

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului Gestiuena Eficientă a Afacerii (GEA)

**Perioada:** : 1 mai – 20 decembrie 2022

**Modalitatea de desfășurare:** online

Obiectivul general al Programului de instruire continuă Gestiuena Eficientă a Afacerii (GEA) constă în creșterea nivelului de calificare a antreprenorilor și specialiștilor din domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, stimularea eficientizării și extinderii activității antreprenoriale.

În cadrul cursurilor de instruire vor fi instruite circa 1600 de reprezentanți ai întreprinderilor mici și mijlocii în scopul formării cunoștințelor și capacităților personale și antreprenoriale. Beneficiarii sunt antreprenori care au afaceri, sau viitori antreprenori care doresc să înceapă o afacere.

#### 1. Descrierea modulelor de instruire

<b>Tema 1.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 1: Cadru legal (Începători)</b> <b>Tema 1.1: Aspecte legislative și normative privind gestiunea activității de întreprinzător</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acte normative privind activitatea antreprenorială;</li> <li>2. Înregistrarea afacerii</li> <li>3. Obținerea actelor permissive;</li> <li>4. Contractul de munca, termene, clauze, prestare servicii cu zilierii;</li> <li>5. Tipurile și formele de control la care sunt supuși antreprenorii;</li> <li>6. Medierea conflictelor de muncă;</li> </ol> <b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 1.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 1: Cadru legal (Începători)</b> <b>Tema 1.2:Tehnici de reanimare a companiilor aflate în dificultate</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni generale – aspecte teoretice si practice;</li> <li>2. Mecanismul de avertizare timpurie</li> <li>3. Mecanismul de gestionare a crizelor în întreprindere</li> <li>4. Problemele juridice actuale si aspectele cheie in litigii</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 2.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 2: Managementul financiar și Contabilitatea (Începători)</b> <b>Tema 2.1: Managementul financiar</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența și rolul managementului financiar pentru antreprenori;</li> <li>2. Analiza financiară ca bază în luarea deciziilor manageriale;  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza datelor situațiilor financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierderi)</li> <li>- Analiza indicatorilor de rentabilitate</li> <li>- Cash flow-ul: structură, monitorizare și gestiune</li> </ul> </li> <li>3. Investițiile și valoarea banilor în timp;</li> <li>4. Politica de dividende în entitate;</li> </ol>

	<p>5. Studii de caz: analize financiare și decizii manageriale; 6. Comunicarea cu donatorii, finanțatorii, investitorii 7. Creditarea afacerilor 8. Atragerea subvențiilor. Condiții. Specificații 9. Prezentarea afacerii pentru donatori, finanțatori, investitori</p> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 2.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 2: Managementul financiar și Contabilitatea (Începători)</b> <b>Tema 2.2: Resursele financiare pentru IMM</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea și repartizarea surselor de finanțare a afacerii;</li> <li>2. Avantajele, dezavantajele surselor de finanțare proprii și împrumutate. Calcularea costului resurselor; împrumutate și întocmirea graficului de rambursarea a creditelor;</li> <li>3. Creditarea bancară: negocierea, accesarea și gestionarea unui credit bancar;</li> <li>4. Instrumente alternative de finanțare a activității IMM: granturi, subvenții, vacanțe fiscale etc.</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 2.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 2: Managementul financiar și Contabilitatea (Începători)</b> <b>Tema 2.3: Evidența contabilă pentru IMM-uri</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni fundamentale de evidență contabilă. Cadrul legal al activității contabile</li> <li>2. Structura și elementele bilanțului contabil;</li> <li>3. Analiza bilanțului contabil.</li> <li>4. Întocmirea și analiza fluxurilor mijloacelor bănești ale întreprinderilor;</li> <li>5. Interpretarea indicatorilor fluxului mijloacelor bănești;</li> <li>6. Conținutul și structura veniturilor. Prognoza veniturilor;</li> <li>7. Tipuri de cheltuieli. Prognoza cheltuielilor;</li> <li>8. Întocmirea bugetului întreprinderii (venituri și cheltuieli)</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 3.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 3: Cadrul Fiscal (Începători)</b> <b>Tema 3.1: Cadrul fiscal și evidența activității antreprenoriale</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capitalul necesar pentru afacerea mea</li> <li>2. Venituri și cheltuieli</li> <li>3. Gestionarea finanțelor</li> <li>4. Eficiența economico-financiară</li> <li>5. Raportare financiară. Situația de profit și pierdere</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 3.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 3: Cadrul Fiscal (Începători)</b> <b>Tema 3.2: Cadrul Fiscal Digital</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitizarea în relațiile financiare cu autoritățile publice și cu alte entități</li> <li>2. Semnătura electronică și utilizarea ei la prezentarea rapoartele financiare, a dărilor de seamă fiscale;</li> <li>3. E-factura, e-achiziții și alte instrumente utilizate în evidența financiară:</li> </ol>

	<p>4. Contabilitatea financiară și fiscalitatea în e-Commerce din perspectiva actorilor implicați (comerciant, marketplace, companie logistică etc).</p> <p>5. Prevederile Codului Fiscal, aplicarea TVA, impozitelor și taxelor în cadrul companiilor.</p> <p>6. Declarația fiscală vamală</p> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 4.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 4: Digitalizare (Începători)</b> <b>Tema 4.1: Alfabetizare digitală pentru promovarea afacerii online.</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creare a unui site</li> <li>2. Interacțiunea clientului cu contentul</li> <li>3. Tipuri de content</li> <li>4. Promovarea pe rețelele de socializare: FB, Instagram, etc.</li> <li>5. Instrumente pentru elaborarea materialelor promoționale</li> <li>6. Copywriting în afaceri</li> <li>7. Publicitatea plătită</li> <li>8. Ce este un brand personal</li> <li>9. Infrastructura BP</li> <li>10. Ce este brandul afacerii</li> <li>11. Infrastructura brandului afacerii</li> <li>12. Pași pentru realizarea brandului afacerii</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 4.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 4: Digitalizare (Începători)</b> <b>Tema 4.2: Marketing on-line</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tipologia marketingului antreprenorial;</li> <li>b. Dezvoltarea marketingului antreprenorial pentru companiile ce activează pe piață internațională;</li> <li>c. Studiul și analiza pieței pentru dezvoltarea și creșterea afacerii;</li> <li>d. Marketing online, avantajele și riscurile acestuia;</li> <li>e. Elementele cheie privind vizibilitatea prin pagini web, bloguri și magazine on-line;</li> <li>f. Instrumentele de marketing online.;</li> <li>g. Evaluarea promovării on-line, statistici, rezultate;</li> <li>h. Crearea conținutului per companie și produs;</li> <li>i. Determinarea costurilor de promovare și vânzarea on-line (e-comerț).</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 4.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 4: Digitalizare (Începători)</b> <b>Tema 4.3: Securitatea online</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Noțiuni elementare despre securitatea online;</li> <li>b. Parole, cum le formulăm;</li> <li>c. Antivirus;</li> <li>d. Copy-back-up;</li> <li>e. Cum deosebim paginile sigure de fake-uri;</li> <li>f. Reguli de siguranță rețele de socializare;</li> <li>g. Reguli de siguranță în conferințe online;</li> <li>h. Securitatea e-mail-ului și a mesageriilor.</li> </ol>

	<b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 5.1 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 5: Ecologizare (Începători) Tema 5.1: Controlul ecologic de stat al activității de întreprinzător</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inițierea controlului ecologic de stat;</li> <li>Tipurile de control ecologic de stat;</li> <li>Procedura de control ecologic de stat a protecției apelor, solului, subsolului, aerului atmosferic, biodiversității și gestionării deșeurilor;</li> <li>Finisarea controlului ecologic de stat și contestarea controlului și/sau a rezultatelor controlului ecologic de stat.</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 5.2 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 5: Ecologizare (Începători) Tema 5.2: Modalități ecologice de eficientizare a consumului de resurse naturale la întreprinderi</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Modalități de asigurare a eficienței energetice la întreprinderi;</li> <li>Gestionarea eficientă a apei la întreprindere;</li> <li>Gestionarea eficientă a materiei prime la întreprindere;</li> <li>Gestionarea eficientă a deșeurilor la întreprindere.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 6 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 6: Protecția proprietății intelectuale (Începători)</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Drepturile de autor, protecția și valorificarea legală a acestora;</li> <li>Mijloacele de individualizare a produselor "marca și designul industrial", cadrul normativ și proceduri aplicabile;</li> <li>Produs inovațional, "invenția, secretul comercial și soiul de plantă", recursul informațional și modalități de protecție;</li> <li>Brandul și dezvoltarea rurală, "IG, DO și STG" avantajele economice și modalități de protecție;</li> <li>Concurența neloială și rolul proprietății intelectuale în dezvoltarea unui mediu concurențial loial;</li> <li>Asigurarea și gestionarea drepturilor de proprietate intelectuală, licențierea și cesionarea drepturilor.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 7.1 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 7: Cadru legal și controlul de stat (Avansați) Tema 7.1: Drepturile și obligațiile antreprenorului în raport cu instituțiile de control de stat</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Controlul de stat : noțiuni, tipurile de control</li> <li>Tipurile de control, mod de inițiere, mod de efectuare</li> <li>Actele emise în urma controlului</li> <li>Deciziile emise în urma controlului, contestare, executare</li> <li>Modul de efectuare a controalelor fiscale</li> <li>Modul de executare a creanțelor fiscale,</li> <li>Drepturile și obligațiile organelor de administrare fiscală</li> <li>Modul de aplicare a executării silite a obligațiilor fiscale</li> </ol>

	<b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 7.2 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 7: Cadru legal și controlul de stat (Avansați): Tema 7.2: Restructurarea activității pentru întreprinderile aflate în dificultate</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de restructurare: noțiune, aplicarea restructurării, etapele premergătoare restructurării.</li> <li>2. Metode de restructurare și reorganizarea a întreprinderii.</li> <li>3. Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</li> <li>4. Elaborarea planului de restructurare</li> <li>5. Restructurare a activelor și datoriilor întreprinderii.</li> <li>6. Restructurarea accelerată : inițierea negocierilor cu creditorii, depunerea cererii etapele de depășire.</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 7.3 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 7: Cadru legal și controlul de stat (Avansați) Tema 7.3: Insolvabilitatea, Medierea și Arbitrajul în afaceri</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de Insolvabilitate.</li> <li>2. Aspecte teoretice și practice</li> <li>3. Procedura de mediere;</li> <li>4. Medierea – modalitatea de soluționare a litigiilor comerciale;</li> <li>5. Efectele încheierii tranzacțiilor de mediere;</li> <li>6. Arbitrajul – modalitatea alternativa de soluționare a litigiilor;</li> <li>7. Aspecte generale privind arbitrajul;</li> <li>8. Convenita arbitrala și avantajele arbitrajului.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 8.1 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 8: Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați) Tema 8.1: Planificarea financiară și Managementul financiar al întreprinderii</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificare și bugetare;</li> <li>2. Construirea modelului financiar;</li> <li>3. Bugetul vânzărilor. Bugetul producerii. Bugetul cheltuielilor directe;</li> <li>4. Analiza coeficienților (lichiditatea, cifra de afaceri, stabilitatea financiară, eficiența activității de piață);</li> <li>5. Analiza neîndeplinirii bugetului.</li> <li>6. Conceptul de management financiar: noțiuni, atributele și funcțiile managementului financiar.</li> <li>7. Managementul costului. Planificarea resurselor;</li> <li>8. Estimarea costurilor. Clasificarea costurilor după gradul de certitudine. Tehnici de estimare a costurilor.</li> <li>9. Stabilirea bugetului și a fluxului de numerar.</li> <li>10. Decontarea cheltuielilor și regulile generale în privința TVA;</li> <li>11. Analiza financiară a întreprinderii</li> <li>12. Analiza rezultatelor întreprinderii (profit și pierderi)</li> <li>13. Administrarea resurselor împrumutate</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

<b>Tema 8.2</b> <b>Durață: 2 zile</b>	<b>Modul 8: Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Tema 8.2: Managementul financiar</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența și rolul managementului financiar pentru antreprenori; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza financiară ca bază în luarea deciziilor manageriale; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza datelor situațiilor financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierderi)</li> <li>- Analiza indicatorilor de rentabilitate</li> <li>- Cash flow-ul: structură, monitorizare și gestiune</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Investițiile și valoarea banilor în timp;</li> <li>3. Politica de dividende în entitate;</li> <li>4. Studii de caz: analize financiare și decizii manageriale;</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 8.3</b> <b>Durață: 2 zile</b>	<b>Modul 8: Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Tema 8.3: Analiza activității economico-financiare a întreprinderii</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Necesitatea și rolul analizei financiare</li> <li>2. Analiza activelor și pasivelor</li> <li>3. Veniturile și cheltuielile întreprinderii</li> <li>4. Analiza indicatorilor de profitabilitate</li> <li>5. Analiza indicatorilor de insolvabilitate și lichiditate</li> <li>6. Analiza indicatorilor de rentabilitate</li> <li>7. Analiza indicatorilor de piață</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 8.4</b> <b>Durață: 2 zile</b>	<b>Modul 8: Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Tema 8.4: Managementul riscurilor în afaceri</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere în managementul riscurilor (Concepții privind riscurile) în afaceri: Tipologia generală a riscurilor în afaceri; Clasificarea riscurilor antreprenoriale; Principalele metode de gestionare a riscurilor în afaceri.</li> <li>2. Metode de gestiune și evaluare a riscurilor în afaceri (indicatori): Căile principale și metodele de diminuare a riscului; Metode de diminuare a riscurilor.</li> <li>3. Gestiunea riscurilor financiare</li> <li>4. Gestiunea riscului investițional</li> <li>5. Gestiunea riscurilor în active circulante</li> <li>6. Gestiunea riscului inflației</li> <li>7. Managementul riscului valutar</li> <li>8. Managementul riscului de credit și a ratei dobânzii</li> <li>9. Gestiunea situației de insolvabilitate / faliment</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 9.1</b> <b>Durață: 2 zile</b>	<b>Modul 9: Cadrul Fiscal (Avansați)</b> <b>Tema 9.1: Politica bugetar – fiscală</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislația fiscală</li> <li>2. Raportare fiscală</li> <li>3. Ghișeu unic de raportare electronica (raportare.gov.md). Platforma unică de raportare</li> <li>4. Declarație electronică</li> </ol>

	<p>5. E-factura 6. Amortizarea în scopuri fiscale a mijloacelor fixe 7. Aspecte generale privind amortizarea. Metoda lineară de calculare a amortizării în scopuri fiscale. Deducerea amortizării. 8. Impozitele și taxele în Republica Moldova. Impozitarea nerezidenților 9. Taxa pe valoare adăugată (TVA) 10. Impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător. Impozitele și contribuțiile din salariu 11. Planificarea fiscală eficientă prin prisma aplicării diferitor metode de optimizare fiscală.</p> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 9.2 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 9: Cadrul Fiscal (Avansați) Tema 9.2: Sistem Fiscal al IMM</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul fiscal în RM.</li> <li>2. Prevederile codului fiscal, aplicarea TVA, impozitelor și taxelor în cadrul companiilor.</li> <li>3. Modificările legislative aplicabile impozitului pe venit cu reținere la sursa de plată pentru anul 2021</li> <li>4. Specificul aplicării și raportării impozitelor salariale pentru anul 2020 / 2021</li> <li>5. Noile modificări legislative privind impozitele salariale pentru anul 2021</li> <li>6. Declarația VEN12 – prevederi legislative aferente calculului impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător pentru anul 2021</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 10.1 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 10: Contabilitate (Avansați) Tema 10.1: Taxa pe Valoare Adăugată (TVA). TVA aferent tranzacțiilor cu rezidenții și nerezidenții</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicabilitatea TVA. Modul de calculare și achitare. Administrarea contribuabililor;</li> <li>2. Deductibilitatea TVA;</li> <li>3. TVA la import;</li> <li>4. TVA aferent serviciilor electronice cu intrare în vigoare din 01.04.2020;</li> <li>5. Facilități fiscale: livrări scutite de TVA și cote speciale;</li> <li>6. Restituirea TVA;</li> <li>7. Documentarea livrărilor și modul de eliberare a facturilor fiscale;</li> <li>8. Studii de caz</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 10.2 Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 10: Contabilitate (Avansați) Tema 10.2: Inventarierea activelor și datoriilor entității</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actele legislative și normative ce reglementează realizarea inventarierii activelor și datoriilor în cadrul entității și reflectarea rezultatelor acestora în evidența contabilă.</li> <li>2. Proceduri premergătoare procesului de inventariere.</li> <li>3. Cerințe obligatorii față de procedura de documentare a desfășurării inventarierii.</li> <li>4. Modul de compensare a lipsurilor cu plusurile constatate la inventariere.</li> <li>5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii activelor și datoriilor entității.</li> </ol>

	<p>6. Particularitățile inventarierii elementelor contabile ale entității în anumite cazuri specifice.</p> <p>7. Evidența contabilă și impozitarea operațiunilor de recuperare a benevolă a prejudiciului material și de recuperare a prejudiciului material prin instanța judecătorească</p> <p>8. Consecințele juridice ale încălcării regulilor stabilite privind inventarierea activelor și datoriilor entității și practica atragerii la răspunderea juridică a persoanelor vinovate.</p> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 11.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 11: Digitalizare (Avansați)</b> <b>Tema 11.1: Identificarea partenerilor online</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surse de identificarea partenerilor (yellow page, linkedin, rețele internaționale, platforme b2b)</li> <li>2. Crearea newtorkului online (media)</li> <li>3. Elemente de baza in crearea relației cu partenerii</li> <li>4. Resurse de identificare a pieței de destinație (trade, calcularea pieței)</li> <li>5. Posibilitățile de extindere a afacerii online</li> <li>6. Posibilitățile dezvoltării si gestionarii exportului online</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 11.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 11: Digitalizare (Avansați)</b> <b>Tema 11.2: E – Comerț</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ce este E-Commerce?</li> <li>2. Baza legislativă privind comerțul electronic (Lege nr. 284 din 22.07.2004);</li> <li>3. Modele de afaceri folosite în comerțul electronic (magazin virtual, platforme de colaborare, magazin universal electronic, brokeraj de informații și alte servicii);</li> <li>4. Platforme de dezvoltare a comerțului electronic;</li> <li>5. Posibilități oferite de platforma E-Commerce;</li> <li>6. Beneficiile E-Commerce (comerțului electronic);</li> <li>7. Metode de plată (sisteme cu carduri bancare, sisteme online: (Internet Payment Provider, Payment Service Provider), micro plăți, cecuri electronice.</li> <li>8. Măsuri de precauție privind cumpărăturile online;</li> <li>9. Securitatea tranzacțiilor.</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Tema 11.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 11: Digitalizare (Avansați)</b> <b>Tema 11.3: Siguranța Online a Companiei și Protecția datelor cu caracter personal.</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbunătățirea siguranței online a companiei</li> <li>2. Securitatea Tranzacțiilor</li> <li>3. Securitatea Rețelelor a dispozitivelor a programelor software</li> <li>4. Protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>5. Gestionarea eficientă a poștelor din social media</li> <li>6. Verificarea setărilor de confidențialitate și securitate;</li> <li>7. Igiena în securitatea cibernetică:</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p>

	<b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 12.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 12: Ecologizare (Avansați)</b> <b>Tema 12.1: Auditul ecologic – mecanism de management de mediu în Republica Moldova</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadru Legal</li> <li>2. Inițierea procedurii de audit ecologic;</li> <li>3. Realizarea auditului ecologic al întreprinderilor;</li> <li>4. Finisarea auditului ecologic al întreprinderilor.</li> </ol> <b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 12.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 12: Ecologizare (Avansați)</b> <b>Tema 12.2: Eco-auditul (EMAS) realizat în Uniunea Europeană</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de Eco-audit;</li> <li>2. Declarația de mediu și marca Eco audit;</li> <li>3. Aderarea la sistemul ”Eco-Management și Audit” (EMAS);</li> <li>4. Procedura de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS).</li> </ol> <b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 12.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 12: Ecologizare (Avansați)</b> <b>Tema 12.3: Etichetare ecologică reglementată de standardele ISO</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteristica general a etichetării ecologice;</li> <li>2. Obiectivele etichetelor ecologice;</li> <li>3. Tipuri de etichete ecologice;</li> <li>4. Procesul de Eco-etichetare;</li> <li>5. Produse Eco-etichetate.</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Tema 13.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modul 13: Internaționalizare (Avansați)</b> <b>Tema 13.1: Activități Export – Import</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza legislativa si normativa referitor la exporturile produselor pe piețele Uniunii Europene (UE);</li> <li>2. Normele juridice referitor la exporturile produselor pe piețele Comunității Statelor Independente (CSI);</li> <li>3. Strategia de export: analiza capacității de export, strategia de export, plan de export, Algoritmul exportului; Pregătirea actelor necesare pentru exportul produselor, serviciilor;</li> <li>4. Modalitățile de livrare, recepționare a mărfii în conformitate cu INCOTERMS 2020;</li> <li>5. Certificarea Calității (ISO, HACCP etc)</li> <li>6. Pașii pentru exportul producției agroalimentare din Republica Moldova.</li> </ol> <b>Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>

<b>Tema 13.2</b> <b>Durață: 2 zile</b>	<b>Modul 13: Internaționalizare (Avansați)</b> <b>Tema 13.2: Proceduri Vamale</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul legal de reglementare a activității vamale;</li> <li>2. Activitatea economică externă și proceduri vamale;</li> <li>3. Proceduri pre-vamale de export în UE și CSI;</li> <li>4. Operațiuni vamale de export în UE și CSI;</li> <li>5. Procedurile post vamale după exportul în UE și CSI;</li> <li>6. Procedurile vamale și declarația electronică;</li> <li>7. Declarația vamală;</li> <li>8. E-customs, modernizarea procedurilor vamale.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

**NOTĂ:** Prestatorul poate veni cu recomandări privind ajustarea/actualizarea/îmbunătățirea subiectelor și modulelor de instruire prezentate în tabelul de mai sus.

## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

### Tehnice:

1. Prestatorul va fi responsabil de a efectua instruirile pe platforme online (Zoom sau Teams) cu capacitatea de minim 150 de persoane, unde vor fi asigurate apeluri video de grup, chat interactiv de comunicare cu beneficiarii, partajarea ecranului pentru demonstrarea materialului didactic;
2. Capacitatea de a transmite semnalul video/audio de înaltă calitate pentru a asigura prezentarea materialului de instruire vizibil, clar și accesibil;
3. Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator/1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.;
4. Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).

### Organizaționale:

1. Operatorul economic interesat va selecta Modulul pe care poate să-l acopere și va aplica cu actele solicitate în Anunț;
2. Prestatorul va fi responsabil de contractarea unei persoane care va asista Formatorul în procesul de desfășurare a cursului de instruire. Persoana contractată va superviza activitatea beneficiarilor, va confirma telefonic disponibilitatea beneficiarilor de a participa la curs, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari, va oferi suportul tehnic necesar pe parcursul desfășurării cursului, etc.;
3. Prestatorul va prezenta Autorității contractante spre aprobare un calendar de desfășurare a cursului de instruire;
4. Prestatorul va anunța reprezentanții Autorității contractante despre orice impedimente care pot afecta procesul de instruire;
5. Prestatorul va anunța reprezentanții Autorității contractante despre înlocuirea formatorului selectat cu justificările de rigoare cel puțin cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor de instruire;
6. Prestatorul va elabora materialele necesare instruirii care să cuprindă prezentări PowerPoint (nu mai mult de 40 slide-uri per modul, utilizând șablonul propus de Autoritatea contractantă), suportul de curs integral în format Word, Anexe (aici se vor considera lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri

- a materialelor video utilizate, etc.) specifice cursului de instruire, conform tematicilor cu respectarea cerințelor minimale din prezentul anunț de participare;
7. Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
  8. Prestatorul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica.
  9. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarilor suportul de curs, în format electronic, expediat la adresele lor de e-mail la finele fiecărui modul de instruire;
  10. Prestatorul va prezenta spre aprobare Autorității contractante metodologia de evaluare a cunoștințelor participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire, care va fi efectuată sub forma unui test cu întrebări cu mai multe opțiuni de răspuns;
  11. Prestatorul va întocmi o Analiză a gradului de însușire a materialului predat beneficiarilor cursului, în baza testării și evaluării participanților de la finele acestuia, pe care o va prezenta Autorității contractante;
  12. Prestatorul va întocmi raportul final conform modelului propus de către Autoritatea contractantă, anexând materialul didactic, prezentările PowerPoint, lista bibliografică cu indicația tuturor surselor utilizate în decursul instruirilor, situația zilnică a prezenței la cursuri;
  13. Prestatorul va transmite Autorității contractante toate materialele didactice: prezentări PowerPoint, suportul de curs în format Word, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) inclusiv drepturile de autor și cele conexe asupra materialelor elaborate în procesul prestării serviciilor contractate;
  14. Prestatorul va avea obligația să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), drepturile de autor asupra materialelor didactice elaborate, (daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente).

**Notă:**

- a) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total și cu detalierea prețurilor unitare.*
- b) Fiecare operator economic are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte.*
- c) În vederea asigurării capacității de organizare a cursurilor de instruire, pentru fiecare lot va fi ales un prestator de servicii separat.*
- d) Un operator economic poate fi declarat câștigător maxim pentru 3 loturi;*
- e) După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator.*

**Marin GHENCIU** \_\_\_\_\_  
Vice director

Executor: Irina AGA \_\_\_\_\_  
Șef Centrul de Formare Antreprenorială