

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Conservarea patrimoniului imaterial și al tradițiilor proprii, prin reconstrucția Casei de Cultură din comuna Boldurești, raionul Nisporeni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Boldurești
2. IDNO: 1007601006508
3. Adresa: satul Boldurești, raionul Nisporeni
4. Numărul de telefon/fax: 0(264) 64-3-89
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.bolduresti@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45200000-9	Conservarea patrimoniului imaterial și al tradițiilor proprii, prin reconstrucția Casei de Cultură din comuna Boldurești, raionul Nisporeni	proiect	1	Conform Caietului de sarcini	2 314 377,60
Valoarea estimativă totală						2 314 377,60

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: Lucrările vor fi executate în termen de 5 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 mai 2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 72/2020, completat și semnat electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică și financiară	- Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7), completate și semnate electronic. - Formularul F3.1, completat și semnat electronic. <i>*Se vor prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
3.	Garanție pentru ofertă	În cuantum de 2 % din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată, conform Anexei nr. 9 din Documentația standard. Original scanat și semnat electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
4.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
5.	Confirmarea vizitei la șantier	Confirmare eliberată de AC, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila instituției. <i>*Se va prezenta la depunerea ofertelor de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (90 zile)	Anexa nr. 8 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligativiu
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau copia certificatului de înregistrare al companiei, în funcție de disponibilitate, copii confirmate prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligativiu
8.	Graficul de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligativiu

9.	Minim 3 ani experiență în executarea lucrărilor similare.	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12); - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13); - Minim 5 contracte similare de lucrări executate în ultimii 3 ani, și procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau recepție finală; - Executarea în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului și a procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală; - Minim 5 scrisori de recomandare pentru contractele prezentate la experiența similară; <p><i>Declarațiile completate și semnate electronic. Contractele, procesele-verbale și scrisorile de recomandare scanate și semnate electronic.</i></p> <p>*Se vor prezenta la solicitare.</p>	Obligatoriu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Anexa nr. 14 din Documentația standard, completată și semnată electronic. <p>*Se va prezenta la solicitare.</p>	Obligatoriu
	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Anexa nr. 15 din Documentația standard, completată și semnată electronic. - Copia certificatelor de atestare a diriginților de șantier, confirmate prin semnătura electronică. - Copia certificatelor de atestare în domeniul securității și sănătății în muncă, confirmate prin semnătura electronică. <p>*Se va prezenta la solicitare.</p>	Obligatoriu
11.	Disponibilitatea de personal angajat	<p>Nu mai puțin de 15 angajați în ultimii 3 ani, confirmat prin Rapoartele financiare înregistrate la BNM sau extrase contabile la zi, semnate cu semnătură electronică.</p> <p>*Se va prezenta la solicitare.</p>	Obligatoriu
12.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (valabil în ziua deschiderii ofertelor)	<p>Anexa nr. 22 din Documentația standard, copie confirmată prin semnătura electronică..</p> <p>*Se va prezenta la solicitare.</p>	Obligatoriu
13.	Respectarea standardelor de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul ISO 9001 - Certificatul ISO 14001 <p>Copii confirmate prin semnătura electronică.</p> <p>*Se vor prezenta la solicitare.</p>	Obligatoriu
14.	Disponibilitate de resurse financiare pentru executarea lucrărilor în avans: cel	<p>Extras bancar, confirmarea soldului disponibil din linia de creditare,</p>	Obligatoriu

	puțin 1 000 000 MDL , disponibili în contul bancar al întreprinderii sau prin linia de creditare cu bani disponibili (în ziua deschiderii ofertelor), confirmate prin documente bancare.	semnat și ștampilat de către bancă și ofertant. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	
15.	Certificat privind atribuirea contului bancar.	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
16.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor de plată la Bugetul Public Național	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
17.	Ultimul raport financiar înregistrat la BNS	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
18.	Lichiditatea generală pentru anul 2021 (egală sau mai mare de 120 %)	Declarație, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
19.	Cifra de afaceri medie anuală pentru perioada 2019-2021, egală sau mai mare decât valoarea estimată a achiziției	Declarație, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
20.	Declarație privind perioada de garanție a lucrărilor	Minim 3 ani din momentul semnării Procesului-verbal de recepție finală. Original, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
21.	Certificat de cazier judiciar al operatorului economic	Original/ copie eliberat de Serviciul Tehnologii Informaționale a MAI, confirmat prin semnătura electronică. <i>*Se va prezenta la solicitare.</i>	Obligatori
22.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligatori

Notă: Toate documentele încărcate în SIA "RSAP" vor fi semnate electronic. Formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Formularele și documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi prezentate de către ofertant în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante. Neconformarea cerințelor poate duce la descalificarea Ofertei prezentate.

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 2 % din suma ofertei fără TVA, prin declarație bancară.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: Minim 3 ani din momentul semnării Procesului-verbal de recepție finală.

19. Garanția de bună execuție a contractului, prin declarație bancară, în cuantum de 5 % din suma totală a contractului cu TVA.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**

23. Ofertele se prezintă în valuta: **Lei moldovenesti (MDL)**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun raport calitate-preț**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1.	Prețul ofertei	80
2.	Perioada de garanție a lucrărilor	10
3.	Termenul de execuție	10
	<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:</p> $P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat}).$ <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor, exclusiv TVA.</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Perioada de garanție a lucrărilor” se acordă potrivit formulei:</p> <p>a) pentru cea mai mare perioadă de garanție de bună execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare;</p> <p>b) punctajul pentru oferta n = perioada ”n”/perioada maximă x punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Termenul de execuție” se acordă potrivit formulei:</p> <p>a) pentru cea mai mică perioadă de execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare;</p> <p>b) pentru o perioadă mai mare decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctajul astfel. Punctajul (n)= durata minimă/durata prezentată (n) x punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: **Informația se regăsește în SIA ”RSAP”**
- pe: **Informația se regăsește în SIA ”RSAP”**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **90 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA ”RSAP”**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
 *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu a fost publicat**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **09 decembrie 2022**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu se aplică**

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **Nicanor CIOCHINĂ**

(semnătura)