

ANUNȚ DE PARTICIPARE Nr. 41

Privind achiziționarea – **Lucrări de reparație capitală a acoperișului blocului administrativ al Î.S. "Poșta Moldovei" amplasat în mun. Cahul, str. Prospectul Republicii nr. 17.**

(se indică obiectul achiziției)

Prin procedura de achiziție sectorială – **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:

Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

1. Denumirea entității contractante: **Î.S. „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134**
4. Numărul de telefon: **+373 (022) 251 233**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.posta.md, www.app.gov.md;**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
 - **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**
8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind efectuarea următoarelor lucrări:

№	Cod CPV	Denumirea lucrărilor	Cantitate/ unitate de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA), lei
1	45200000-9	Lucrări de reparație capitală a acoperișului blocului administrativ al Î.S. "Poșta Moldovei" amplasat în mun. Cahul, str. Prospectul Republicii nr. 17	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	467 289,28
Valoarea estimată totală (fără TVA), lei					467 289,28

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: **MD 1.**
10. După caz, orice garanții solicitate: **Conform tabelului din pct. 20.**
11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: **Surse proprii.**
12. În cazul procedurilor de preselecție, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu este cazul.**
13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **Nu este cazul.**
14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

- 1) **Pentru un singur lot;**
 2) Pentru mai multe loturi;
 3) Pentru toate loturile;
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:
15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**
16. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **Din data semnării contractului în decurs de 30 de zile calendaristice.**
17. Termenul de valabilitate a contractului: **Din data semnării contractului până la 31.12.2024.**
18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (*după caz*): **Nu.**
19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (*după caz*): **Nu este cazul.**
20. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Formularul ofertei	Completat integral, în conformitate cu Anexa nr.2 la prezentul anunț de participare, anexată de către entitatea contractantă la prezenta procedură de achiziții, semnat electronic de către ofertant	Obligativiu
2.	Devizul local de resurse	Întocmit în conformitate cu formularul nr. 3 anexat la CP L.01.01-2012, semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
3.	Catalogul de prețuri unitare pentru obiect	Întocmit în conformitate cu formularul nr. 5 anexat la CP L.01.01-2012, semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
4.	Devizul local	Întocmit în conformitate cu formularul nr. 7 anexat la CP L.01.01-2012, semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
6.	Certificatul de atestare în calitate de plătitor de TVA sau declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu este plătitor de TVA	Semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
7.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
8.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier și ordinul de angajare a acestuia la entitatea ofertantă	Semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
9.	Graficul de executare a lucrărilor	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 10 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin ord. MF nr. 69 din 07.05.2021, semnat electronic de către ofertant.	Obligativiu
10.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 13 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin ord. MF nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de către ofertant.	Obligativiu
11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 14 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin ord. MF nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de către ofertant.	Obligativiu

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
12.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 15 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin ord. MF nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
13.	Avis pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 22 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin ord. MF nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
14.	Garanția pentru ofertă: În cuantum de 1% din suma ofertei	Transfer la contul entității contractante cu anexarea obligatorie a ordinului de plată, conform următoarelor date bancare: Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" c/f: 1002600023242 Cod bancar MOLDM2X IBAN: MD36ML000000000225183434 Cod TVA: 0200523 BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare.	Obligativ
15.	Garanția de bună execuție: În cuantum de 5% din suma ofertei	Transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare: Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" c/f: 1002600023242 Cod bancar MOLDM2X IBAN: MD36ML000000000225183434 Cod TVA: 0200523 BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare. cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____" * Garanția de bună execuție se prezintă entității contractante până la data încheierii contractului de achiziție publică.	Obligativ
16.	Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție	Completat integral, în conformitate cu Anexa nr.3 la prezentul anunț de participare, anexată de către entitatea contractantă la prezenta procedură de achiziție, semnat electronic de către ofertant	Obligativ

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu este cazul.**

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitația electronică se va petrece conform Instrucțiunii SIA RSAP, pasul minim fiind 1% din valoarea estimativă pentru fiecare lot.**

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**

24. Ofertele se prezintă în valuta: **lei moldovenesti.**

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai bun raport preț-calitate.**

26. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte, precum și punctajul atribuit: **Nu este cazul**

27. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Până la: (ora exactă) **Conform SIA RSAP.**

- Pe: (data) **Conform SIA RSAP.**

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

30. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse în SIA RSAP.**

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene: **Nu.**

34. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

- Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
- Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;
- Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data/datele și referința/referințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu este cazul.**

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu este cazul.**

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **10.09.2024**

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP.**

39. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta(da) sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. Alte informații relevante:

41.1. Entitatea contractantă va utiliza motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

41.2. Ofertanții vor vizita blocului administrativ al Î.S. "Poșta Moldovei" amplasat în mun. Cahul, str. Prospectul Republicii nr. 17 pentru examinarea edificiului unde se vor executa lucrările și obținerea informației necesare pentru pregătirea ofertei.

Președinte al grupului de lucru: **Ion GARȘTEA** _____

Șefă a Secției achiziții și
Aprovizionare a Direcției logistice: **Carolina ZABOLOTNÎI** _____

Șef al Sectorului de reparații al
Direcției logistice: **Sergiu VLASENCO** _____