



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022.

Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>

Nr. 3011- 916 din 14.11.2025
La nr. 03-4513 din 31.10.2025

**Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (USMF)**
contact@usmf.md

Agencia de Guvernare Electronica (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - Metodologie), a examinat solicitarea Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (USMF) *cu privire la coordonarea oportunității achiziționării echipamentelor TIC (stații de lucru, imprimante multifuncționale și panouri interactive) și coordonarea documentației aferente* și vă comunică următoarele:

1. Cu referire la lot. 1) și lot 2) din Specificațiile tehnice, recomandăm ca pînă la lansarea procesului de achiziție, să fie luate în considerare specificațiile tehnice pentru stațiile de lucru și echipamente periferice, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 36 din 05.05.2025 cu privire la aprobarea Regulilor privind cerințele tehnice și configurațiile minime pentru stațiile de lucru pentru angajații din sectorul public (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148472&lang=ro).

2. Cu referire la subpct. 10 al pct. 18 din Anunțul de participare, privind cerința de prezentare a „Certificatului de calitate ISO 9001 al producătorului”, recomandăm excluderea acestei cerințe. Standardul ISO 9001 vizează în principal sistemul de management al calității și procesele interne ale unei organizații, fără a constitui, în sine, o garanție directă asupra calității bunurilor sau serviciilor furnizate.

În concluzie, în conformitate cu prevederile pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, **și cu referire la cele menționate supra, AGE consideră oportună achiziționarea echipamentelor TIC (stații de lucru, imprimante multifuncționale și panouri interactive) și avizează pozitiv documentația aferentă.**

Concomitent, Vă informăm, că în conformitate cu pct.8, subpct. 4) din Metodologie, AGE o desemnează pe dna Inna Cara, analistă în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Direcția guvernanta transformare digitală și investiții inteligente în TI, în calitate de specialist¹ în cadrul grupului de lucru pentru desfășurarea achiziției respective.

**Șef al Direcției guvernanta
transformare digitală și
investiții inteligente în TI**

Vadim HARITON

Ex.: Inna Cara
Email: inna.cara@egov.md
Tel.: 079207160

¹ În conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021.