

Se completează de către operatorul economic.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea Furnizorului/P restatorului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor or livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2%.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 10%.

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu
antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele
deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat
Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți
bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__
[numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție
în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim
orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri
în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai
multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra
sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți
luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi
la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>							
Obiectul achiziției: <i>Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP pentru anul 2023</i>							

Nr. Lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri/servicii						
Lotul nr. 1 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42							
1	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42 <i>(Sediul central al ASP)</i>				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 4		
	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42 <i>(Sediul central al ASP)</i>				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri; fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		

Lotul nr. 2 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 17							
2	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 17 (<i>Centrul multifuncțional nr. 3</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 3 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47							
3	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47 (<i>Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept; Departament cadastru, CM2</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică, cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47 (<i>Centrul multifuncțional nr. 2</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 4 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56							

4	mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru, Direcția resurse și sisteme informaționale, CM5)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de sărbători Numărul posturilor: 1		
	mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru, CM5)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Sâmbătă, fără pază în zilele de Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 5 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Columna, 65							
5	mun. Chișinău, str. Columna, 65 (mai multe subdiviziuni ale ASP)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 6 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Armenească, 42B							
6	mun. Chișinău, str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 10h Timpul pazei: 07.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători		

					Numărul posturilor: 1		
	mun. Chișinău, str. Armenească, 42B (<i>Serviciul cadastral Chișinău</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 12h Timpul pazei: 07.00 – 19.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 7 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Gurie Grosu, 7							
7	mun. Chișinău, str. Gurie Grosu, 7 (<i>Secția instruirea personalului a DRU și RI</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 8 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 8							
8	mun. Chișinău, str. Uzinelor, 8 (<i>Secție înmatriculare transport</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 15h Timpul pazei: 17.00 – 08.00 / Marți – Sâmbătă. În zilele de Duminică, Luni și sărbători -regimul de lucru 24h Numărul posturilor: 1		

Lotul nr. 9
Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP,
mun. Chișinău, bd. Decebal, 6

9	mun. Chișinău, bd. Decebal, 6 <i>(Centru multifuncțional nr. 4</i> <i>(Botanica)</i>				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
----------	---	--	--	--	---	--	--

Lotul nr. 10
Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP,
mun. Chișinău, str. Salcânilor, 28

10	mun. Chișinău, str. Salcânilor, 28 <i>(Departamentul</i> <i>înmatriculare a mijloacelor de transport și</i> <i>calificare a conduc. Auto)</i>				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00–08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 2		
-----------	--	--	--	--	---	--	--

Lotul nr. 11
Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP,
mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1

11	mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 <i>(Direcția generală stare civilă)</i>				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
-----------	---	--	--	--	---	--	--

					Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
	mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 (<i>Direcția generală stare civilă</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
	mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 (<i>Centru multifuncțional nr. 1</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 12 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Cucorilor, 43/1							
12	mun. Chișinău, str. Cucorilor, 43/1 (<i>parcare auto</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 13 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8							
13	mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8 (<i>Serviciu eliber. acte de identit., Serviciu stare civilă, Centru multifuncțional</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		

Lotul nr. 14 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Cahul, Prospectul Republicii, nr. 24 G						
14	mun. Cahul, Prospectul Republicii, nr. 24 G (<i>Centru multifuncțional</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1	
Lotul nr. 15 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, or. Căinari, str. Trandafirilor, 57						
15	or. Căinari, str. Trandafirilor, 57 (<i>Serviciu eliberare a actelor de identitate</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 15h Timpul pazei: 17.00 – 08.00 / Luni – Vineri. În zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători - regimul de lucru 24h Numărul posturilor: 1	
Lotul nr. 16 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 49						
16	r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 49 (<i>Serviciu eliberare a actelor de identitate, Serviciu stare civilă</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 9h Timpul pazei: 08.00 – 17.00 / Luni – Vineri, fără pază în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători Numărul posturilor: 1	
Lotul nr. 17 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, or. Florești, s. Sănătăuca						

17	or. Florești, s. Sănătăuca (<i>Serviciu stare civilă</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
	or. Florești, s. Sănătăuca (<i>Serviciu eliberare a actelor de identitate, Birou înmatriculare transport</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică; cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 18 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Ungheni, str. Ștefan cel Mare, 164							
18	or. Ungheni, str. Ștefan cel Mare, 164 (<i>Secție înmatriculare transport</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 15h Timpul pazei: 17.00 – 08.00 / Luni – Vineri; În zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători – regimul de lucru: 24h Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 19 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, r-nul Dubăsari, s. Ustia							

19	r-nul Dubăsari, s. Ustia (<i>Serviciu eliberare a actelor de identitate</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 15h Timpul pazei: 17.00 – 08.00 / Luni – Vineri; În zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători – regimul de lucru 24h Numărul posturilor: 1		
Lotul nr. 20 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, or. Anenii Noi, s. Varnița							
20	or. Anenii Noi, s. Varnița, str. Tighina, nr. 66 (<i>Serviciu stare civilă</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		
	or. Anenii Noi, s. Varnița, str. Ghenadie Braga, nr. 2/A (<i>Secție eliberare a actelor de identitate, Birou înmatriculare transport</i>)				Tipul pazei: gardian public Regimul de lucru: 24h Timpul pazei: 08.00 – 08.00 / Luni – Duminică cu pază în zilele de odihnă și sărbători Numărul posturilor: 1		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

Obiectul achiziției: *Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP pentru anul 2023*

Nr. Lot Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură/luni	Cantitatea posturi (buc.)	**Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
Lotul nr. 1 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42									
1	79713000-5 mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42 (Sediul central al ASP)	serviciu	-					<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI0000 2224212555MDL
	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42 (Sediul central al ASP)								
Lotul nr. 2 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 17									

2	79713000-5	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 17 (Centrul multifuncțional nr. 3)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 3 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47											
3	79713000-5	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47 (Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept; Departament cadastru, CM2)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
		mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47 (Centru multifuncțional nr. 2)									
Lotul nr. 4 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56											
4	79713000-5	mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru, Direcția resurse și sisteme informaționale, CM5)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
		mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 56 (SEAI Centru, CM5)									
Lotul nr. 5 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Columna, 65											

5	79713000-5	mun. Chișinău, str. Columna, 65 (mai multe subdiviziuni ale ASP)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 6 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Armenească, 42B											
6	79713000-5	mun. Chișinău, str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
		mun. Chișinău, str. Armenească, 42B (Serviciul cadastral Chișinău)									
Lotul nr. 7 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Gurie Grosu, 7											
7	79713000-5	mun. Chișinău, str. Gurie Grosu, 7 (Secția instruirea personalului a DRU și RI)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 8 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 8											
8	79713000-5	mun. Chișinău, str. Uzinelor, 8 (Secție înmatriculare transport)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL

<p align="center">Lotul nr. 9 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, bd. Decebal, 6</p>											
9	79713000-5	mun. Chișinău, bd. Decebal, 6 <i>(Centru multifuncțional nr. 4 (Botanica))</i>	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
<p align="center">Lotul nr. 10 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Salcânilor, 28</p>											
10	79713000-5	mun. Chișinău, str. Salcânilor, 28 <i>(Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conduc. Auto)</i>	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
<p align="center">Lotul nr. 11 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1</p>											
11	79713000-5	mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 <i>(Direcția generală stare civilă)</i>	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
		mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 <i>(Direcția generală stare civilă)</i>									
		mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1 <i>(Centru multifuncțional nr. 1)</i>									
<p align="center">Lotul nr. 12 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Chișinău, str. Cucorilor, 43/1</p>											

12	79713000-5	mun. Chișinău, str. Cucorilor, 43/1 (parcare auto)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 13 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8											
13	79713000-5	mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8 (<i>Serviciu eliber. acte de identit., Serviciu stare civilă, Centru multifuncțional</i>)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 14 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Cahul, Prospectul Republicii, nr. 24 G											
14	79713000-5	mun. Cahul, Prospectul Republicii, nr. 24 G (<i>Centru multifuncțional</i>)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 15 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, or. Căinari, str. Trandafirilor, 57											
15	79713000-5	or. Căinari, str. Trandafirilor, 57 (<i>Serviciu eliberare a actelor de identitate</i>)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL

<p align="center">Lotul nr. 16 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 49</p>											
16	79713000-5	r-nul Dubăsari, s. Coșnița, str. Păcii, 49 <i>(Serviciu eliberare a actelor de identitate, Serviciu stare civilă)</i>	serviciu	-						<p align="center"><i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i></p>	MD97VI00000 2224212555MDL
<p align="center">Lotul nr. 17 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, or. Florești, s. Sănătăuca</p>											
17	79713000-5	or. Florești, s. Sănătăuca <i>(Serviciu stare civilă)</i>	serviciu	-						<p align="center"><i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i></p>	MD97VI00000 2224212555MDL
		or. Florești, s. Sănătăuca <i>(Serviciu eliberare a actelor de identitate, Birou înmatriculare transport)</i>									
<p align="center">Lotul nr. 18 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, mun. Ungheni, str. Ștefan cel Mare, 164</p>											
18	79713000-5	mun. Ungheni, str. Ștefan cel Mare, 164 <i>(Secție înmatriculare transport)</i>	serviciu	-						<p align="center"><i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i></p>	MD97VI00000 2224212555MDL
<p align="center">Lotul nr. 19 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, r-nul Dubăsari, s. Ustia</p>											

19	79713000-5	r-nul Dubăsari, s. Ustia (<i>Serviciu eliberare a actelor de identitate</i>)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
Lotul nr. 20 Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP, or. Anenii Noi, s. Varnița											
20	79713000-5	or. Anenii Noi, s. Varnița, str. Tighina, nr. 66 (<i>Serviciu stare civilă</i>)	serviciu	-						<i>Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.</i>	MD97VI00000 2224212555MDL
		or. Anenii Noi, s. Varnița, str. Ghenadie Braga, nr. 2/A (<i>Secție eliberare a actelor de identitate, Birou înmatriculare transport</i>)									
		TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția *de servicii*

**I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)**

Obiectul achiziției: *Servicii de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP pentru anul 2023*

Cod CPV: 79713000-5

“ ___ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar IDNO 1002600024700, data 19.07.2017, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **serviciilor de pază fizică a oficiilor/edificiilor ASP pentru anul 2023** denumite în continuare Bunuri/**Servicii**, conform procedurii de achiziții publice de tip *Licitație deschisă* nr. ___ din ___, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/**Beneficiarului** din „___” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică (Anexa nr.1);
- b) Specificația de preț (Anexa nr.2);
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
- c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației tehnice din [Anexa nr.1](#), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr.1](#).

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr.1](#).

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

7. 2.1. **Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor** se efectuează de către Furnizor/**Prestator**:
Serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2023 conform cerințelor tehnice solicitate.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

- **Factura fiscală;**

- **Actul de prestare a serviciilor;**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificațiile de preț, [Anexa nr. 2](#) a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/**Beneficiar** vor fi : *lunar, în tranșe egale, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor, dării de seamă lunară și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr. 1](#);
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din [Anexa nr. 1](#).
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 10 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE ALE CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**Furnizorul de bunuri/Prestatorul
de servicii**

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Adresa poștală: MD-2012, str. A.Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon:

Telefon: 022 504432

Cod fiscal:

Cod fiscal: 1002600024700

Banca:

Banca: BC Victoriabank SA

Cod:

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE – conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII DE PREȚ – conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul