

**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

<b>Nr.</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii</b>
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<b>Serviciul Fiscal de Stat</b> <b>IDNO <u>1006601001182</u></b>
1.2.	Obiectul achiziției:	<b>Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor multifuncționale XEROX pentru anul 2021 prin procedura de achiziție de tip Licitație publică</b>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: <a href="https://ocds-b3wdp1-md-1611844216141">ocds-b3wdp1-MD-1611844216141</a> <b>Licitație deschisă</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<b>Servicii</b>
1.5.	Codul CPV:	<b>50300000-8</b>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<b>Buget de Stat - 2021</b>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<b>Serviciul Fiscal de Stat</b>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<b>Nu este cazul</b>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<b>Serviciul Fiscal de Stat</b> <b>IDNO <u>1006601001182</u></b>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<b>Serviciul Fiscal de Stat</b> <b>IDNO <u>1006601001182</u></b>
1.11.	Limba de comunicare:	<b>Limba de Stat</b>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<b>Electronic</b>  <b>Platforma: <a href="https://achizitii.md">achizitii.md</a></b>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	-
1.14.	Tipul contractului:	<b>Prestări Servicii</b>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<b>Nu se aplică</b>

## 2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		<b>Servicii de deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale XEROX pentru anul 2021</b>			
1.1	<b>503000 00-8</b>	Servicii de deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale XEROX	11 luni	128	<p>Deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale XEROX WorkCentre, Versalink B405&amp;5335&amp;B7035 pentru 11 luni inclusiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WorkCentre 5335 – 48 buc.</li> <li>- WorkCentre 3615 – 2 buc.</li> <li>- Versalink B7035 – 70 buc.</li> <li>- Versalink B405 – 7 buc.</li> <li>- Xerox C70 – 1 buc.</li> <li>- Total 128 echipamente.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea erorilor echipamentului și înlăturarea lor după posibilitate;</li> <li>2. Verificarea defectelor exterioare a echipamentului și înlăturarea lor după posibilitate;</li> <li>3. Curățarea modului de alimentare cu Hârtie;</li> <li>4. Curățarea modului de dezvoltare;</li> <li>5. Curățarea modului xerografic;</li> <li>6. Curățarea modului de fixare (Fuser);</li> <li>7. Curățarea invertorului și modului de ieșire;</li> <li>8. Curățarea scannerului;</li> <li>9. Curățarea modului de alimentare cu originale (DADF);</li> <li>10. Alte lucrări neplanificate.</li> <li>11. Servicii de suport pentru YSoft SafeQ.</li> <li>12. Verificarea versiunilor software-ului și hardware-ului.</li> <li>13. Actualizarea (dacă este necesar).</li> <li>14. Instruirea operatorilor</li> <li>15. Auditul echipamentului, gradului de uzură și modulul de exploatarea acestuia;</li> <li>16. Se va efectua depanarea echipamentelor în decurs de 4 ore astronomice în raza mun. Chișinău și 6 ore astronomice în afara mun. Chișinău, și ca urmare a efectuării solicitării telefonice în timpul orelor de program în zilele lucrătoare (luni – vineri) 08.00 – 17.00.</li> </ol> <p>Serviciile de mentenanță și deservire se vor efectua de către ingineri calificați XEROX autorizați de XEROX.</p>

1.2.	503000 00-8	Servicii de reparatie bloc de alimentare a echipamentelor XEROX	20 buc	Servicii de reparatie bloc de alimentare a echipamentelor Xerox WorkCentre/Versalink B7035/5335/B405
1.3.		Servicii de reparatie placa principala a echipamentelor XEROX	25 buc	Servicii de reparatie placa principala a echipamentelor XEROX WorkCentre/Versalink B7035/5335/B405
1.4.		Servicii de reparatie touchscreen a echipamentelor XEROX	30 buc	Servicii de reparatie touchscreen a echipamentelor XEROX WorkCentre/Versalink B7035/5335/B405

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><b>[forma garanției a/b/c]</b></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal: <b>1006601001182</b></i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: <b>MD58TRPCAA518410A01191AA</b></i></p> <p><i>Trezoreria regională: <b>Trezoreria Regionala Chisinau</b></i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau</i></p> <p><i>“Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>2 % din valoarea ofertei fără TVA.</b>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	-
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	<b>Pe parcursul anului 2021</b>
3.6.	Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor:	<b>Subdiviziunile Serviciului Fiscal de Stat situate pe întreg teritoriul Republicii Moldova</b>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Achitarea va fi efectuată prin transfer timp de 20 zile după prezentarea facturii fiscale</b>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>Conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md</b>

3.9.	Ofertele în valută străină:	<b>Nu se acceptă</b>
------	-----------------------------	----------------------

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de <b>depunerea ofertelor</b> , este:	
4.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<b>În mod electronic, prin intermediul platformelor electronice</b>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	<b>Ofertele urmează a fi depuse prin SIA “RSAP” MTender, împreună cu documentele obligatorii stabilite în Anunțul de participare</b>

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>Lei MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>Banca Națională a Moldovei</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>Data deschiderii ofertei</b>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuată pe un singur lot</b>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<b>Corespunde cerințelor solicitate</b>

#### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de avaluare: Cel mai mic preț</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>5 %</b>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b> <i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> <i>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i>

		<p><i>Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal: <b>1006601001182</b></i></p> <p><i>Contul de decontare;</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: <b>MD58TRPCAA518410A01191AA</b></i></p> <p><i>Trezoreria regională: Trezoreria Regionala Chisinau</i>  <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i>  <i>sau</i></p> <p><i>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Orice tip de Forma de organizare juridică</b>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<b>5 zile</b>

*Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.*

**Semnătura conducătorului grupului de lucru pentru achiziții \_\_\_\_\_ / Igor ȚURCANU**

**Coordonat: Inna ȘARGU-RUSU/\_\_\_\_\_**

*Ex: Oxana POPOVICI\_\_\_\_\_*