

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Servicii de organizare a programului de divertisment și asigurarea configurării tehnice dedicat vinurilor moldovenesti la București, România

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de organizare a programului de divertisment și asigurarea configurării tehnice						
1.1		Condiții de cooperare și cerințe generale	Serviciu	1	Festivalul Vinului Moldovenesc - Bulevardul Kiseleff, București, 13-14 septembrie 2025. Cooperare obligatorie: Operatorul economic câștigător al prezentului contract va colabora direct cu compania câștigătoare a contractului "Servicii de organizare a evenimentului dedicat vinurilor moldovenesti la București, România, în data de 13-14.09.2025", care va fi responsabilă pentru:	

					• Obținerea tuturor avizelor și permiselor necesare (Primăria Municipiului București, Poliția Locală, Brigada Rutieră, ISU etc.) • Închirierea și amenajarea locației • Coordonarea cu autoritățile locale • Logistica generală a evenimentului • Respectarea tuturor condițiilor protocolare Responsabilități: • Organizarea și furnizarea programului de divertisment pentru cele 2 zile de eveniment • Asigurarea configurării tehnice complete (sunet, lumini, scenă, echipamente) • Coordonarea activităților de divertisment cu compania responsabilă de organizarea generală • Respectarea planului de amplasare furnizat de compania responsabilă de logistică • Respectarea normelor de siguranță stabilite în colaborare cu compania organizatoare principală Perioada: 11-15.09.2025 (montaj, eveniment, demontaj) Nota: Același agent economic poate aplica pentru ambele tendere.	
1.2		Servicii de producție tehnică a evenimentului	Serviciu	1	Serviciul va include : Închiriere, montare/demontare podium pentru desfășurarea programului cultural-artistic. Operatorul economic trebuie să dețină flotă auto proprie și logistică tehnică proprie, incluzând generatoare, echipamente de sonorizare și toate cele necesare pentru transportul, montarea și demontarea scenei și a infrastructurii tehnice aferente acestui eveniment.. Scena necesară conform solicitărilor artiștilor prezenți la eveniment. Scena Amfiteatru cu diametrul de 11 metri și asigurarea brandingului în stilistica evenimentului. Servicii de asigurare echipament tehnic necesar pentru buna desfășurare a evenimentului. Operatorul economic va asigura sistem audio, lumini, 40 m2 de <u>Ecrane Led</u>, mixer, microfoane atât mobile cât și headseturi, energie electrică pentru întreg eveniment. În dependență de programul artistic și	

					necesitățile artiștilor, organizatorul va asigura backline-ul necesar pentru formatul evenimentului și conform riderului tehnic al artiștilor invitați la eveniment coordonat cu ONVV: -monitoare; -microfoane; -Combiuri chitară (la necesitate) -Set de tobe; -Mixer 32 canale. Ziua de montare: 11-12.09.2025. Termenul de închiriere: 13-14.09.2025. 15.09.2025 – va avea loc demontarea.	
1.3		Servicii de design pentru branding scena	Serviciu	1	O machetă-schiță de amplasare a bannerelor și ecranelor pe construcțiile scenei, format .jpg, .ai (minim 4 schițe); Termen de executare: 10.09.2025	
1.4		Servicii de execuție a brandingului scenei montare/ demontare/ transportare	Serviciu	1	Tiparul și instalarea bannerelor cu logo-ul și conform stilisticii și laitmotivul evenimentului pe construcțiile scenei. 2 Panouri print full color cu Key Visual festival derivate din identitatea vizuala a evenimentului, (conform designul din KV și dimensiunile scenei aprobate de către ONVV); Termenul de executare: 12.09.2025. Ziua de demontare - 15.09.2025.	
1.5		Serviciu de elaborare a coloanei sonore pentru LED	Serviciu	1	Cameramani profesioniști care au prestat asemenea servicii la evenimente similare. Prezența obligatorie pe toată durata evenimentului 13-14.09.2025.	
1.6		Servicii de deservire a echipamentului tehnic	Serviciu	1	Deservirea tehnică urmează a fi asigurată de: - o echipă tehnică de regie video și de distribuție pe ecranele LED; - o echipă tehnică pentru regia de lumini; - o echipă tehnică de regie audio; - o echipă de montare / demontare a echipamentului tehnic. - o echipă de ajutori la standuri care vor aproviziona toate zonele cu cele necesare. Termenul de deservire: 13-14.09.2025.	
Servicii de divertisment, implementare a scenariului, regiei și părții artistice a evenimentului						
1.7		Servicii de	Serviciu	1	Scenariul și regia asigurate de operatorul economic și coordonate cu ONVV. Termen	

		organizare a părții artistice a evenimentului			aprobare scenariul și lista artiști: 5(10).09.2025 1) Prezentatori – 2 persoane în ambele zile, vorbitori română/engleză, experiență minim 2 ani în evenimente similare. Animare live și transmisiune din diverse zone ale festivalului. 2) Interpreți – minim 2 interpreți cu band (muzică etno, jazz), cu notorietate în România și internațional. Minimum 1-2 trupe/artiști activi pe piața românească, dintre care cel puțin un band/artist din R. Moldova. Concert live minim 45 minute. Lista artiști de rezervă obligatorie. Program detaliat cu durate și timpi tehnici. 3) DJ – matur, fundal muzical permanent în afara momentelor de scenă principală. 4) Regizor artistic – responsabil integrarea prestațiilor. Momente divertisment la fiecare 2 ore pe parcursul celor 2 zile. 5) Echipament tehnic – sonorizare, iluminare, scenă și toate echipamentele necesare pentru prestațiile artistice. Acordul artiștilor/bandurilor: Începând cu luna august 2025, artiștii/bandurile vor accepta colaborarea pentru realizarea a 2-3 materiale video scurte în format reels (YouTube, Instagram, TikTok) destinate promovării evenimentului, pentru a crea tracțiune suplimentară pentru eveniment. Termen prestări: 13-14.09.2025
Servicii logistice și securitate					
1.8		Servicii de transport pentru personal și materiale	Serviciu	4	Prestatorul va indica tipul și capacitatea mijloacelor de transport, precum și numărul total de curse. Se vor organiza curse speciale pentru artiști și echipa tehnică (dacă va fi solicitat) între locul de cazare și locația evenimentului. Asigurarea mijloacelor de transport destinat transportării personalului implicat în organizarea și desfășurarea evenimentului cât și a materialelor, utilajelor și tehnicii necesare pentru amenajarea, pregătirea și desfășurarea evenimentului.
1.9		Servicii securitate a	Seviciu	4	6 agenți de securitate cu licențe valide pentru paza generală 24/7, controlul accesului și

		zonelor evenimentului			supravegherea zonelor publice 3 persoane pentru depozit care vor gestiona și recepționa/returna stocurile de produse vinicole 1 coordonator de securitate responsabil pentru relația cu autoritățile și coordonarea echipei Perioada de prestare: 11.09.2025-15.09.2025 Cerințe obligatorii: Licențe valide pentru activitatea de pază și protecție Sisteme de comunicare radio pentru coordonare Colaborare directă cu Poliția Locală și Jandarmeria București Raportare zilnică către responsabilul evenimentului Responsabilități: Securitatea perimetrului evenimentului Controlul accesului în zonele restricționate Supravegherea fluxului de participanți Protecția bunurilor și echipamentelor Total personal: 10 persoane.	
Servicii de gestionare documentară a evenimentului						
1.10		Serviciul de gestionare documentară a evenimentului	Serviciu	1	Va desemna un responsabil unic pentru relația cu autoritățile (primărie, poliție, ISU etc.). Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria Municipiului București, Avizul Comisiei Tehnice de Circulație, Direcția Generală de Poliție a mun. București, Direcția Generală de Jandarmi București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a mun. București, Direcția de Sănătate Publică (DSP) Direcția Sanitar-Veterinară, pentru autorizarea vânzării și degustării produselor vinicole. Asigurarea cu energie electrică (inclusiv avizele tehnice), Paza bunurilor, Asistența medicală Salubritatea zonei, etc. Prestatorul va obține toate avizele necesare până cel târziu la 03.09.2025. Notă! Operatorul economic se obligă să respecte pe durata desfășurării adunării publice (evenimentului) prevederile <u>legii 60/1991</u>, republicată.	
1.11		Întocmirea și	Serviciu	1	Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment care sa conțină date fixe despre:	

	prezentarea raportului post-eveniment		- Număr persoane la eveniment; - Număr de artiști; - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, min. 100 fotografii, estimări de participare, evaluare de impact și recomandări. Termen de livrare 22.09.2025	
	Valoarea estimată totală, fără TVA, Euro			79 000

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 1) Pentru un singur lot;
 2) Pentru mai multe loturi;
 3) Pentru toate loturile;
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ Nu se admit _____
 (indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Scena trebuie să fie instalată pînă la data de 13.09.2025, ora 6:00.
12. Termenul de valabilitate a contractului: _____ 30.11.2025 _____
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ NU _____
 (indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____

 (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Scrisori de recomandare	Se vor prezenta minim 5 scrisori de recomandare de la	Obligatoriu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
		beneficiari diferiți.	
2.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
3.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
4.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
5.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garanției de	Obligativ

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
		ofertă în marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.	
6.	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de oferta in marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.	Obligativiu
7.	Experienta Dovedita	a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat	Obligativiu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
		(contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură. b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contracte îndeplinite (realizate), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2021-2025, cu valoare totală minim de 100 000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României. c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.	
8	Capacitatea tehnică și umană	Operatorul economic trebuie să dispună de personal calificat și cu experiență relevantă în domeniul organizării evenimentelor de amploare incluzând: Management evenimente Logistică producție tehnică Design comunicare Se vor prezenta CV membrilor de echipă cheie implicați în proiect, evuidentîind experiența și responsabilitățile asumate.	Obligatoriu
9.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligatoriu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.		
10.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativ
11.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativ
12	Capacitatea tehnică și logistică	Operatorul economic trebuie să dețină infrastructura necesară organizării unui eveniment public de amploare, incluzând: Sisteme profesionale audio Mobilier, standuri și structuri temporale Generatoare și echipamente auxiliare Se va prezenta o listă detaliată a resurselor tehnice disponibile cu descrierea modului de utilizare în cadrul evenimentului.	Obligativ

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da ___, cuantumul _____ 1%

17. _____ Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA ___,
cuantumul_ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a
procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va
utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta _____ EURO _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic,
precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ **30 zile** _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
 _____ **Engleza sau Româna** _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ **BAP nr.** _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __ **Conform SIA RSAP**

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de	da

participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ Nu _____
(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: Experiența Dovedită:

1 a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură.

b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contract îndeplinite (realizat), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2021-2025, cu valoare totală minim de 100,000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României.

c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.

Conducătorul grupului de lucru: _____  _____ .