

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. V. Alexandri, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** (022)255 528
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** sti@mai.gov.md
mariana.ciobanu@mai.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI					
Servicii de pază fizică					
1.	79713000-5	Servicii pază fizică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i> - buton de alarma; - reacționarea grupei operative în situații excepționale;	luni	9	Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor STI al MAI; b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul STI. 1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază: - să asigure paza obiectivelor STI 24/24 ore, 7 zile pe săptămână; - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispunând propriu de monitorizare; - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu
2.	79713000-5	Servicii pază fizică Post II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica - sărbători (24/24);</i> - buton de alarmă; - reacționarea grupei operative în situații excepționale;	luni	9	

				personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip; - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI; - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI și serviciile abilitate; - să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele STI; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. 1.3 Posturile de pază și amplasarea lor <u>Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală</u> - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore; <u>Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală</u> - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore. 2. Monitorizare și intervenție
--	--	--	--	---

					rapidă - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție; - gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute. , dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinei publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă);
Servicii pază tehnică					
3.	79713000-5	Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Servicii pază centralizată (cu pupitru): - Birouri + tipografie (blocul 1) - Cancelaria et. 2 (blocul 2) - Contabilitatea et. 2 (blocul 2) - Birouri et. 2 + anticamera et. 2 (blocul 2) - Birouri et. 1 (blocul 2) - Centrul de monitorizare et. 1 (blocul 2)	Luni	9	Regim de lucru: Luni – Vineri: 17:00-08:00 Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacționarea grupei operative în situații excepționale Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute.
4.	79713000-5	Buton de alarma (24/24) - Unitatea de gardă + Centrul de monitorizare	Luni	9	
5.	79713000-5	Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor	Luni	9	
6.	79713000-5	Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A; Buton de alarma (24/24) - Unitatea de gardă	Luni	9	
TOTAL (fără TVA) :					472 920,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite;
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: de la 01.04.2021-31.12.2021.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020;
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică;
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică;
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile

minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea criteriului /cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic.	Da
2.	Formularul ofertei	Original în conformitate cu Formularul F3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
3.	Specificația tehnică	Original în conformitate cu Formularul F4.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
4.	Specificația de preț	Original în conformitate cu Formularul F4.2, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
5.	Garanția pentru ofertă 1%	Original în conformitate cu Formularul garanției bancare F3.2, sau prin transfer la contul autorității contractante confirmată prin transfer de plată, prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
6.	Certificat privind existența sau lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Inspectoratul Fiscal)	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
7.	Extras din registru persoanelor juridice	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
8.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii	Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
9.	Raportul financiar	Pentru ultimii 3 ani – copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
10.	Declarație privind cifra de afaceri anuală (numai puțin de 1 000 000,00 lei)	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
11.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în domeniul. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic prezintă: Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau private. Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, cu anexarea copiilor contractelor de muncă sau extrasele din ordinele de angajare în serviciu a gardienilor planificați pentru executarea serviciului de pază, inclusiv copiile certificatelor de absolvire a cursurilor speciale organizate de MAI: Copia ordinului sau instrucțiunii referitor la efectuarea controlului asupra îndeplinirii obligațiilor de serviciu de către personalul de pază pe parcursul a 24 ore, din partea conducerii agenției sau întreprinderii de pază. Copie - confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
13.	Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic,	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da

	pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de 3-5 min.)		
14.	Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chișinău, cu prezentarea documentelor confirmative)	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
15.	Declarație privind numărul de gardieni antrenați la un post de pază (nu mai puțin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii).	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
16.	Declarație privind salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive.	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
17.	Declarație privind dotarea efectivului întreprinderii cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii și securității publice, cu prezentarea documentelor confirmative	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
18.	Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari	Copie - confirmat prin semnătura și gimpila Participantului.	Da
19.	Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, privind activitatea particulară de detectiv și de pază	Copie - confirmat prin semnătura și gimpila Participantului.	Da
20.	Garanția de bună execuție 5%	Formularul 3.3 originalul garanției pentru ofertă emis de o bancă deținătoare de cont sau transfer la contul beneficiarului (originalul garanției pentru ofertă va fi prezentat la sediul autorității contractante str. V. Alexandri, 42, mun. Chișinău).	Da
Notă: Toate documentele solicitate de către autoritatea contractantă vor fi prezentate în SIA "RSAP", semnate electronic.			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică;

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde, pasul minim 1 %;

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică;

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea specificației tehnice, corespunderea termenilor de referință și cerințele obligatorii solicitate.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică;

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** Informația o găsiți în SIA "RSAP";
- **pe:** Informația o găsiți în SIA "RSAP";

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP";

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română;

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică;

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică;

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică;

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică;

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 12.02.2021;

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	accepta
sistemul de comenzi electronice	accepta
facturarea electronică	accepta
plățile electronice	nu

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu;

35. Alte informații relevante: nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru:

Igor BIVOL _____ L.Ș.