

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de spălătorie și de curățenie pentru anul 2020
prin procedura de achiziție publică de valoare mică

din "11" Noiembrie 2019

mun.Chișinău

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Dispensarul Republican de Narcologie**
2. IDNO: **1003600150509**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Ion Pruncul, 8**
4. Numărul de telefon/fax: **022 29-58-63, 022 29-25-94**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **imspdrn.achizitii@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție Medico-Sanitară Publică, obiectul principal de activitate: prestarea asistenței medicale.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată
Lotul 1						160 000,0
1	98310000-9	Servicii de spălare a lenjeriei nescrobit, categoria 4	kg	12 000,0	Conform Anexa nr.1	
2	98310000-9	Servicii de spălare a lenjeriei scrobit, categoria 3	kg	10 000,0	Conform Anexa nr.1	
Lotul 2						11 000,00
3	98312000-3	Spălarea covoarelor	m ²	210,0	Conform Anexa nr.1	
		Total				171 000,00

lucrări:

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru mai multe loturi;**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **În decurs de 10 zile de la solicitarea instituției, cu transportul furnizorului**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2020**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim al cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului:	Obligativitatea
1	Formularul ofertei	Potrivit Formularului F3.1 din documentele de atribuire, confirmată prin semnătura electronică și ștampila Participantului.	DA

2	Specificații tehnice	Conform Formularului F4.1 din documentele de atribuire, confirmat prin semnătura electronică și ștampila Participantului.	DA
3	Specificații de preț	Conform Formularului F4.2 din documentele de atribuire, confirmat prin semnătura electronică și ștampila Participantului.	DA
4	Garanția pentru ofertă	Se depune pe contul autorității contractante, odată cu oferta.	DA
5	Formularul informativ despre ofertant	Original, potrivit Formularului F3.3 din documentele de atribuire, confirmat prin semnătura electronică și ștampila Participantului.	DA
6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Potrivit Formularului F3.4 din documentele de atribuire, confirmată prin semnătura electronică și ștampila Participantului.	DA
7	Declarația privind situația personală a operatorului economic	Potrivit Formularului F3.5 din documentele de atribuire, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	DA
8	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau decizia de înregistrare a operatorului economic	În original sau copie, actualizate și autentificate prin inscripția și semnătura electronică a operatorului economic.	DA
9	Extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice	Copie, confirmată prin semnătura electronică și ștampila operatorului economic.	DA
10	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberată de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura și ștampila operatorului economic.	DA
11	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie eliberată de Inspectoratul Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor IF al RM) confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	DA
12	Ultimul raport financiar	Copie confirmată prin semnătura electronică și ștampila Participantului.	DA
13	Notă la etapa depunerii ofertei		
	DUAЕ	Semnat electronic și ștampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
	Oferta financiară și tehnică	Formulare F4.1, F4.2 semnate electronic și ștampilate de operator	Obligatoriu
	Garanția pentru oferta	Formularul F3.2, Semnat și ștampilat de către banca emitentă	Obligatoriu
	Formularul ofertei F3.1	Confirmata prin semnatura electronică și ștampila Participantului.	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu este cazul**

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire : **Licitația electronică**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț per lot și în conformitate cu criteriile de atribuire, stabilite de către autoritatea contractantă**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	<i>Cel mai mic preț per lot și în conformitate cu criteriile de atribuire, stabilite de către autoritatea contractantă</i>	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **Informația o găsiți în SIA RSAP**
- pe: **Informația o găsiți în SIA RSAP**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 de zile**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.**

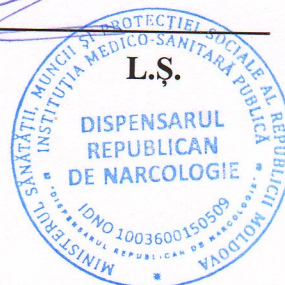
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu este cazul**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu**
31. Data publicării anunțului de intenție sau precizarea că nu a fost publicat: **nu a fost publicat**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **08 noiembrie 2019**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**
35. Alte informații relevante: **Conform anexei nr.1**

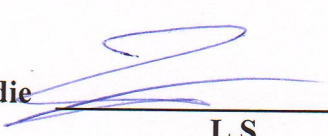
Conducătorul grupului de lucru: Zaporozjan Ghenadie



Calet de sarcini pentru spălătorie

1. Să presteze Serviciile: spălare, scrobire, curățare, uscare, călcare, dezinfectarea, alte procedee legate de curățare, prelucrare și îngrijire a tuturor articolelor de lenjerie, tricotaș.
2. Transportul articolelor va fi realizat de la și spre punctele de colectare și distribuție a acestora se va face de către Prestator cu transportul propriu. Pentru lenjerie contaminată trebuie să fie un circuit separat de la primire până la predare.
3. Prestatorul este obligat să folosească tehnologii și operațiuni moderne, detergenți, aditivi, dezinfecanți și alte materiale chimice autorizate. Substanțele și alte chimicale trebuie să nu fie toxice, ofensive, să aibă un conținut de substanțe active de minim 11%, detergenți cu spumă redusă.
4. Spălarea, curățarea trebuie să fie urmată de dezinfecare termică și chimică, de eliminarea petelor în așa mod ca să nu deterioreze țesuturile materialelor.
5. Procesul de spălare trebuie să includă cel puțin un ciclu la 85°C timp de 20min., în scopul dezinfecării, decontaminării articolelor. Prestatorul trebuie să furnizeze declarațiile, care să precizeze fazele de decontaminare, curățare, și dezinfecare a lenjeriei, specificând temperatura de spălare. Prestatorul este obligat să elimine toate microorganismele patogene și rezidurile de detergenți utilizați (clătire cu cantitate maximă de apă). Prestatorul trebuie să asigure controlul electronic sau computerizat al ciclului fazei de dezinfecție, menținând evidența tuturor controalelor și tuturor calibrărilor efectuate. Articolele trebuie să fie perfect spălate, uscate, călcate, cutatate, și ambalate.
6. Ciclurile lenjeriei: este de 3 zile consecutive, nu mai mult de 4 zile, dacă Beneficiarul nu solicită o procesare mai densă, Pentru colectarea articolelor textile murdare, vor fi utilizați saci oferiți de Prestator. Distribuirea sacilor este efectuată de către Prestator, prin reînnoirea stocurilor. Sacii de rufe murdare vor fi colectați de către personalul instituției medicale. Prestatorul va distribui articolele curate, asortate, împăturite pe secții, în ordinea în care i-au fost predate pentru curățare.
7. Prestatorul trebuie să fie în măsură să facă față oricărei situații de urgență, fie datorită deficiențelor sale de organizare sau defecțiunilor neprevăzute.
8. Prestatorul trebuie să facă o prezentare succintă a utilajelor folosite în procesul de spălare, pentru procesarea/prelucrarea concomitentă zilnică a unei cantități de cel puțin 300kg de lenjerie, articole (produs murdar) într-un ciclu.
9. Prestatorul are dreptul de a efectua analiza articolelor tratate, în scopul de a verifica starea de curățenie și igienă.
10. Covoarele vor fi spălate de două ori pe an.

Conducătorul grupului de lucru: Zaporojan Ghenadie


L.Ș.