

Caiet de sarcini
pentru achiziționarea serviciilor de promovare, comunicare și asigurare
cu materiale, echipament tehnic în cadrul
Programului DOR
04-13 august 2025, 16-25 august 2025

a) Durata serviciilor de gestionare a programului și organizarea activităților: 2 serii câte 10 zile;

b) Perioada de prestare a serviciului:

04 august începând cu ora 9.00 până la 13 august 2025, ora 14.00;

16 august începând cu ora 9.00 până la 25 august 2025, ora 14.00;

c) Grupul țintă: 200 copii și adolescenți (12-17 ani) de peste hotare și din Republica Moldova participanți ai Programului DOR 2025;

d) Locul prestării serviciului: în afara municipiului Chișinău, la o distanță de maxim 50 km;

e) Să respecte Conceptul Programului DOR și standardele organizaționale stabilite în edițiile precedente;

f) Să asigure suportul logistic, material și tehnic pentru buna desfășurare a Programului DOR:

- pregătirea mapelor / ecusoanelor / diplomelor pentru participanți, albumelor etc.,

- elaborarea identității vizuale, servicii foto, video,

- materiale necesare pentru desfășurarea atelierelor

Echipament tehnic		
1.	Echipament sunet	subwoofer'e, boxe, monitoare, microfoane radio, garniture.
2.	Echipament lumini artistice	moving head, lumini difuze, hazer, consolă.
3.	Regie sunet (DJ)	Desfășurarea activităților artistice
Decor		
4.	Construcții scenice	Construirea carcasei pentru banner, chirie XStand-uri (5 buc.)
5.	Servicii de design	Design și pregătirea machetelor pentru tipar.
6.	Elemente de decor	Carcase din lemn, stegulețe, vopsea, chirie elemente tradiționale (covoare, prosoape, măști, țoale)
7.	Amenajarea spațiilor	Aranjamente florale și textile decorative, elemente decorative tematice și personalizate, crearea unor zone de relaxare și socializare
8.	Servicii tipografice	X-Stand, Banner scenic

9.	Elaborarea conceptului	coordonare creativă și administrativă a proiectului de decor
10.	Transport	Echipment tehnic și decor
Birotică		
11.	Rechizite pentru desfășurarea activităților de consolidare a echipelor	Foi A4, foi A3, file Flipchart, cutii creioane colorate, cutii carioci, set acuarele, set vopsea lavabilă non-toxică, stick notes, flipchart marker, permanent marker, foarfece, mingi volei, mingi fotbal, benzi adezive (cu lipici de hârtie și cu lipici de plastic), set funii, seturi jocuri de echipă, plastilină, lipici solid și lichid, hârtie colorată, coli cartonate, pensule de diferite dimensiuni, sfoară pentru activități creative, baloane, confetti, panglici decorative, puzzle-uri educative, planșe de desen, autocolante tematice, măști pentru pictură, costume tematice pentru activități interactive, cărți de povești și ghicitori, saci pentru jocuri de echipă, conuri pentru trasee sportive, diplome și premii simbolice.
12.	Materiale pentru desfășurarea atelier de creație	<p>Lemn și accesorii: plăci de lemn, bețișoare din lemn, ramuri subțiri, lipici pentru lemn.</p> <p>Lână și textile: fire de lână colorate, țesături tradiționale, fetru, ace pentru cusut.</p> <p>Lut și modelaj: lut de modelaj, plastilină artizanală, unelte pentru modelat, forme și matrițe, vopsele acrilice.</p> <p>Pictură și decor: vopsele tempera și acrilice, acuarele, palete de amestec, șabloane decorative.</p> <p>Hârtie și carton: hârtie colorată, carton ondulat, coli de calc, foarfeci decorative, perforatoare cu modele, lipici solid și lichid.</p> <p>Mărgel și accesorii: mărgel de lemn și plastic, ață cerată, sârmă modelabilă, ace și bolduri.</p> <p>Materiale reciclabile: capace metalice, role de carton, borcane, sfoară din iută, dopuri de plută, conuri de brad.</p> <p>Alte materiale: pene decorative, nasturi, dantelă, sclipici, autocolante tematice, lipici cu sclipici.</p>
Servicii foto-video		
13.	Servicii foto	100 fotografii zilnic (20 zile), JPG
14.	Servicii video	1920 x 1080, 16x9 aspect ratio, PAL, Full HD, 4k (8 unit)

Social Media		
15.	Administrarea SMM	Pagina facebook, instagram (20 zile)
16.	Reels	Postări zilnice
17.	Coordonare logistică	Administrarea întrebărilor tehnice, legate de proiect. Coordonarea tuturor întrebărilor între echipa organizatorilor, echipa video și echipa tehnică.

g) Să asigure siguranța și securitatea participanților pe parcursul Programului DOR

Șef al Biroului relații cu diaspora /semnat electronic/ Violina DONU