

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția *de bunuri*

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției: Hârtie specială offset pentru perioada 2023 – 2025

Cod CPV: 30197600-2

“ ___ ” _____ 2023

_____ (localitatea)

Furnizorul	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare „ Furnizor ” _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare „ Cumpărător ” <u>IDNO 1002600024700, data 19.07.2017.</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

- a. Achiziționarea hârtiei speciale offset pentru perioada 2023 – 2025, denumite în continuare „**Bunuri**”, conform procedurii de achiziții publice de tip *licitație deschisă* nr. ____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al **Cumpărătorului** din „___” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică - Anexa nr. 1;
 - b) Planul livrărilor pentru perioada 2023 – 2025 - Anexa nr. 1.1;
 - c) Specificația de preț - Anexa nr. 2.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul Contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul Contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării Bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Cumpărătorului Bunurile în baza comenzilor acestuia, după necesitățile Cumpărătorului conform prevederilor din Anexele nr. 1, 1.1 și 2 ale prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.

1.3. Dreptul de proprietate asupra Bunurilor și riscurile legate de ele trec de la Furnizor la Cumpărător în momentul livrării Bunurilor conform regulilor Incoterms stipulate mai jos.

1.4. Transportarea Bunurilor este asigurată de către Furnizor.

1.5. Cumpărătorul va transmite Furnizorului purtătorul cu Sarcina tehnică *ST MD 35-37603221-135:2016 Hârtie specială de securitate*, în baza căreia urmează să fie confecționate și livrate Bunurile Cumpărătorului. Transmiterea către Furnizor a purtătorului cu Sarcina tehnică se efectuează prin întocmirea unui act de predare-primire semnat de către Părți.

1.6 Design-ul Bunurilor constituie proprietatea Cumpărătorului și nu poate fi utilizat de Furnizor în alte scopuri/perioade decât pentru livrarea Bunurilor în cadrul prezentului Contract.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Bunurile vor fi livrate pe parcursul anilor 2023 – 2025, în termenele prevăzute în Planul livrărilor din Anexa nr. 1.1 la prezentul Contract.

2.2. Până la livrarea Bunurilor, Furnizorul va prezenta obligatoriu și gratuit mostre, în vederea verificării corespunderii acestora cu cerințele tehnice specifice și solicitate de către Cumpărător.

2.3. Livrarea Bunurilor se va efectua de către Furnizor în condițiile DAP mun. Chișinău INCOTERMS 2020, Republica Moldova, mun Chișinău (*posturi vamale nr. 1, 2, 3 sau Aeroportul Internațional Chișinău*). În cazul livrării Bunurilor cu transport auto Furnizorul va contracta vehiculele însoțite de carnet TIR sau alte garanții vamale aplicabile pe tot traseul transportării până la destinație.

2.4. Documentația de însoțire a Bunurilor în cazul Furnizorului rezident va include:

- Factura fiscală;
- Actul de predare-primire a Bunurilor.

În cazul Furnizorului nerezident, documentația de însoțire a Bunurilor va include:

- Invoice;
- Factura internațională de transport;
- Certificatul de origine preferențială a mărfurilor (EUR.1);
- Declarația de export (copia);
- Certificat de rezidență;
- Actul de predare-primire a Bunurilor.

2.5. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.4 (în afară de certificatul de rezidență) se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării Bunurilor solicitate. Livrarea Bunurilor se consideră încheiată în momentul acceptării de către Cumpărător, fără obiecții, a documentelor de mai sus prezentate de Furnizor.

2.6. Copiile documentelor prevăzute în pct. 2.4 se vor expedia de către Furnizor la adresa electronică a Cumpărătorului, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare până la livrarea Bunurilor, totodată notificând Cumpărătorului informația detaliată cu privire la numărul de urmărire a livrării, data expedierii, lista tuturor actelor pentru descărcare și însoțire.

2.7. Comanda pentru livrarea Bunurilor se va prezenta Furnizorului de către Cumpărător conform Planului de livrări, cu cel puțin **60 de zile calendaristice** înainte de livrare și va conține numărul Contractului, data și numărul comenzii, denumirea și cantitatea Bunurilor comandate, costul pentru o unitate, costul total al comenzii pentru livrare, locul și data livrării Bunurilor. Comanda va fi semnată de către conducătorul, sau de altă persoană împuternicită al Cumpărătorului, cu condiția că persoana autorizată să fie comunicată Furnizorului.

2.8. Furnizorul este obligat să confirme recepționarea comenzilor Cumpărătorului în decurs de 2 (două) zile lucrătoare din momentul primirii acestora. Tot în acest termen, Furnizorul trebuie să comunice obiecțiile/dezacordul său cu privire la comanda primită (dacă este cazul).

2.9. Furnizorul se obligă să asigure compensarea Bunurilor neconforme conform pct. 4.3-4.5, în baza Notei de credit și recalculării conform prevederilor prezentului Contract.

2.10. Bunurile se vor transporta ambalate, astfel încât să se asigure proprietățile speciale și integritatea lor pe parcursul transportării, manipulării și depozitării până la predarea lor către Cumpărător. Transportarea Bunurilor va fi asigurată de către Furnizor. Hârtia va fi livrată în coli (formate plane) cu dimensiunile: 640 mm x 450 mm +/-0,3%, ambalate câte 250 bucăți. Hârtia livrată va fi netedă, fără îndoituri, deteriorări sau alte defecte vizibile.

2.11. Furnizorul, pe cont propriu, achită asigurarea Bunurilor contra deteriorării, distrugerii și/sau sustragerii. Asigurarea va fi valabilă până la predarea Bunurilor către Cumpărător.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești (MDL)/Euro, fiind indicat în Specificațiile de preț din Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie _____ MDL/EURO. Conform cursului valutar al Băncii Naționale a Moldovei din data 00.00.0000 (data deschiderii ofertelor) 1 euro = 00,0000 MDL suma constituie 0000000,00 MDL, fără TVA.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în EURO/MDL.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către **Cumpărător** vor fi: în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea Bunurilor comandate, prezentarea Documentației de însoțire (facturii fiscale Invoice-ului, Facturii internaționale de transport, Certificatului de origine preferențială a mărfurilor EUR. 1, copia declarației de export) și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Fără a aduce prejudicii regulilor INCOTERMS, toate prețurile indicate în Contract nu includ impozitele, taxele și oricare alte cheltuieli în țara Cumpărătorului, achitarea căror este obligația exclusivă a Cumpărătorului.

3.7. În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, Furnizorul va prezenta „Certificat de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență, în caz contrar autoritatea contractantă va reține impozitul pe venit în mărime de 12% din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba de stat, cu excepția celui emis în limba engleză. Certificatul de rezidență va fi prezentat Cumpărătorului până la prezentarea spre achitare a Invoice-ului pentru prima livrare.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător, dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în comanda concretă, planului de livrări și Documentația de însoțire. Cumpărătorul verifică cantitatea Bunurilor la locul livrării și confirmă Furnizorului, prin e-mail în decurs de 10 (zece) zile calendaristice, informația cu privire la livrare. Faptul recepționării după cantitate a Bunurilor se confirmă în Actul de primire, întocmit de persoanele responsabile ale Cumpărătorului conform regulamentelor interne ale acestuia.

- calitatea Bunurilor corespunde cerințelor tehnice stipulate în Specificațiile tehnice din Anexa nr. 1;

- ambalarea Bunurilor corespunde cerințelor specificate în pct. 2.10 și Specificațiile tehnice din Anexa nr. 1 ale Contractului.

4.2. În cazul depistării necorespunderii calității Bunurilor cerințelor stabilite, Cumpărătorul are dreptul să refuze recepționarea Bunurilor și va înainta o Reclamație către Furnizor. În acest caz, Furnizorul este obligat să ramburseze Cumpărătorului toate costurile directe legate de recepționarea Bunurilor necalitative, precum și să ramburseze cheltuielile pentru achitarea taxelor vamale și de import.

4.3. În cazul depistării necorespunderii cantității Bunurilor livrate conform cerințelor comenzii Cumpărătorului, Furnizorul este obligat din cont propriu să livreze Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Bunuri.

4.4. Furnizorul este responsabil pentru toate defectele identificate ale Bunurilor, ale căror cauze confirmate au existat înainte de a fi livrate Cumpărătorului și prin urmare, Furnizorul va fi responsabil pentru toate pierderile directe suportate după livrarea acestora Cumpărătorului.

4.5. Compensarea Bunurilor neconforme: Cumpărătorul va transmite Furnizorului o notificare scrisă cu privire la cantitatea rebutului identificat a Bunurilor și va indica suma cheltuielilor (în valuta Euro) suportate pentru achitarea drepturilor de import conform legislației Republicii Moldova și suma TVA (Taxei pe Valoarea Adăugată). Compensarea costului Bunurilor neconforme se va efectua prin Nota/Invoice. Pe baza calculelor furnizate de Cumpărător, Furnizorul va accepta Nota /Invoice cu suma indicată în notificare și o va prezenta Cumpărătorului. Suma Notei /Invoice va fi achitată de către Furnizor în contul de decontare al Cumpărătorului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data prezentării Notei /Invoice;

4.6. Furnizorul se obligă să întreprindă toate măsurile posibile pentru ambalarea corectă și transportarea în siguranță a Bunurilor precum și alte servicii de transportare și expediere a Bunurilor, pentru utilizarea unei macarale sau a altor mijloace tehnice.

4.7. Furnizorul este răspunzător pentru daunele cauzate Bunurilor și / sau daunelor rezultate din nerespectarea cerințelor relevante și utilizarea ambalajelor necorespunzătoare sau nerespectării regulilor de circulație.

4.8. Ambalajul Bunurilor trebuie să conțină următoarele inscripții în limba engleză (marcare):

Atenție la transportare

Nu aruncați

A se păstra în loc uscat

Contractul: _____

Furnizorul: _____

Strada: _____

Orașul: _____

Țara: _____

Paleta Nr.: _____

Comanda: _____

4.9. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului documentele, stipulate la pct. 3.4 (în afară de certificatul de rezidență) odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului vor respecta cerințele Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

5.2. Bunurile trebuie să dețină certificatele de conformitate la standardele *ISO 27001*, *ISO 14001*, *ISO 9001*, Certificarea forestieră FSC® (FSC®Chain on Custody certificate (Forest Stewardship Council)).

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

- a) să confecționeze și să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător;

e) în cazul depistării necorespunderii calității Bunurilor livrate cerințelor stabilite, Cumpărătorul are dreptul să refuze recepționarea acestora. În acest caz, Furnizorul este obligat să ramburseze Cumpărătorului toate costurile directe, legate de recepționarea Bunurilor necalitative, precum și să ramburseze cheltuielile pentru achitarea taxelor vamale și de import.

f) în cazul depistării necorespunderii cantității Bunurilor livrate cu cerințele prezentului Contract Furnizorul din cont propriu va livra Cumpărătorului în termenul stabilit, cantitatea nelivrată de Bunuri.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor comandate și livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor comandate și livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin Acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică Contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;

c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată în termen de 15 zile lucrătoare înainte de inițierea rezoluțiunii.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea și calitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului conform prevederilor capitolului nr. 4 al Contractului.

9.2. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea respectivă de Bunuri/să compenseze Bunurile neconforme în corespundere cu cerințele capitolului nr. 4 al Contractului.

9.4. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea Bunurilor, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9.6. Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa litigiile și dezacordurile care ar putea apărea la realizarea prezentului Contract, pe baza egalității și prin negocieri.

9.7. La soluționarea litigiului, Partea care pretinde încălcarea prevederilor prezentului Contract este obligată să înainteze o reclamație prealabilă celeilalte părți, în corespundere cu următoarele cerințe:

- reclamațiile trebuie să fie făcute în scris și expediate prin poștă cu aviz de primire;
- reclamația trebuie să conțină:
 - circumstanțele și documentele atașate, care confirmă încălcarea prevederilor prezentului Contract
 - propuneri de soluționare a litigiului apărut.

9.8. În cazul în care răspunsul la reclamație nu este prezentat în termenul stabilit, se va considera că partea care a primit reclamația este de acord cu cerințele pentru soluționarea litigiului.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Cumpărător este scrisoarea de garanție bancară sau ordinul de plată, în cuantum de **5,0%** din valoarea totală a Contractului cu TVA.

10.2. Pentru refuzul de a livra Bunurile sau pentru livrarea necorespunzătoare a acestora, se va reține garanția de bună execuție a Contractului, constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul achită Cumpărătorului o penalitate în valoare de **0,1%** din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5,0%** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă explicația Furnizorului, ultimul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună execuție, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului i se va reține garanția de bună execuție a Contractului, constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1%** din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **2,0 %** din suma neachitată la timp.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Bunurile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărător.

11.2. Dreptul de proprietate intelectuală asupra Bunurilor livrate aparține Cumpărătorului. Dreptul de proprietate intelectuală asupra Design-ului Bunurilor, inclusiv și asupra valțului egutor (*valț metalic utilizat în procesul de fabricare a hârtiei speciale offset*) aparțin Cumpărătorului și ele nu se transmit Furnizorului, ultimul având dreptul de a confecționa și livra Bunuri doar pentru Cumpărător și doar în cadrul prezentului Contract.

11.3 Furnizorul este obligat să nu divulge, să nu folosească în interes propriu sau în interesul unor terțe persoane, direct sau indirect, să nu transmită persoanelor neadmise de Cumpărător, informațiile privind Design-ul Bunurilor, elementele de securitate, valțul egutor, precum și să nu le utilizeze în afara Contractului.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În cazul imposibilității soluționării, în decurs de 45 de zile de la data prezentării reclamației, litigiul, apărut din sau în legătură cu Contractul, inclusiv încheierea, executarea sau încetarea acestuia, va fi trimis instanței judecătorești competente conform legislației Republicii Moldova. În cazul Furnizorului din străinătate, litigiul va fi trimis Curții de Arbitraj Comercial Internațional pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova pe baza Regulamentului acestei instanțe. Decizia instanței va fi definitivă și obligatorie pentru părți. Curtea de Arbitraj va fi formată din 3 arbitri: câte unul aleși de la fiecare parte și un președinte ales de doi arbitri, decizia acesteia va fi definitivă și obligatorie pentru părți. Față de Contract și interpretării acestuia se aplică legislația Republicii Moldova. Limba examinării litigiului va fi limba de stat a Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, cu condiția nemodificării prețului la Bunuri. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3 Cu excepția cazurilor prevăzute expres în prezentul Contract, toate notificările cu privire la expedierea mesajelor, cererilor, scrisorilor, altor tipuri de corespondență între Părți, sau notificări în cadrul prezentului Contract trebuie să fie făcute în formă scrisă, livrate prin scrisoare recomandată sau prin alte mijloace de comunicare la adresele poștale sau adresele electronice ale Părților.

Cumpărătorul:

Destinatar: Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42.

Fax: +373 22 XXXXX

Telefon: +373 22 50-44-20

E-mail: asp@asp.gov.md

Persoane de contact:

Telefon:

Email:

Furnizorul:

Expediator:

Adresa:

Fax:

Telefon:

E-mail:

Persoane de contact:

Telefon:

Email:

12.4. Notificările se consideră recepționate:

- la data transmiterii, dacă a fost expediată prin e-mail;

- 7 (șapte) zile lucrătoare, dacă a fost expediată prin scrisoare recomandată;

- la data confirmării, dacă a fost expediată prin fax.

12.5. Limba de comunicare: Română sau Engleză.

12.6. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.7. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova și două exemplare traducere în limba engleză (în cazul Furnizorului din afara Republicii Moldova), câte un exemplar în fiecare limbă pentru Furnizor și Cumpărător, prioritate o au exemplarele întocmite în limba de stat a Republicii Moldova.

12.8. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

12.9. Prezentul Contract este valabil până la **31.12.2025** în partea livrării Bunurilor. În rest obligațiunile Părților rămân valabile pînă la executarea completă a acestora.

12.10. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.11. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților:

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
	Adresa: mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42, Republica Moldova Telefon: 0-22-50-44-20 MD76VI000000002224912402EUR Banca: BC "Victoriabank" S.A. Adresa poștală a băncii: Sucursala nr. 12, Chișinău BIC: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

Semnăturile Părților:

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: _____	Semnătura autorizată: Director Mircea EȘANU _____
L.Ș.	L.Ș.

Specificații tehnice

Cod CPV	Denumirea Bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificația tehnică deplină	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
30197600-2	Hârtie specială offset pentru perioada 2023 – 2025				Conform cerințelor tehnice indicate în Sarcina tehnică ST MD 35-37603221-135:2016 Hârtie specială de securitate	1) ISO 27001 Sistem de management al securității informației 2) ISO 14001 Sistem de management de mediu 3) ISO 9001 Sistem de management al calității 4) Certificarea forestieră FSC® (FSC®Chain on Custody certificate (Forest Stewardship Council))

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată	Semnătura autorizată
_____	Director Mircea EȘANU _____
L.Ș	L.Ș

PLANUL LIVRĂRILOR
pentru perioada 2023 – 2025

Nr.	Denumirea Bunului	Cantitatea	Termenele preconizate
Anul 2023			
1.	Hârtie specială offset	8 000 kg	Pe parcursul anului 2023 conform comenzilor Cumpărătorului
Anul 2024			
2.	Hârtie specială offset	8 000 kg	Pe parcursul anului 2024 conform comenzilor Cumpărătorului
Anul 2025			
3.	Hârtie specială offset	8 000 kg	Pe parcursul anului 2025 conform comenzilor Cumpărătorului

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: _____	Semnătura autorizată: Director Mircea EȘANU _____
L.Ș.	L.Ș.

Specificații de preț

Cod CPV	Denumirea Bunurilor	U.M	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
30197600-2	Hârtie specială offset pentru perioada 2023 – 2025	<i>kg</i>	24 000					<i>Bunurile vor fi livrate pe parcursul anilor 2023 – 2025, conform termenelor și condițiilor specificate în Contract</i>
	TOTAL							

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată	Semnătura autorizată
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> L.Ș	Director Mircea EȘANU _____ L.Ș