

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționare **Arenda și întreținerea servicii software**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție : **Contract cu valoare mica**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP SR Hîncești**
2. IDNO: **1003605151372**
3. Adresa: **mun. Hîncești, str. M.Hîncu 238.**
4. Numărul de telefon/fax: **(0269) 23235, 069302105.**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **srhincesti@ms.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [\[redacted\]](#)

9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
Lotul 1	720000 00-5	Arenda și întreținere a servicii software	buc	1	Sistemul informatic trebuie să fie realizat în scopul gestionării întregului proces de evidență a informațiilor despre tratamentul pacienților în cadrul spitalului. El trebuie să conțină componente pentru lucrul personalului medical din secția de primire, secțiile curative, secția operativă și a celei de evidență statistică, din depozitul farmaceutic, arhiva spitalului și alte diviziuni ale spitalului. Sistemul trebuie să asigure fluxurile de circulație a informației și să permită exploatarea componentelor pentru lucrul personalului medical atât autonom, de rețea, cât și să dispună de posibilitatea lucrului în regim RDP. Evidența diagnosticelor trebuie să se efectueze conform codurilor internaționale CIM revizia X, iar a procedurilor în baza clasificatoarelor	200000,00

				<p>DRG. Sistemul trebuie sa asigure raportarea electronică (completarea automată a formularelor statistice) la Institutul de Management a Rapoartelor statistice pentru Formele Medicale Electronice.</p> <p>Sistemul trebuie sa dispună de posibilitatea de a prelucra informația din cadrul spitalului pe secții, pe grupuri de secții si pe întreg spitalul, cât și să dispună de posibilitatea distingerii pacienților după criteriile: spitalizați, spitalizați noi născuți și toți.</p> <p>În Secția Spitalizări trebuie să se asigure următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spitalizarea pacienților în staționar; - Adresări în Unitatea de Urgență; - Birou de informații. <p>În Secția Statistica Medicala trebuie să se asigure funcționalitățile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența tratamentului; - Evidența transferurilor în cadrul spitalului; - Externarea pacienților; - Analiza mișcării pacienților; - Analiza statistică a lucrului personalului medical; - Recensământul; - Rapoarte statistice. <p>În secția Operativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectarea, tiparul și Evidența buletinelor de boală, cât și a adeverințelor de boală; - Completarea electronică a formularului statistic Forma 16 . <p>Pentru procesarea actului medical în secții sunt necesare componentele pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicii Secției: <ul style="list-style-type: none"> • Completarea fișei de prescriere a medicamentelor; • Extrasul medical; • Trimiteri; • Recomandări; • Trimiteri la investigații; • Trimiteri la consultații. - Surorile superioare; <ul style="list-style-type: none"> • Crearea automată a comenzii în baza foii de prescrieri; • Încărcarea automată a preparatelor; • Transmitere automată la post a preparatelor și distribuirea lor pe pacienți; • Analiza stocului de preparate și transmiterea electronică a dării de seamă pe preparate în contabilitate; • Tipar Bon personificat. - Surorile de la Post; - Bloc de operații; - Evidența circulației medicamentelor; - Statistica lucrului Secției. <p>Procesarea consumului de preparate în farmacie si în secții să fie realizata după următoarele criterii:</p>	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> - medicamente, parafarmaceutice, materiale auxiliare; - provenența preparatelor; - grupe de preparate; - depozite; <p>Pentru procesarea informației în farmacie este necesare componentele pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea preparatelor în farmacie; - Eliberarea automată a preparatelor din farmacie; - Analiza stocului de preparate și transmiterea electronică a dării de seamă pe preparate în contabilitate. <p>Evidența alimentației pacienților trebuie să fie realizată pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surorile superioare din Secții; - Bloc alimentar. 	
Valoarea estimativă totală					200000,00

NOTA : Instruirea personalului spitalului pentru întreținerea programei de la specialiștilor agentului economic.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru fiecare lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: pe parcursul anului 2024.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice	- copie, cu semnătura electronic Participantului;	Da
2.	Specificații tehnice completată în conformitate cu Anexa nr.22	- în original, cu semnătura electronic Participantului;	Da
3	Specificații de preț completată în conformitate cu Anexa nr.23	- în original, cu semnătura electronic Participantului;	Da
4.	Certificat de atribuire al contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont	- în original sau copie cu semnătura electronic Participantului;	Da
5.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	- eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului –	Da

		conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, în original sau copie cu semnătura electronic Participantului;	
6.	Licența de activitate(dupa caz)	Copie - confirmată cu semnătura electronic participantului	Da
7.	Certificat/Declarație de conformitate eliberat de un organism de certificare acreditat	Copie - confirmat cu semnătura electronic participantului (pentru fiecare bun separat)	Da
8	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate Anexa nr. 12 la Documentația standard	- confirmată cu semnătura electronic Participantului	Da
9.	Ultimul raport financiar	- original (copie) confirmată cu semnătura electronic Participantului;	Da
10.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 confirmată cu semnătura electronic	Da

16. Garanția pentru ofertă: Oferta trebuie să fie însoțită de garanție pentru ofertă în valoare de 0%. în formă de: garanție bancară sau transfer la contul autorității.

17. Garanția de bună execuție a contractului: 0% din valoarea contractului cu TVA, în formă de: garanție bancară sau transfer la contul autorității.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta- MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut (pe fiecare lot)

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: 14⁰⁰
 - pe: indicată în SIA RSAP
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Română
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 07.02.2024
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Da |
| facturarea electronică | DA |
| plățile electronice | |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU
(se specifică da sau nu)
38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Iurii Petcu _____ L.Ș.

Ex:Victor Goroholschi
Tel: 0269 22634, 069302105.