORAREA OFERTELOR

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art.33 alin.(7) și alin.(11) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAЕ;
- 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

53. Toate documentele menționate la pct.52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

- a) graficul de executare a lucrării (anexa nr.10);
- b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr.1, din anexa nr.23, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr.2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr.2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr.2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr.2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr.2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.



69. În cazul asocierii conform pct.19, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr.17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art.33 alin.(7) și alin.(11) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art.70 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și

neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art.31 alin.(1) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

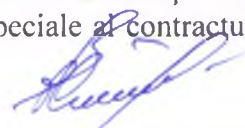
100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr.25 și anexa nr.26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr.28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului



care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr.160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art.83 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct.108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.



CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării _____ Cu stimă, _____ Ofertant/candidat
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____ Cu stimă, _____ Ofertant/candidat
(semnătura autorizată)



BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnării _____
(denumirea băncii)

înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)



GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____



DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

- | | | |
|--|--|---------------------------------------|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda în
care s-a încheiat contractul | exprimată în
echivalent dolari SUA |
| a) inițială (la data semnării contractului) | _____ | _____ |
| b) finală (la data finalizării contractului) | _____ | _____ |

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

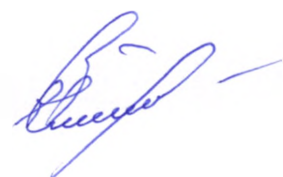


DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____



DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru
îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____



LISTA
subcontractanților și partea/părțile din contract
care sunt îndeplinite de aceștia

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____



INFORMAȚII
privind asocierea în vederea participării la procedura
de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____



ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/ candidatului) suma de _____ (valoarea totală/ parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care _____ (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată _____ (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/
grupului de operatori economici

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de _____ necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care _____ (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată _____ (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură autorizată)



DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică _____ sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate
în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea
contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită _____
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

LISTA privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită _____
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură
autorizată)

(Antetul instituției)

„____” _____ nr. _____

AVIZ
pentru participare la licitațiile publice de lucrări
din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____
din ____ . În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani,
potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr.	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încălcări constatate prin procese – verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau Hotărârii Guvernului nr.360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art.5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.			
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigoriifice,compresoare; I. tehnologice.			

		Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; a) D. sisteme de alimentare cu gaze.			
--	--	--	--	--	--

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director _____

Semnătura _____

(Prenume, Nume)

Ex. _____

(Prenume, Nume)

Tel. _____

(Antetul instituției)



CAIET DE SARCINI
FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI
LUCRĂRI

- Obiectul:** Lucrari de reparație a unor încăperi
Autoritatea contractantă: Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițeanu”
- 1. Descriere generală:** Conform Caietului de sarcini
 - 2. Informații și proiectare:**
Conform Caietului de sarcini
 - 3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate:** Calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor, conform caietului de sarcini
 - 4. Mostre:** Operatorul economic va prezenta (obligatoriu) la solicitarea autorității contractante, mostre la produsele utilizate la adresa și locul indicat de către acesta.
 - 5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente:** vor fi coordonate cu Autoritatea contractantă.
 - 6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție:** Conform legislației în domeniu construcțiilor.
 - 7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor:** Conform prevederelor legii nr.721 din 02.02.96 privind calitatea în construcții.
 - 8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție:** Nu se aplica.
 - 9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive:** Nu se aplica.
 - 10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului:** Nu se aplica.
 - 11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor:** Nu se aplica.
 - 12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor:** Conform documentației de proiect.
 - 13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor:** Conform documentației de proiect.
 - 14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor:** Nu se aplica.
 - 15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor:** Conform anexei nr. 14 la documentația standard
 - 16. Definiții:** nu se aplica
 - 17. Cerințe privind calculul costului:** În conformitate cu CPL 01-01-2012, Formele: F3; F5; F7.
 - 18. Documente obligatorii la depunerea ofertei:** Conform anunțului de participare privind achiziția lucrărilor de reconstrucție
 - 19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:** Conform anunțului de participare privind achiziția lucrărilor de reconstrucție

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.

Autoritatea contractantă _____ Data " ____ " _____

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul _____

Autoritatea contractantă _____

(denumirea, adresa)



Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea
1.		Conform Caietului de sarcini atașat		
Total				

Data „___” _____

(semnătura autorizată)

Notă: Autoritatea contractantă trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de devizare)



CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. privind achiziția prin procedura concursului cererii ofertelor de prețuri

"____" _____ 20__

mun. Chișinău

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. _____ din data _____, între **Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”** din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, telefon: 022 20-52-21, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007600000794, reprezentată prin **Emil Ceban**, Rector, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și _____, (denumirea operatorului economic) cu sediul în _____ str. _____, (localitatea) telefon: _____, fax: _____, IDNO _____ autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____ din „____” _____ 20__, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____, reprezentat prin _____, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație a lucrărilor de reparație a unor încăperi**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de _____ luni și zile _____ după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;
b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor; c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor; d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor _____.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de _____ lei MD, inclusiv _____ TVA lei MD. *(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)*

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer, 10% - prealabil, în limita alocațiilor anuale pentru anul de gestiune, 90 % - în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar și a facturii fiscale în termen de 20 zile.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

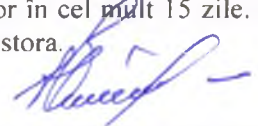
4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului sub formă de rețineri succesive din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, până la atingerea unui procent în cuantum de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la bancă, aleasă de ambele părți, - Antreprenor și Beneficiar - și se vor pune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul de transferul efectuat, precum și destinația lui.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.



4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris: a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare; b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare; c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de ____ ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,1% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul. 7.7

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice: Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți. 8.6

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la _____/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Anexa nr.1
la Contractul nr. _____
Din „____” ____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1					
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIAR

Anexa nr.2
la Contractul nr. _____
din “ ____ ” _____ 20 ____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inclusiv TVA	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1							
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

