

ANUNT DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/ PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Contract de valoare mică
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP „Spitalul Clinic Bălți”
2. IDNO: 1003602150732
3. Adresa mun. Bălți, str. Decebal, 101
4. Numărul de telefon/fax: /0231/ 58-697; /0231/58-733
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: scmb@ms.md;
http://scmb.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Descrierea achiziției	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79212100-4	Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025	buc	1	Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025, în conformitate cu standardele naționale Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art. 4 (pct. 3) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, IMSP Spitalul Clinic Bălți constituie o entitate mare și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, art. 5 (alin. 3) din Legea contabilității și raportării financiare. Potrivit art. 32 al legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2024 ale entităților mari sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare 271/2017. Astfel, IMSP Spitalul Clinic Bălți obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor.	50 000,00

				IMSP Spitalul Clinic Bălți este o instituție medico-sanitară publică, de statut republican, ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetului public național (CNAM) prin conturi trezoreriale, iar pentru alte mijloace financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare. IMSP Spitalul Clinic Bălți își desfășoară activitatea sa necomercială pe principii de autofinanțări, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare. Indicii activității economico-financiare ale IMSP Spitalul Clinic Bălți pentru anul 2025: Total active: 232 478 350.00 lei Numărul mediu de salariați: 1498 persoane Scopul prestațiilor Auditul situațiilor financiare pentru anul 2025 a IMSP Spitalul Clinic Bălți: - Examinarea, în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Naționale în Contabilitate. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile al IMSP Spitalul Clinic Bălți (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) sînt în conformitate cu prevederile legislației din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității. - Acordarea suportului metodic în scopul în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (pentru o perioadă de 12 luni din data încheierii contractului). Alte cerințe: - Raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare; - Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română; - Originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi	
--	--	--	--	---	--

					prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor, - În urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului. - Prestarea serviciilor de audit va avea loc la sediul autorității contractante. <i>Oferta va fi întocmită și în baza caietului de sarcini anexat</i>	
					Suma estimativă fără TVA constituie 50 000,00 lei	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant Nu se aplică
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: DDP Incoterms 2020, se va efectua pe parcursul anului 2026, la adresa: IMSP SC Bălți, mun. Bălți, str. Decebal, 101, conform graficului: 01 aprilie 2026 – emiterea proiectului opiniei de audit, 08 aprilie 2026 – emiterea opiniei finale de audit, 15 aprilie 2026 – emiterea scrisorii către conducere împreună cu raportul final. Termenele de prestare a serviciilor: de la semnarea contractului
13. Termenul de valabilitate a contractului: 20 aprilie 2026
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Date despre participant	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
2.	Specificații de preț (Anexa nr.23)	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
3.	Specificații tehnice (Anexa nr.22)	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
4.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	<i>Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
5.	Certificat de atribuire contului bancar	<i>Copie eliberat de banca deținătoare de cont – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
6.	Certificat de înregistrare ca operator de date cu caracter personal, înregistrat la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	<i>Copia licențelor – confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
7.	Dovada că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea în prestarea serviciilor de audit	<i>Copia licențelor – confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
8.	O listă de cel puțin 10 audite financiare realizate în ultimii 2 ani	<i>Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului; Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului</i>	Obligativiu
9.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
10.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
11.	Declarație pe propria răspundere privind lipsa sancțiunilor de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
12.	Declarația de etică și independență	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu
13.	Declarația privind desemnarea echipei de audit	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativiu

		<i>Minim 4 persoane, cu atașarea: CV-urilor, Certificatelor de calificare (toate actele semnate electronic de Participant)</i>	
14.	Recomandări	<i>Minim 3, semnate de către Beneficiarii serviciilor, precum și semnate electronic de Participant</i>	Obligativ
15.	Declarație de eligibilitate	<i>Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</i>	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă: nu se aplică; cuantumul _____ - _____.

18. Garanția de bună execuție a contractului: nu se aplică; cuantumul _____ - _____.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică

21. Numărul de runde : - 3 runde;

22. Durata fiecărei runde: Informația o găsiți în SIA RSAP;

23. Durata intervalului dintre runde: Informația o găsiți în SIA RSAP;

24. Pasul minim: Informația o găsiți în SIA RSAP;

25. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

26. Ofertele se prezintă în valuta MDL (Lei Moldovenesti)

Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut fără TVA, pe lot și corespunderea cerințelor de evaluare. În caz, că vor fi prezentate oferte cu cost identic, prioritate va avea oferta care a fost prima încărcată în SIA RSAP

27. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>nu se aplică</u>	

28. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: - conform SIA RSAP

29. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

30. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

31. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP . Ofertele întârziate vor fi respinse.
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

32. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

33. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

34. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

35. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

36. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

37. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

38. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

39. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 14.01.2026

40. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

41. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.
(se specifică da sau nu)

42. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Iurie OSOIANU

