

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice

de servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției:

Servicii de reparație și deservire (inclusiv
piese de schimb) a transformatoarelor
electrice a motoarelor electrice și a
pompelor submersibile

Cod CPV:

50000000-5

Autoritatea Contractantă:

Administrația Națională a Penitenciarelor

CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Nota: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea I. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- libera concurență;
 - eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
 - transparența;
 - tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
 - protecția mediului;
 - respectarea ordinii de drept;
 - confidențialitatea.
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, FDA va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor activități protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Lista de comunicări în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta. Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toate corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rândul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, petlund, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicele menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acesteia părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea A-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și

respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedura de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici

ținând seama de gravitatea și circumstanțele participare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Aparatul economic și financiar

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici umează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul/candidatul îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 (litera c)-(g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

- a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestare în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizării de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
 - b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
 - c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;
 - d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;
 - e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
 - f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;
 - g) informații referitoare la utilitățile, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
 - h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.
- 14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
- 14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
- 14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 litere c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.
- 14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desăvîrși activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme

acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Certificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional saciniilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmis operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat cîștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la

solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. 1) Termenul de valabilitate

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. 1) Garanția pentru oferta

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumulului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necșigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. 1) Termenul

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. 1) Termenul de valabilitate a ofertei

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice oferta.

24. 1) Valoarea ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. 1) Formularul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea 4-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. 1) Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificațiilor tehnice, a DUA și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încălcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. 1) Termenul limită de depunere a ofertei

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei

prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Ofertele prezentate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea substanțială și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;

b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valoarea ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzute în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea nedorințării divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricând dintr-o ofertă clarificări a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice desoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a confirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea coreșpunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Necorrespondență, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în

măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertei

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluiași ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări nedevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înlocuită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachierea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componenta fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, alături de încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, citi și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudicarea contractului

39. Conținutul de adjudicare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudica contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluiași ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a anula oferta înainte în timpul adjudicării

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a mișcarea cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudicare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorității contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necesitării vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Notă de contestație

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formulărilor contractului de bunuri (FS.1) sau Formulărilor contractului de servicii (FS.2) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în moduri corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA**, punctul 6.5.

44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudiciu, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în moduri stabilite de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în moduri stabilite de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziilor ori a procedurilor aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

Dispuneri generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de reparare și deservire (inclusiv piesele de schimb) a transformatoarelor electrice a motoarelor electrice și a pompelor submersibile
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	Nr.: <u>MD-1613475605106</u>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	servicii
1.5.	Codul CPV:	50000000-5
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat 2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 10066001001012
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 10066001001012
1.11.	Limba de comunicare:	Limba română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin SIA "RSAP" (M Tender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	-
1.14.	Tipul contractului:	prestări servicii
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	nu se aplică

2. Lista serviciilor și a transformatoarelor electrice din subdistribuție ANP (Zona Nord)

Nr. d/CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate a	Specificația tehnică deplină solicitată, Standard de referință
Lotul nr.1				
1	Repararea separatorului			
2	Schimbarea transformatorului de curent			
3	Schimbarea descărcătorului			
4	Schimbarea automatului trifazat			
5	Schimbarea izolatorului			
6	Schimbarea șinei conductoare			
7	Schimbarea siguranței fuzibile			
8	Schimbarea limitatorului de suprațensiune			<i>Pentencianul nr.2 – Lipcani</i>
9	Instalarea descărcătoarelor			<i>PT 160 kVA 10/0,4 kV;</i>
10	Instalarea limitatorului de suprațensiune			<i>Pentencianul nr.6 – Soroca</i>
11	Reparația cablului de înaltă tensiune			<i>PT 400 kVA 10/0,4 kV;</i>
12	Montarea mufei terminale a cablului de înaltă tensiune			<i>Pentencianul nr.17 – Rezina</i>
13	Montarea mufei de conectare a cablului de înaltă tensiune			<i>PT 400 kVA 10/0,4 kV;</i>
14	Verificarea rezistenței conturului de împăninare			<i>Pentencianul nr.17 – Rezina</i>
15	Verificarea rezistenței izolației înășurării transformatorului			<i>PT 200 kVA 10/0,4 kV;</i>
16	Verificarea rezistenței izolatorului de tensiune înaltă			<i>Pentencianul nr.18 – Brîncuți</i>
17	Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare			<i>PT 250 kVA 10/0,4 kV.</i>
18	Suplینirea nivelului uleiului în transformator			
50532200-5				
Deservirea tehnică a postului de transformare va include următoarele lucrări:				

19	- Curățarea izolației postului de transformare, aparatură de protecție și comutație, vasului de expansiune și a șinelor de prai și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplینirea nivelului de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la ieșire 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinele de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului-verbal de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.		
20	Coeeficientul aplicat în cazul efectuării lucrărilor de reparație în regim de urgență (în zilele de odihnă, de sărbătoare și în intervalul orelor 17:00 – 08:00)		

Piese de schimb				
1	Ulei de transformator (l/litru)			
2	Siguranță fuzibilă tensiune înaltă			
3	Siguranță fuzibilă tensiune joasă			
4	Transformator de curent tensiune înaltă			
5	Descărcător			
6	Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10			
7	Support siguranță tensiune joasă			
8	Garnitură cauciuc pentru transformator			
9	Izolator de trecere			
10	Izolator-suport tensiune înaltă			
11	Izolator-suport tensiune joasă			
Lotul nr.2				
Servicii de reparație și de întreținere a transformatoarelor electrice din subdistribuție ANP (Zona Centru)				
1	Repararea separatorului			
2	Schimbarea transformatorului de curent			
3	Schimbarea descărcătorului			
4	Schimbarea automatului trifazat			
5	Schimbarea izolatorului			
6	Schimbarea șinei conductoare			
7	Schimbarea siguranței fuzibile			
8	Schimbarea limitatorului de suprațensiune			
9	Instalarea descărcătoarelor			
10	Instalarea limitatorului de suprațensiune			
50532200-5				
<i>Pentencianul nr.4 – Cricova</i> <i>PT 630 kVA 6/0,4 kV;</i> <i>Pentencianul nr.9 – Pruncu</i> <i>PT 400 kVA 10/0,4 kV;</i> <i>Pentencianul nr.13 – Chișinău</i> <i>PT 400 kVA 6/0,4 kV;</i>				

[Signature]

11	Reparația cablului de înaltă tensiune			<i>Pențențiarul nr.15 – Cricova</i>
12	Montarea mufei terminale a cablului de înaltă tensiune			<i>PT 250 kV/A 6/0,4 kV;</i>
13	Montarea mufei de conectare a cablului de înaltă tensiune			<i>Deșeușamentul cu destinație specială</i>
14	Verificarea rezistenței conturului de împăninare			<i>PT 400 kV/A 6/0,4 kV;</i>
15	Verificarea rezistenței izolației înfășurării transformatorului			<i>Centrul Instructiv – Goian</i>
16	Verificarea rezistenței izolației de tensiune înaltă			<i>PT 250 kV/A 6/0,4 kV.</i>
17	Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare			
18	Suplinirea nivelului uleiului în transformator			
Deservirea tehnică a postului de transformare va include următoarele lucrări:				
19	- Curățarea izolației postului de transformare, aparatelor de protecție și comutaie, vasului de expansiune și a șinelor de praf și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplinirea nivelului de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la țesirile 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinele de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului-verbal de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.			
20	Coefficientul aplicat în cazul efectuării lucrărilor de reparație în regim de urgență <i>(în zilele de odihnă, de sărbătoare și în intervalul orelor 17:00 – 08:00)</i>			
Piese de schimb				
1	Ulei de transformator (1 litru)			
2	Siguranță fuzibilă tensiune înaltă			
3	Siguranță fuzibilă tensiune joasă			
4	Transformator de curent tensiune înaltă			
5	Descărcător			
6	Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10			
7	Support siguranță tensiune joasă			

8	Carnitură cauduc pentru transformator			
9	Izolator de trecere			
10	Izolator-suport tensiune înaltă			
11	Izolator-suport tensiune joasă			
Lotul nr.3				
Servicii de reparație și de întreținere a transformatorilor electrice din substațiile ANP (Zona Sud)				
1	Reparația separatorului			
2	Reparația transformatorului de curent			
3	Schimbarea descărcătorului			
4	Schimbarea automatului trifazat			
5	Schimbarea izolațiilor			
6	Schimbarea șinei conductoare			
7	Schimbarea siguranței fuzibile			
8	Schimbarea limitatorului de suprațensiune			
9	Instalarea descărcătoarelor			
10	Instalarea limitatorului de suprațensiune			
11	Reparația cablului de înaltă tensiune			
12	Montarea mufei terminale a cablului de înaltă tensiune			
13	Montarea mufei de conectare a cablului de înaltă tensiune			
14	Verificarea rezistenței conturului de împăninare			
15	Verificarea rezistenței izolației înfășurării transformatorului			
16	Verificarea rezistenței izolației de tensiune înaltă			
17	Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare			
18	Suplinirea nivelului uleiului în transformator			
Deservirea tehnică a postului de transformare va include următoarele lucrări:				
50532200-5				
<i>Pențențiarul nr.1 – Taraclia</i> <i>PT 250 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențențiarul nr.3 – Leova</i> <i>PT 400 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențențiarul nr.5 – Cahul</i> <i>PT 160 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențențiarul nr.7 – Râșca</i> <i>PT 250 kV/A 10/0,4 kV;</i> <i>Pențențiarul nr.12 Bender</i> <i>PT 250 kV/A 6/0,4 kV.</i>				

19	- Curățarea izolației postului de transformare, aparatelor de protecție și comutație, vasului de expansiune și a șinelor de praf și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplirea nivelului de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la ieșirile 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinele de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procesului-verbal de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analogic cu prezentarea procesului-verbal de măsurare.			
20	Coeficientul aplicat în cazul efectuării lucrărilor de reparație în regim de urgență (în zilele de odihnă, de sărbătoare și în intervalul orelor 17:00 – 08:00)			
Piese de schimb				
1	Ulei de transformator (1 litru)			
2	Siguranță fuzibilă tensiune înaltă			
3	Siguranță fuzibilă tensiune joasă			
4	Transformator de curent tensiune înaltă			
5	Descărcător			
6	Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10			
7	Support siguranță tensiune joasă			
8	Garnitură cauteuc pentru transformator			
9	Izolator de trecere			
10	Izolator-support tensiune înaltă			
11	Izolator-support tensiune joasă			
Lotul nr.4				
Servicii de reparație (inclusiv piesele de schimb) pentru motoare de tip: A1R, 4A, AO, AO2, A3, VAO, AIM, MTK.				
1	Repararea capacului frontal al motorului.			Motor 0,55 kW/1000 rot/min; Motor 0,55 kW/1500 rot/min; Motor 1,1-1,3kW /1000 rot/min;
2	Restabilirea rotorului motorului electric.			Motor 1,1-1,3 kW/1500 rot/min; Motor 1,1-1,3kW/3000 rot/min; Motor 1,5-1,7 kW/1000 rot/min; Motor 1,5-1,7 kW/1500 rot/min;
3	Schimbarea rulmenților.			

4	Reparația parțială (dezasamblarea, rebobinarea rotorului și statorului, uscarea, îmbinarea cu lac, asamblarea, verificarea).			Motor 1,5-1,7 kW/3000 rot/min; Motor 2,2 kW/1500 rot/min; Motor 2,2 kW/3000 rot/min; Motor 3,0 kW/1500 rot/min; Motor 3,0 kW/3000 rot/min; Motor 4,5 kW/1500 rot/min; Motor 4,5 kW/3000 rot/min; Motor 5,5 kW/1500 rot/min; Motor 5,5 kW/3000 rot/min; Motor 7,5 kW/1500 rot/min; Motor 7,5 kW/3000 rot/min; Motor 11 kW/1500 rot/min; Motor 11 kW/3000 rot/min; Motor 13-15 kW/1500 rot/min; Motor 13-15 kW/3000 rot/min; Motor 17 kW/1500 rot/min; Motor 17 kW/3000 rot/min.
Lotul nr.5				
Servicii de reparație (inclusiv piesele de schimb) a pompelor submersibile				
1	Dezasamblarea și asamblarea motorului.			
2	Reparația capitală a bobinei statorului motorului electric.			
3	Schimbarea rotorului motorului electric.			
4	Schimbarea rulmenților.			
5	Schimbarea eliceilor pompei.			
6	Schimbarea suportului pentru elice (оонойна).			
7	Schimbarea arborelui pompei.			
8	Schimbarea mufei de conexiune.			
9	Schimbarea supapei de sens.			
10	Testarea pompei.			

Ofertantul va prezenta următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligații vitale
1	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F3.1) în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
2	Specificații tehnice	completată în conformitate cu Formularul (F4.1) – în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3	Specificații de preț	completată în conformitate cu Formularul (F4.2) în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică;	Da
4	Documentul unic de achiziție europeană	Completat conform anexei nr.1 a Ordinului nr.72 din 11.06.2020 al Ministerului Finanțelor, confirmată prin ștampila și	Da

	semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
Conform art. 20, alin. 8 Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 1 zi, la solicitarea autorității contractante , documentele justificative, actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (Documentele suplimentare vor fi plasate obligatoriu în SIA „RSAP” (Tender), după cum urmează:	
5 Dovada înregistrării persoanei juridice	- emis de organul abilitat, copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică. Da
6 Certificat de atribuire al contului bancar	- eliberat de banca deținătoare de cont, în original sau copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică. Notă: achitarea serviciilor se va efectua prin transfer (în bază de factură fiscală). Da
7 Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	- (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), în original sau copie confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică. Da
8 Certificate de atestare profesională sau Talon de autorizare eliberat de IES, grupa minim IV, tensiunea supra 1000V, a cel puțin 2 (doi) angajați	- copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică. (pentru lotul nr. 1,2 și 3) Da
9 Contractul individual de muncă și certificatul de atestare profesională a persoanei responsabile de domeniul tehnicii securității și sănătății în muncă	- copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică. (pentru lotul nr. 1,2 și 3) Da
10 Certificat ce confirmă existența laboratorului de testare, sau contract încheiat cu o întreprindere ce prestează servicii de laborator în domeniul electrotehnice	- emis de organul abilitat, copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică. (pentru lotul nr. 1,2 și 3) Da
11 Amplasarea unității de reparație în raza mun. Chișinău	- informație despre amplasarea centrului de reparație, copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică (pentru lotul nr.4 și 5) Da
12 Dovada garanției existinse pentru lucrările efectuate	- declarație pe propria răspundere referitor la acordarea garanției pentru serviciile prestate, inclusiv piesele de schimb de minim 6 luni de la data executării, în original confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnătură electronică (pentru lotul nr.4 și 5) Da

3. Pregătirea ofertei

3.1.	Oferte alternative:	[nu vor fi acceptate]
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<u>Nu se solicită</u>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>Nu se solicită</u>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<u>Incoterms 2013</u>
3.5.	Termenul de prestare:	<u>15 decembrie 2021</u>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<u>Instituțiile Penitenciare</u>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<u>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. [se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile predictibile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</u>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<u>60 zile</u>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<u>nu se acceptă</u>

4. Depunerea și deschiderea ofertei

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertei, este:	Prin platforma SIA RSAP M Tender
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertei este:	<u>02.03.2021 ora: 10:00</u>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”)	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertei

5.1.	Pregătirea ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<u>lei MD</u>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<u>BNM</u>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<u>Ziua depunerii ofertei</u>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<u>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot și corespunderea specificațiilor tehnice solicitate.</u>

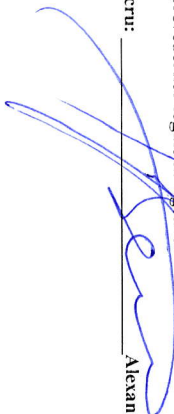
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>nu se aplică</i>
------	--	---------------------

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Cel mai mic preț</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețului contractului adjudecat):	<i>5% din valoarea contractului cu TVA. Termenul de valabilitate al garanției se fixează cu data de 31.12.2021. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Garanția de bună execuție (scrisoare de garanție bancară în original, emisă de o bancă) conform formularului F3.3</i>
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la semnarea acestuia spre semnare:	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Alexandru ADAM



CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție



[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " " 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante] _____ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc] _____

b) _____ [denumirea ofertantului] _____ se angajează să presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____ [introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor] _____

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective] _____

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FD3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FD4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade; _____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective] _____

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____ [denumirea ofertantului] _____ se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FD4.6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

Semnat: _____ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____ în calitate de: _____ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: " " 20__

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu emblema băncii, pe hîrtie specială protejată.]

Beneficiar: _____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

_____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: " " 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ [denumirea băncii] _____ a fost informată că _____ (numit în continuare „Ofertant”) _____

urmează să înăuneze oferta către Dvs. la data de " " 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____ [obiectul achiziției] _____ conform anunțului de participare nr. _____ din " " 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____ [denumirea băncii] _____, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: _____ [suma în cifre] _____ [suma în cuvinte] _____

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre anulearea contractului; (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanție este valabilă până la data de " " 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe joare cu
anterior, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " 20

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele
dețin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat
Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrierea
bunurilor/serviciilor] conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ [numărul
și data procedurii de achiziției] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție
în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim
orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri
în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai
multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra
sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Accastă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna]
[introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la
oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului,
autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie
însoțită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții,
autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formulă, la sfârșitul penultimului paragraf:
„Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca
răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată
nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul
unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul
CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

[illegible]

Schimbarca automata; izolat
Schimbarca izolatorii
Schimbarca si neci constructoare
Schimbarca sigurantei fizibile
Schimbarca limitarii de suprafetinae
Insiatara descactioanelor insiatara limitarii de suprafetinae
Repararea cablului de inalta tensiune
Montarea metel termale a cablului de inalta tensiune
Montarea metel de conectare a cablului de inalta tensiune
Verificarea rezistentei contrariilor de imprimarie
Verficarea rezistenței izolației infășurării transformatorului
Verficarea rezistenței izolațiilor de tensiune înaltă
Măsurarea rezistenței de izolare a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procesului-verbal de măsurare
Simplificarea nivelului intelectual în transformator

[Handwritten signature]

PT-250 kVA 6/0.4 kV.

Verificarea rezistenței izolației înălțării transformatorului			
Verificarea rezistenței izolației de tensiune înaltă			
Măsurarea rezistenței de izolație a condensatoarelor și cablurilor de forță cu prezentarea procedurii-verbale de măsurare			
Suplimentarea nomenclurii în transformator			
Descrierea tehnică a posibilității de transformare va include			
armatoarele înscrise: - Curățarea izolației postului de transformare, aparatelor de protecție și comutației, vasului de expansiune și a șinelor de praf și murdărie; - Curățarea, ungerea și strângerea conexiunilor de contact; - Suplimentarea nomenclurii de ulei în transformator; - Măsurarea curentului la ieșirile 0,4 kV din transformatorul de putere (la fiecare fază și firul neutru); - Măsurarea tensiunii pe șinde de 0,4 kV; - Măsurarea rezistenței prizei de pământ cu prezentarea procedurii-verbale de măsurare; - Verificarea acționării protecției cu aparatul M417 sau analoge cu prezentarea procedurii-verbale de măsurare.			

[illegible]

[Signature]

				Motor 4,5 kW/1500 rot/min; Motor 4,5 kW/3000 rot/min; Motor 5,5 kW/1500 rot/min; Motor 5,5 kW/3000 rot/min; Motor 7,5 kW/1500 rot/min; Motor 7,5 kW/3000 rot/min; Motor 11 kW/1500 rot/min; Motor 11 kW/3000 rot/min; Motor 13-18 kW/1500 rot/min; Motor 13-18 kW/3000 rot/min; Motor 17 kW/1500 rot/min Motor 17 kW/3000 rot/min		
Total lei 4						
Total nr. ⁵						
Dezasamblarea și asamblarea motorului;	Servicii de reparație (inclusiv piesele de schimb) a pompelor submersibile					
Reparatia capitală a bobinei statorului motorului electric.						
Schimbarea rotorului motorului electric.						
Schimbarea rulmenților.						
Schimbarea elicilor pompei.				31IB 6-4-190, 31IB 6-10-110,		
Schimbarea suportului pentru elic (obiectiv).				31IB 6-10-140, 31IB 6-10-185,		
Schimbarea arborelui pompei.				31IB 6-10-235, 31IB 8-25-100,		
Schimbarea mufei de conexiune.				31IB 8-25-150		
Schimbarea supapei de sens.						
Testarea pompei.						
Total lei 5						
TOTAL						

Numărul procedurii de achiziție: ME-01/347560/106 din 02.03.2021

Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de reparare și deservire (înlocuire pieselor de schimb) a transformatorilor electrice, motoarelor electrice și pomparelor submersibile

Fațeset tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 3, 4 și 10)

[illegible]

[Handwritten signature]

anexa 17.00 - 0x/00									
Piese de schimb									
Ulei de transformator (l/litru)									
Siguranță fuzibilă tensiune înaltă									
Siguranță fuzibilă tensiune joasă									
Transformator de curent tensiune înaltă									
Descărcător									
Support siguranță tensiune înaltă, tip K16-10 sau K17-10									
Support siguranță tensiune joasă									
Garnitură cauciuc pentru transformator									
Isolator de trecere									
Isolator-suport tensiune înaltă									
Isolator-suport tensiune joasă									
Total lot 3									
Lotul nr.4									
Servicii de reparatie (inclusiv piese de schimb) pentru motoare de tip: AIR, 4A, A0, A02, A3, VAO, AIM, MTK.									
Repararea capcunii									
Frontal al motorului.									
Resabilitarea rotorului motorului electric.									
Schimbarea rulmenților.									
Reparația parțială (dezasamblarea).									
								15 decembrie 2021, Instituție Pentenciară	MD88TRPBA22500D00792AC

rehabilitarea rotorului și statorului, uscare, înălțarea cu lac, asamblarea, verificarea).									
Lotul nr.5									
Servicii de reparatie (inclusiv piese de schimb) a pompelor submersibile									
Dezasamblarea și asamblarea motorului.									
Reparația capcunii a bobinei statorului motorului electric.									
Schimbarea rotorului motorului electric.									
Schimbarea rulmenților.									
Schimbarea elicelor pompei.									
Schimbarea suportului pentru elice (obobna).									
Schimbarea arborului pompei.									
Schimbarea mufei de conexiune.									
Schimbarea supapei de sens.									
Testarea pompei.									
Total lot 5									
								15 decembrie 2021, Instituție Pentenciară	MD88TRPBA22500D00792AC

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Handwritten signature

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.2	Contract-model Servicii



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

(Contract-model Servicii-F5.2)

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare Servicii de reparatie si deservire (inclusiv piesele de schimb) a transformatoarelor electrice a motoarelor electrice si a pompelor submersibile
Cod CPV: **50000000-5**

“ ” 2020 mun. Chisinau
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<i>(denumirea completă a întreprinderii, asocierii, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(ă) în continuare <i>Prestator</i> _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	Administrația Națională a Penitenciarelor, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asocierii, organizației)</i> reprezentată prin Director adjutant Alexandru ADAM , <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza Regulament , <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(ă) în continuare Cumpărător 1006601001012 , <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Achiziționarea Servicii de reparatie si deservire (inclusiv piesele de schimb) a transformatoarelor electrice a motoarelor electrice si a pompelor submersibile, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip COP nr. MD-1613475605106 din 02.03.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ” 2021.

b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrate ale Contractului:

a) Specificația de preț (anexa nr. 1 la prezentul Contract);

- b) Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării (anexa nr. 2 la prezentul Contract);
 - c) Garanția de bună execuție (anexa nr. 3 la prezentul Contract).
- e. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să prezente Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorul, în calitate de contravaloare a prestației serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[volabile, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) *Originalele facturilor fiscale*;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constă: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor - Trezoreria de Stat, în termen de 30 zile, după recepționarea documentelor indicate la pct.2.2. Dovada achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie emiterea Ordinului de plată către Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Vânzătorul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l mențină spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
 - a) să prezente Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegamă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

- 7.1. În afara de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:
 - a) ea se datorează unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorului nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia;
 - b) cealaltă parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art.914 Cod civil.
- 7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă Prestatorul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului.
- 7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.

7.4 În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă, de asemenea, se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.

7.5 Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.6 Impedimentul justificator nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8 Modificarea și rezoluțiunea contractului

Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Partilor, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.

Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:

a) refuzul Vânzătorului de a livra bunurile prevăzute în prezentul contract sau nerespectarea de către vânzător a termenelor de livrare stabilite;

b) neexecutarea de către Vânzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.

8.3. Vânzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor.

Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Parti intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

Partea înștințată este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să inițieze rezilierea.

Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Partilor prevăzute de prezentul Contract.

9 Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înlocuit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înlocuit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau

înțiriere sînt suportate de partea vinovată.

10 Sancțiuni

10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreează de Cumpărător este contractului, sub forma unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu înțiriere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de înțiriere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care înțirierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru acțiunea cu înțiriere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de înțiriere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Prestatorul are obligația să desăgubescă achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cautelului de sarcini înlocuit de către achizitor.

12 Dispoziții finale

12.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Parti pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Pățile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Parti.

12.4 Nici una dintre Parti nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Parti.

12.5 Prezentul Contract este înlocuit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7 Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13 Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Bancă: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Chișinău, str. Tiulescu, 35 Telefon: 022409748 Cont de decontare: Bancă: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7 Cod: TREZMD2X IBAN: MD88TRPBAA222500D00792AC Cod fiscal: 1006601001012

14 Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data: