

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Consiliul Raional Ungheni, 1007601003666</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>lucrări de întreținere a drumurilor din raionul Ungheni, anul 2019</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP MTender Tipul procedurii de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45233141-9</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de Stat 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Consiliul Raional Ungheni</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Consiliul Raional Ungheni, 1007601003666</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Consiliul Raional Ungheni, 1007601003666</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de Stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAPMTender</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	45233 141-9	Lucrări de întreținere a drumurilor din raionul Ungheni, anul 2019	proiect	1	Conform caietului de sarcini

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUA E	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligativ
2	Oferta	Formularul F3.1, Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligativ
3	Devize-oferte	F3, F5 și F7. Semnate și ștampilate de către operatorul economic	Obligativ

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă: nu se aplică	<i>[forma garanției a/b/c]</i> a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Băncii:

		Codul fiscal: xxx Contul de decontare: xxx Contul trezorerial: xxx Contul bancar: xxx Trezoreria regională: xxx cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ [ediția aplicabilă]
4.5.	Termenul de executare :	În perioada anului 2019
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Raionul Ungheni;
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. 30 de zile de la data procesului-verbal de finisare a lucrărilor și transmiterii facturilor Trezoreriei
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este:	SIA RSAP MTender
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Informația o găsiți în SIA RSAP MTender
5.3.	Persoanele autorizate să	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la

	asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP MTender
--	---	---

6. Evaluarea și compararea ofertelor

	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
6.1.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe loturi</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

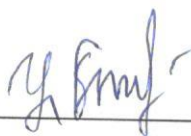
7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Prețul cel mai scăzut</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>%</i>
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului: nu se aplică	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> <i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> <i>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii: Codul fiscal: xxx</i> <i>Contul de decontare: xxx</i> <i>Contul trezorerial: xxx</i> <i>Contul bancar: xxx</i> <i>Trezoreria regională: xxx</i>

		cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____" sau c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se aplică
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____



Ludmila GUZUN

