



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Stefan cel Mare si Sfânt Ave
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3011-0926 din 14.12.2023
La nr. 8/8- 10858 din 01.12.2023

**Serviciul Tehnologii
Informaționale al MAI**
sti@mai.gov.md

Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - Metodologie), a examinat solicitarea Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne *cu privire la coordonarea achiziției serviciilor de mentenanță și dezvoltare pentru Sistemului Informațional Automatizat de evidență a contravențiilor, cauzelor contravenționale, a persoanelor care le-au săvârșit și punctelor de penalizare (în continuare - SIA „ECCPSPP”)* și vă comunică următoarele.

1. Legea 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, definește în calitate de:

mentenanța sistemului informațional – activitate care include: asigurarea funcționalității și a securității complexului de mijloace tehnice și de program; actualizarea versiunii sistemului informațional; întreținerea sistemului și resursei informaționale; restabilirea funcționalității sistemului informațional, în cazul apariției defecțiunilor; asigurarea suportului metodologic și practic pentru utilizatori;

Conform ordinului Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” divizează serviciile de mentenanță în:

Mentenanță adaptivă: Modificarea produsului software, care asigură capacitatea sa de funcționare în condiții (mediu) modificate sau care se modifică.

Mentenanță de avertizare: Modificarea produsului software după livrare, în scopul detectării și corectării erorilor ascunse în el, pentru a preveni manifestarea evidentă a acestor erori la exploatarea produsului dat.

Mentenanță de corecție: Modificarea reactivă a produsului software, îndeplinită după livrarea lui, pentru corectarea problemelor detectate (necorespunderilor, erorilor).

În acest context sugerăm uniformizarea termenilor utilizați în contractele de prestare a serviciilor TI care va elimina ambiguitățile și interpretările diferite ale aceluiași noțiuni, va asigura o comunicare coerentă și uniformă între toate părțile implicate în proiect, va reduce riscul de conflicte, reieșind din înțelegerea comună asupra semnificației acestora, facilitând rezolvarea rapidă a eventualelor probleme, va contribui la eficiența operațională, precum și la o mai bună gestionare a riscului.

În general, uniformizarea termenilor în contractele de prestare a serviciilor TI servește drept fundație solidă pentru o colaborare eficientă și fără probleme între părți, contribuind la succesul și durabilitatea proiectelor și la integrarea în eco-sistemul guvernamental.

2. Din conținutul documentelor prezentate transmise spre avizare, rezultă că urmează a fi achiziționate servicii de mentenanță **corectivă, adaptivă și perfectivă**. În acest context, menționăm că mentenanța de **avertizare (preventivă)** urmează a fi contractată în baza unui abonament lunar, iar mentenanța **adaptivă și de corecție** - în baza estimărilor de efort (om/ore sau om/zile), cu mențiunea că achitățile pentru mentenanța adaptivă și corecție se vor face doar pentru intervențiile real efectuate în baza solicitărilor înaintate (trouble ticket/ticketing system).

Astfel, considerăm oportun revizuirea caietului de sarcini, prin indicarea separată a serviciilor de mentenanță de avertizare (preventivă) și a costurilor aferente (în bază de abonament), precum și a mentenanței adaptivă și de corecție (se acceptă prin poziții separate) cu condiția estimărilor de costuri aferente (în baza estimărilor de efort - om/ore sau om/zile) pentru fiecare poziție în parte.

3. Reieșind din faptul că obiectul achiziției îl constituie serviciile de mentenanță, atragem atenția la prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului”. Astfel, din documentația aferentă achiziției urmează să facă parte următoarele documente:

1. Concepția de mentenanță.

2. Planul de mentenanță.

4. Conform prevederilor pct. 4 din HG nr.153/2021, „*Posesorii și deținătorii resurselor și sistemelor informaționale de stat:*

1) *vor înregistra, prin intermediul Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, resursele și sistemele informaționale de stat existente la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;*

2) *vor asigura coordonarea, prin intermediul Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, a intențiilor de creare*

a resurselor și sistemelor informaționale de stat și a conceptelor viitoarelor resurse și sisteme informaționale de stat;

3) vor înregistra viitoarele resurse și sisteme informaționale de stat până la începerea creării sau implementării acestora;

4) vor actualiza datele aferente resurselor și sistemelor informaționale de stat înregistrate.”

În temeiul prevederilor pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, **AGE consideră oportună achiziționarea Sistemului Informațional Automatizat de evidență a contravențiilor, cauzelor contravenționale, a persoanelor care le-au săvârșit și punctelor de penalizare și avizează pozitiv, cu condiția revizuirii documentației aferente acestei achiziții¹.**

Totodată, vă comunicăm că în conformitate cu pct.8, subpct. 4), 6) și 7) din Metodologie, AGE îl desemnează pe dl. Viorel Gamurar, analist tehnologii informaționale, Direcția investiții inteligente în guvernare digitală, în calitate de reprezentant al Agenției, care urmează a fi atras la monitorizarea executării corecte a contractului și luarea în evidență a livrabililor.

Reiterăm recunoștința pentru atenția și atitudinea manifestată și mizăm pe o bună colaborare în continuare.

Director

Andrei PRISACAR

Ex.: Viorel Gamurar
Email: viorel.gamurar@egov.md
Tel: 079522860

¹ Conform pct.9 din Metodologie, „În cazul constatării abaterilor de la procedura de efectuare a achiziției ori al ignorării recomandărilor Agenției, înaintate la orice etapă de desfășurare a achizițiilor, executare a contractelor, elaborare a soluțiilor și resurselor informaționale, Agenția va sesiza prin raport Cancelaria de Stat și autoritățile responsabile problemele, devierile și disfuncționalitățile constatate, cu formularea propunerilor corespunzătoare de acțiune și intervenție.”