

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului

„Wine Fest 2024 Warsaw”, în data de 14.09.2024

prin procedura de achiziție Licitația Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Wine Fest 2024 ”				
		Operatorul economic va avea în sarcina promovarea evenimentului, organizând și gestionând o amplă campanie de promovare în social media și digital și asigurarea la eveniment a unui public de minim 1000 de persoane.				
1.1		<i>Servicii chirie locație</i>	Serviciu	1	Pentru a organiza evenimentului în orașul Varșovia, este necesar de	

				<p>închiriat o locație care să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>Suprafață minimă: Locația trebuie să dispună de două zone separate: O sală principală cu o suprafață de minim 300 m2. O altă sală secundară de minim 100 m2 pentru masterclassuri .</p> <p>Locuri de parcare și facilități pentru oaspeți: Este necesar ca locația să ofere minim 100 locuri de parcare,</p> <p>Accesibilitate: Locația trebuie să fie ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport.</p> <p>Facilități tehnice: Locația trebuie să ofere sistem de climatizare, wi-fi, ventilație, ieșiri de urgență, grupuri sanitare.</p> <p>Tipuri acceptate de locații: Locația evenimentului poate fi fie o încăpere închisă, fie o terasă acoperită și dotată cu sisteme de încălzire, fie o locație istorică, în centru orașului, care ar îmbina potențialul de desfășurare a evenimentului Nu se acceptă locația evenimentului în spații supraetajate ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>Locația aleasă va fi agreată și aprobată de autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele stabilite.</p>	
1.2			Serviciu	<p>Operatorul economic câștigător al contractului va asigura serviciul de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului. Decor tematic, photowall.</p>	

		<i>Servicii decorare și amenajarea locației</i>		1	<p>Termenul Final de Instalare:</p> <p>Termenul final de instalare a decorațiunilor este 14.09.2024, ora 09:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului.</p>	
1.3		<i>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Operatorul economic va propune dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, având în vedere următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de sunet cu deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului). - 1 sau mai multe ecran Led în sala unde se va desfășura masterclassuri. <p>Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.</p> <p>Termenul final de instalare a echipamentului de 14.09.2024, ora 09:00.</p>	
1.4		<i>Asigurarea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i>	Serviciu	1	<p>Evenimentul va fi asigurat cu mobilier și facilități adecvate pentru a asigura buna organizare a evenimentului.</p> <p>Standuri pentru vinificatori:</p> <p>25 de mese sau standuri pentru vinificatori de dimensiunea minim 1,5 m x 0,6 m, distribuite conform indicațiilor din punctul 1.1 al cerințelor.</p> <p>Asigurare materiale auxiliare și gheață:</p> <p>Asigurarea cu 30 de seturi de șervețele de hârtie.</p> <p>Asigurarea pentru eveniment a 200 kg de gheata pentru participanti.</p>	

					<p>Asigurarea phare din sticle pentru vizitatori. Minim 1200 pahare din sticlă.</p> <p>Asigurare devărsatoare 25 bucati si frapiere 25 bucati pentru vinificatorii prezenți la eveniment.</p> <p>Asigurare pază, ambulanță etc, conform solicitărilor autorităților locale.</p> <p>Termenul Final de Livrare și Instalare:</p> <p>Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizate până la data de 14.09.2024, ora 09:00.</p>	
1.5		<i>Asigurare Servicii catering de la agenți economici</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea prezenței la eveniment a agenților economici (agenți economici din domeniul Horeca sau mici producători ect.) care doresc sa se promoveze si sa ofere contra cost sau cu titlu gratuit, bucate pentru publicul larg. Asigurarea la eveniment a 5 agenți economici din Varșovia. Condițiile de participare și selecția precum și aprobarea finală a acestora vor fi stabilite și coordonate cu ONVV. Agenții economici vor oferi: cascavaluri, brinzeturi, salamuri, gustari in asortiment.</p> <p>Zona va fi amenajata separat de zona cu vinuri.</p> <p>Termen de amenajare: 14 septembrie 2024.</p>	
1.6		<i>Gestionarea componente i B2B</i>	Serviciu	1	<p>Componenta B2B a Vernisajului</p> <p>Scopul Componentei B2B:</p> <p>Facilitarea contactului între producătorii de vin și publicul profesionist din domeniul Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars etc. Stimularea selecției și îmbunătățirii cărții de vinuri în locații specializate.</p>	

				<p><u>Responsabilitățile Operatorului Economic:</u></p> <p>Invitarea și gestionarea publicului profesionist B2B, inclusiv reprezentanții din industria Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p>Organizarea Componentei B2B: Identificarea și invitarea participanților potențiali din domeniul Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc. Gestionarea confirmărilor de participare și furnizarea tuturor detaliilor relevante, inclusiv programul evenimentului și instrucțiunile de acces. Asigurarea unui spațiu dedicat pentru întâlnirile și interacțiunile dintre producătorii de vin și publicul profesionist B2B.</p> <p>Facilitarea Interacțiunii: Crearea unui mediu propice pentru schimbul de informații și experiențe între producătorii de vin și publicul profesionist. Organizarea sesiunilor de degustare și prezentare a vinurilor pentru a permite participanților B2B să exploreze diversele oferte și să facă selecții informate.</p> <p>Follow-up: Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea evenimentului și identificarea punctelor forte și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite. Furnizarea de informații și suport suplimentar producătorilor și publicului profesionist pentru a consolida relațiile și colaborările ulterioare.</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>Coordonare cu Componenta Generală a Festivalului: Asigurarea sincronizării și integrării componentei B2B cu restul evenimentului Festivalului pentru a crea o experiență coezivă și eficientă pentru toți participanții.</p>	
1.7		<p><i>Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</i></p>	<p>Serviciu</p>	1	<p>Operatorul economic va elabora Conceptul evenimentului Wine Fest 2024</p> <p>Tematică: Vinuri și Vinuri Spumante</p> <p>Tematica va reflecta delicatețea și diversitatea vinurilor liniștite și a vinurilor spumante, oferind o experiență de degustare rafinată și sofisticată.</p> <p>Lansarea de Noi Produse:</p> <p>Descoperirea Ultimelor Inovații: Evenimentul va oferi participanților șansa de a explora cele mai recente lansări de produse din lumea vinurilor liniștite și vinurilor spumante, facilitând interacțiunea directă cu producătorii și somelierii.</p> <p>Elaborare Scenariu desfășurat:</p> <p>Deschiderea Oficială: Un moment solemn care va marca începutul evenimentului, cu discursuri de deschidere și introducerea tematicii.</p> <p>Degustarea Vinurilor: Participanții vor avea ocazia să exploreze și să deguste o selecție excepțională de vinuri liniștite și a vinurilor spumante, sub îndrumarea experților în domeniu.</p> <p>Program Artistic: Muzică de fundal și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare.</p>	

					<p>Prezentarea Conceptului și Scenariului:</p> <p>Format Power Point: Prezentarea conceptului și scenariului evenimentului va fi realizată în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p>	
1.8		<i>Asigurarea programului artistic</i>	Serviciu	1	<p>- Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator, asigurare unui sommelier renumit care va modera masterclassurile.</p> <p>Operatorul va propune minim 1 moderator și un sommelier care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă.</p> <p>- Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului.</p>	
1.9		<i>Deservirea evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Securitate și Acces:</p> <p>Un personal format din 4 persoane va asigura paza privată, permitând accesul doar în baza biletului sau invitației și garantând buna desfășurare a evenimentului.</p> <p>Comercializarea Biletelor:</p> <p>Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor, atât pre-eveniment, cât și în timpul desfășurării acestuia.</p> <p>Vânzarea Biletelor în timpul evenimentului:</p> <p>Minim 2 persoane vor fi desemnate pentru vânzarea biletelor la intrarea în local, pe parcursul zilei de 14 septembrie, asigurând un flux eficient și organizat al participanților.</p>	

					<p>Curățenie:</p> <p>Asigurarea curateiei in timpul și post eveniment cat și evacuarea deșeurilor post eveniment.</p> <p>Termen de Livrare a Serviciilor:</p> <p>Toate serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la data de 14.09.2024, asigurând o coordonare optimă și o experiență de calitate pentru participanți.</p>	
1.1 0		<i>Servicii Foto</i>	Serviciu	1	<p>a) Servicii foto a evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmează să fie asigurat de 1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 400-500 de fotografii; - publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora până la data de 20.09.2024 în format web și high resolution 300 dpi); 	
1.1 1		<i>Servicii Video</i>	Serviciu	1	<p>Servicii video a evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmează să fie asigurat de 1 operator; - realizare 1 video de 3-5 minute care să cuprindă tot evenimentul (post eveniment, format Full HD). <p>NB! Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</p>	
1.1 2		<i>Servicii de design</i>	Serviciu	1	<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar,</p>	

				<p>modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinăriilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată; - design invitații eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - design bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - designul ecusoanelor (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7; - propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie sa fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 0,8*0,4 m; - design banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m; - prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente de decor specifice pentru promovarea în online; elemente de decor volumetrice, instagram frame; - <u>designul broșurii tematice, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic.</u> 	
--	--	--	--	--	--

					<u>Termen de realizare servicii design - 15.08.2024.</u>	
1.1 3		<i>Servicii de tipar</i>	Serviciu	1	<p>Serviciile de tipar vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiparul invitațiilor pentru eveniment: Cantitatea 100 buc, dintre care 30 bucăți dedicate B2B. -Tiparul biletelor pentru eveniment: Cantitatea 1000 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. - Tiparul ecusoanelor – cantitatea 50 buc., format A7, hârtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 100 șireturi pentru ecusoane; - Tiparul indicatoarelor pentru companiile vinicole participante la eveniment – 25 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 0,8 * 0,4 m , cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înprospătarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător; - Tipărire hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă; -Tipărirea materialelor necesare pentru scenă conform designului ales; - Tipărirea photo wall și a materialelor necesare pentru photo wall conform designului ales; - Tipărirea codului QR pentru broșura tematică a evenimentului, cu scopul de a stârni interesul vizitatorului de a scana și a oferi informația despre eveniment. <p>Termenul limită de printare a materialelor este 22.08.2024.</p>	

1.1 4		<i>Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante</i>	Serviciu	1	Gestionarea tuturor participanților: - Indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Oferirea suportului informațional privitor la scenariul evenimentului la solicitarea acestora. - Asigurarea vinurilor la eveniment, livrarea consolidată a acestora din RM în Polonia și asigurarea procesului de comercializare a acestora.	
1.1 5		<i>Post eveniment (follow-up) (în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării evenimentului):</i>	Serviciu	1	Elaborarea raportului evenimentului în format Power Point care să conțină: - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - analiza privind participarea la eveniment, număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - analiza privind numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul de organizatori implicați în eveniment; - principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; - Raportul va fi prezentat pe suport electronic, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 17.09.2024.	
Valoarea estimativă totală cu TVA EURO						25 000

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____ 1 _____

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ **Nu se admit** _____
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **amenajarea salii pina la data de 14 septembrie 2024 ora 8:00**

12. Termenul de valabilitate a contractului: _____ **30.11.2024** _____

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ **NU** _____
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

_____ (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativiu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativiu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta	Obligativiu

		<p>confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisionanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	
5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și</p>	Obligativ

		<p>aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garanției de oferta in marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.</p>	
6.	Experienta Dovedita	<p>a) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 proiecte de evenimente (degustatii de vinuri, prezentări) care au fost organizate de operator.</p> <p>b) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 3 scrisori de recunoștință de la 3 parteneri diferiți din Rep. Polonia cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.</p>	Obligatori
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatori
8.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatori

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da _____, cuantumul _____ 1% _____.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, cuantumul _____ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta _____ Euro _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____ Româna/Engleza _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: _____

