

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul **Rechizite de birou pentru anul 2026**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Agencia Teritorială de Asistență Socială Centru - Vest Ungheni**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Conform Anunțului de participare

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Conform Anunțului de participare

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Conform Anunțului de participare și specificațiilor tehnice.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Conform Anunțului de participare.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Conform Anunțului de participare.

6. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Conform Anunțului de participare.

7. Definiții

Conform Anunțului de participare.

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Conform Anunțului de participare.

9. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Conform Anunțului de participare.

Autoritatea contractantă **Agencia Teritorială de Asistență Socială Centru - Vest Ungheni**

Data 12.02.2026

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*