

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea
serviciilor tipografice și servicii conexe
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Licitatie publică
(tipul procedurii de achiziție)

CPV: 79800000-2

1. Denumirea autorității contractante: Serviciul de Protecție și Pază de Stat
2. IDNO: 1006601001104
3. Adresa: mun.Chishinău, str.Sfatul Țării nr.26
4. Numărul de telefon/fax: 022 250 900
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: secretariat@spps.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Serviciul de Protecție și Pază de Stat (denumit în continuare Serviciu) este un organ de stat cu atribuții speciale în domeniul securității statului, specializat în asigurarea protecției demnitarilor Republicii Moldova, a demnitarilor străini pe timpul șederii lor în Republica Moldova, a membrilor lor de familie, în limitele competențelor legale, precum și în asigurarea pazei sediilor de lucru și a reședințelor acestora.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitate a de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | 79800000-2 | Lotul 1 | | | | |
| | | Servicii tipografice (agende) | buc | 200 | Agenda A5 datată Bloc 304 pagini, Tipar 1+1, hârtie ofset 70g, forțat color, 4+0, coperta tare, carton buretat, piele artificială, culoarea bordo, cooperta cusută pe perimetru, embrosare a logotipului pe copertă. | 19000.00 lei |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Lotul 2 | | | |
| 1.1 | | <i>Servicii tipografice și servicii conexe la editarea livrabilului „manual de dezvoltare profesională”</i> | buc | 150 ex. | <p>„manual de dezvoltare profesională” Denumirea serviciilor Servicii de machetare, design (2-3) variante. Scanarea și prelucrarea imaginilor (aprox. 1500 imagini) Redactarea tehnică și științifică a textului, corectura. Un exemplar se va prezenta obligatoriu drept mostră pentru aprobare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatoriu – cite 1 exemplar la 2-3 variante; • Serviciile pre-press, redactare, corectură se efectuează la sediul SPPS <p>Specificații tehnice Volum text – aprox. 1500 pagini în format A4 Word Format final aprox. 195 x 255 mm Lucrarea se va edita în 2 volume Tipar interior – 4+4 ofset Hîrtia interior – 135 gr/m.p. matt Forțat color Coperta – Standart 7, liderin albastru-echivalent (poate fi modificată la înțelegerea părților), imprimare cu folie a stemei SPPS și a denumirii cărții Tiraj – 150 ex.</p> |
| Suma totala estimativă (fără TVA): | | | | | 374000.00 lei |

9. Evaluarea se va efectua:

1) pentru întregul lot

Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: livrarea se va efectua pînă la data de 22 decembrie 2018, la sediul autorității contractante, cu livrabilele finale.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2018

12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): după caz
 (indicați da sau nu)

13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): după caz

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European | Original | da |
| 2. | Formularul Ofertei F3.1 | Original | da |
| 3. | Specificația tehnică F4.1 | Original | da |
| 4. | Specificația de pret F4.2 | Original | da |
| 5. | Garantie pentru oferta | Original | da |
| 6. | Certificat de atribuirea contului bancar | Copie confirmată prin semnatura și stampila Participantului | da |
| 7. | Dovada înregistrării persoanei juridice | Copie confirmată prin semnatura și stampila Participantului | da |
| 8. | Prezentarea informații privind capacitatea tehnică și personalul necesar pentru îndeplinirea contractului | Original – declarație format liber prin care operatorul confirmă prezența atelierului de lucru-personal, utilajul din dotare și personalul calificat. Personalul calificat se certifica prin actele de studii în domeniu, CV (minim prezența: redactor, corector, designer specializat ect.) | da |
| 9. | Declarație privind lista lucrărilor efectuate în regim de strictă evidență | Original - declarație format liber | da |
| 10. | Declarație privind eliberarea a 2-3 variante a machetei pentru aprobare-mostră | Machetele-mostră (2-3 variante) urmează a fi prezentate în decurs de 3 zile lucrătoare. Preferabil ca machetele să fie efectuate la sediul autorității. | da |
| 11. | Declarație de acordul operatorului de a accepta prezența comisiei la procesul de editare, a manualului cu regim special. | Original - declarație format liber | da |

15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu se aplica

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

1 -autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pînă la selectarea operatorului economic în mod electronic pe platforma achiziții.md, să vizualizeze mostrele bunurilor ce urmează a achiziționate.

17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ____

1- livrarea livrabilelor finale se va efectua maxim pînă la data de 22.12.2018

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț în corespundere cu specificatiile tehnice solicitate, și a celor analizate la solicitare preventivă.

19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | ----- | |
| | ----- | |

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- pînă la: [ora exactă] ____ SIA RSAP
- pe: [data] _____ SIA RSAP

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 20 zile_

23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

 limba de stat _____

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

 NU _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este

cazul): NU _____

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: NU _____

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de

anunț: NU _____

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| sistemul de comenzi electronice | NU |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Da |

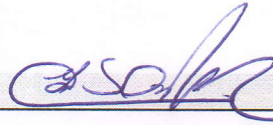
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

nu

(se specifică da sau nu)

34. Alte informații relevante: NU SUNT

Conducătorul grupului de lucru:



Anatolie GOLEA