

Caiet de sarcini:

Servicii.

Obiectul: *Servicii de alimentare a copiilor din cadrul instituțiilor de educație timpurie din or. Leova, și anume: Grădinița de copii nr.1 „Albinuța” din or. Leova, Grădinița de copii nr.2 „Romanița” din or. Leova, Grădinița de copii „Ghiocel” din s.Sărata Răzeși, Grădinița de copii „Albinuța” din s.Tochile Răducani și Grădinița de copii „Andrieș” s.Sîrma – pentru perioada 01.01.2026 - 30.06.2026 și servicii conexe.*

Autoritatea contractantă: Primăria or. Leova.

Adresă: MD – 6301, raionul Leova, or. Leova, str. Unirii, nr. 22.

Tel/ fax: 067737212; 0263/22206.

E-mail: leova.achizitii@gmail.com.

1. Descriere generală. Informații.

Serviciile vor fi prestate pentru Grădinițele de copii din subordinea Primăriei or. Leova: *Grădinița de copii nr.1 „Albinuța” din or. Leova, Grădinița de copii nr.2 „Romanița” din or. Leova, Grădinița de copii „Ghiocel” din s.Sărata Răzeși, Grădinița de copii „Albinuța” din s.Tochile Răducani și Grădinița de copii „Andrieș” s.Sîrma.*

Copii vor fi alimentați în incinta instituției de educație timpurie, nr. maxim de **405 copii**, pentru perioada de **01.01.2026 - 30.06.2026**.

2. Reglementări și standarde utilizate în asigurarea calității:

Standarde de asigurare a calității:

- Certificatele emise de organisme independente, prin care se atestă că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificatele de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau alte standard internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.
- Deținerea certificatului **ISO 22000:2005**, sistemul de management al Siguranței Alimentelor.
- Deținerea certificatului HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point).
- Certificate de inofensivitate pentru produsele de origine non-animală.
- Certificate sanitar-veterinar pentru produsele de origine animală.

- Certificate de calitate eliberat de către producător/ Certificate de conformitate.

3. Alimentarea copiilor: prepararea/distribuirea:

- 3.1. Prepararea și distribuirea hranei se va face **5 zile pe săptămână**, de **Luni** până **Vineri**, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu minim 3 zile. Conform meniurilor de iarnă – primăvară prealabil stabilite și coordonate cu conducătorii instituțiilor educaționale timpurii.
- 3.2. Distribuirea hranei pentru gradiniță se va face, după cum urmează:
- masa pentru dejun - ora 8:30.
 - gustarea – ora 10:00.
 - masa pentru prânz – ora 11:30.
 - masa pentru cină – ora 15:40.
- 3.3. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va primi zilnic:
- pentru masa dejun a zilei următoare până la 17:00 în ziua din ajun.
 - pentru masa de prânz și cină în ziua de curs până la ora 09:30.
- 3.4. Zilnic, o probă din hrana preparată și distribuită, de la meniul servit, ce va constitui cantitatea unei porții per copil va fi pusă la dispoziția comisiei de triere a instituției, pentru a fi verificată și păstrată în frigider corespunzător timpului necesar.
Comisia de triere poartă responsabilitate de preluarea și păstrarea probelor diurne.
- 3.5. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse de calitate, însoțite obligatoriu de certificatele:
- Certificat sanitar-veterinar F2 pentru produsele de origine animaliere, pește, miere, produse lactate și ouă, etc.
 - Certificat de inofensivitate (pentru produsele non-animale: legume, fructe, băcănie, cofetărie, etc.).
 - Conform legislației sanitare (Legea **nr. 10-XVI „privind supravegherea de stat a sănătății publice”** din **03.02.2008**).
 - Certificate de calitate și conformitate (pentru toate tipurile de produse).
- 3.6. În procesul de preparare se va ține cont de:
- 3.6.1. **Anexa nr. 10, nr. 11 din Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04.11.2016**.
- 3.6.2. Normele de alimentație pentru un copil pentru o zi.
- 3.6.3. Conținuturile produselor alimentare în conformitate cu prevederile **Ordinului comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Culturii al RM Nr. 488/834 din 03.06.2025 „cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general”**.
- 3.6.4. Condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respective pentru distribuția hranei.

3.6.5. Bucatele vor fi preparate în blocurile alimentare a grădinițelor. Pentru utilizarea blocurilor alimentare **Primăria orașului Leova** va semna contracte distincte de locațiune/chirie/arendă și va calcula suma pentru arenda/locațiunea/chiria blocurilor alimentare și a utilajului conform legii Bugetului de stat, aplicând coeficientii din legea sus menționată.

3.6.6. Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea și întreținerea blocului alimentar al instituțiilor de educație timpurie în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului **nr.206 din 12 aprilie 2023 „Cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”** și Hotărârii Guvernului **nr. 956 din 03 octombrie 2018 „cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”**.

3.6.7. Prestatorul va prelua prin act de primire-predare blocurile alimentare și utilajul acestora, fără drept de modificare a utilajului de la o instituție la alta și va achita plata pentru locațiune /arendă/chirie și serviciile comunale (energie electrică, apă, gaz, canalizare, agent termic) conform indicațiilor contoarelor și facturilor eliberate de **Primăria or. Leova**.

3.6.8. Prestatorul va efectua din cont propriu mentenanța utilajului, reparații cosmetice ale încăperilor notificând în scris **Primăria or. Leova** despre necesitatea efectuării reparațiilor capitale.

4. Prestatorul va asigura transportarea/ livrarea alimentelor pentru Grădinița de copii nr.1 „Albinuța” din or. Leova, Grădinița de copii nr.2 „Romanița” din or. Leova, Grădinița de copii „Ghiocel” din s.Sărata Răzeși, Grădinița de copii „Albinuța” din s.Tochile Răducani și Grădinița de copii „Andrieș” s.Sîrma.

4.1. Transportarea alimentelor se va efectua cu mijloace de transport specializate ce corespund normelor de igienă și temperatură însoțite de autorizație sanitar- veterinară și echipament sanitar de protecție (Legea **nr. 306** din 30.11.2018 „**privind siguranța alimentelor**”, **art.15 pct.3** Legea **nr. 221** din **19.10.2007 „privind activitatea sanitar- veterinară”**).

4.2. Produsele vor fi transportate în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Livrarea se va efectua direct la sediul **Grădinița de copii nr.1 „Albinuța” din or. Leova, Grădinița de copii nr.2 „Romanița” din or. Leova, Grădinița de copii „Ghiocel” din s.Sărata Răzeși, Grădinița de copii „Albinuța” din s.Tochile Răducani și Grădinița de copii „Andrieș” s.Sîrma.**

4.3. La livrare se va prezenta fișa de însoțire a alimentelor care va fi semnată de către reprezentanții prestatorului și de către directorul instituției sau de către asistentul medical al instituției și/sau de altă persoană calificată împuternicită prin ordin.

4. Observații:

În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor distribuirea hranei va fi stopată și va fi înlocuită în decurs de 30 minute cu alta, fără să se perceapă plată suplimentară. În caz de refuz se va întocmi un act de către conducerea instituției semnat de directorul instituției și/sau de altă persoană calificată împuternicită prin ordin și reprezentantul prestatorului, iar în caz de refuz de a semna documentul – actul va fi semnat de 3 persoane alese aliatoriu din cadrul instituției educaționale timpurii și se va înainta în decurs de 3 zile calendaristice spre informare și soluționare Prestatorului, iar o copie a actului se va remite Primăriei or. Leova – spre informare.

Conducătorul grupului de lucru:



Alexandru BUJOREAN

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.