

Caiet de sarcini
(specificații tehnice)

**Achiziționarea serviciilor de expertizare și evaluare a politicilor publice de către
societatea civilă**

Denumirea autorității contractante:
Cancelaria de Stat

Caietul de sarcini (specificațiile tehnice) face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE.....	4-7
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	7
3. DESCRIEREA SARCINILOR OPERATORULUI ECONOMIC SELECTAT.....	7-9
4. LOCUL IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI	9
5. REMUNERARE.....	9-10
6. DURATA CONTRACTULUI.....	10
7. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI.....	10
8. ATRIBUIREA.....	10-13
9. CONDIȚII DE PLATĂ	13
10. CONFLICTUL DE INTERESE	13
11. CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE	13
12. CONDIȚII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OFERTANT.....	14

1. INFORMAȚII GENERALE

În conformitate cu atribuțiile stabilite conform Hotărârii Guvernului nr.657/2009, Cancelarie de Stat asigură coordonarea procesului de planificare a politicilor publice și de elaborare a documentelor de politici, în conformitate cu prioritățile programului de guvernare și strategiile de dezvoltare, monitorizează implementarea acestora de către autoritățile guvernamentale, precum și contactează **servicii de expertizare și evaluare a politicilor publice**.

În vederea eficientizării elaborării și monitorizării implementării documentelor de politici au fost aprobate următoarele domenii de politici ce urmează a fi evaluate:

LOT I: Servicii de expertizare și evaluare a politicilor publice pentru domeniul Anticorupție

Domeniul **Anticorupție**, și anume Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (în continuare – Strategie) este aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 56/2017.

Strategia a fost dezvoltată pornind de la evaluarea sistemului național de integritate și a fost construită pe următorii piloni de integritate:

- I. Parlamentul
- II. Guvernul, sectorul public și administrația publică locală
- III. Justiția și autoritățile anticorupție
- IV. Comisia Electorală Centrală și partidele politice
- V. Curtea de Conturi
- VI. Avocatul Poporului
- VII. Sectorul privat
- VIII. Societatea civilă și mass-media.

În special, este necesară evaluarea cel de-al doilea Pilon al Strategiei - **Guvernul, sectorul public și administrația publică locală**, care se axează pe următoarele priorități și rezultate scontate:

Prioritățile pilonului II	Rezultate scontate	Indicatori de rezultat
II.1. Promovarea integrității în cadrul entităților publice	<ul style="list-style-type: none">• Climatul de integritate instituțională cultivat în cadrul entităților publice• Încălcarea exigențelor de integritate de către agenții publici, inclusiv membrii Guvernului și aleșii locali, sancționată	<ul style="list-style-type: none">• Evaluările integrității instituționale în cadrul CNA și al Serviciului de Informații și Securitate, publicate• Sancțiunile pentru lipsa de integritate instituțională, constatate în evaluările CNA și SIS, aplicate
II.2. Abordarea sectorială a corupției	<ul style="list-style-type: none">• Corupția în sectoarele polițienesc, vamal, fiscal, mediu, achiziții publice, administrare și dețetizare a proprietății publice, ocrotirea sănătății și asigurări medicale, educație și administrație publică locală, redusă	<ul style="list-style-type: none">• Percepția și/sau experiențele cetățenilor și ale oamenilor de afaceri privind corupția în sectoarele polițienesc, vamal, fiscal, achiziții publice, administrare și dețetizare a proprietății publice, ocrotirea sănătății și asigurări medicale, educație și administrație publică locală, îmbunătățite
II.3. Transparență și responsabilitate, inclusiv în fața cetățenilor	<ul style="list-style-type: none">• Transparența promovării prin Guvern a proiectelor de acte normative, asigurată• Calitatea serviciilor publice, sporită	<ul style="list-style-type: none">• Proiectele de acte normative plasate pe pagina web a Guvernului• Serviciile publice prestate prin intermediul platformelor electronice

	<ul style="list-style-type: none"> • Riscurile de corupție identificate în proiectele de legi și proiectele de hotărâri ale Guvernului, diminuate 	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiunile în regres pentru prejudicierea statului și a societății, înaintate • Legile și hotărârile de Guvern ce prezintă riscuri de corupție, neadoptate sau adoptate după înlăturarea riscurilor respective
--	--	--

LOT II: Servicii de expertizare și evaluare a politicilor publice pentru domeniul *Integritate*

Domeniul ***Integritate***, și anume Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (în continuare – Strategie) este aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 56/2017.

Noua Strategie a fost dezvoltată pornind de la evaluarea sistemului național de integritate și a fost construită pe următorii piloni de integritate:

- I. Parlamentul
- II. Guvernul, sectorul public și administrația publică locală
- III. Justiția și autoritățile anticorupție
- IV. Comisia Electorală Centrală și partidele politice
- V. Curtea de Conturi
- VI. Avocatul Poporului
- VII. Sectorul privat
- VIII. Societatea civilă și mass-media.

În special, este necesară evaluarea cel de-al doilea Pilon al Strategiei- ***Guvernul, sectorul public și administrația publică locală***, care se axează pe următoarele priorități și rezultate scontate:

Prioritățile pilonului II	Rezultate scontate	Indicatori de rezultat
I.1. Promovarea integrității în cadrul entităților publice	<ul style="list-style-type: none"> • Climatul de integritate instituțională cultivat în cadrul entităților publice • Încălcarea exigențelor de integritate de către agenții publici, inclusiv membrii Guvernului și aleșii locali, sancționată 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluările integrității instituționale în cadrul CNA și al Serviciului de Informații și Securitate, publicate • Sancțiunile pentru lipsa de integritate instituțională, constatate în evaluările CNA și SIS, aplicate
II.2. Abordarea sectorială a corupției	<ul style="list-style-type: none"> • Corupția în sectoarele polițienesc, vamal, fiscal, mediu, achiziții publice, administrare și deetizare a proprietății publice, ocrotirea sănătății și asigurări medicale, educație și administrație publică locală, redusă 	<ul style="list-style-type: none"> • Percepția și/sau experiențele cetățenilor și ale oamenilor de afaceri privind corupția în sectoarele polițienesc, vamal, fiscal, achiziții publice, administrare și deetizare a proprietății publice, ocrotirea sănătății și asigurări medicale, educație și administrație publică locală, îmbunătățite
II.3. Transparență și responsabilitate, inclusiv în fața cetățenilor	<ul style="list-style-type: none"> • Transparența promovării prin Guvern a proiectelor de acte normative, asigurată • Calitatea serviciilor publice, sporită • Riscurile de corupției identificate în proiectele de legi și proiectele de hotărâri ale Guvernului, diminuate 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectele de acte normative plasate pe pagina web a Guvernului • Serviciile publice prestate prin intermediul platformelor electronice • Acțiunile în regres pentru prejudicierea statului și a societății, înaintate • Legile și hotărârile de Guvern ce

		prezintă riscuri de corupție, neadoptate sau adoptate după înlăturarea riscurilor respective
--	--	--

Rezultatul scontat al activității constă în expertizarea prevederilor documentului de politici în raport cu indicatorii de rezultat ce urmează a fi atinși, precum și evaluarea percepției privind corupția și estimarea nivelului de încredere în Guvern, în autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și evaluarea gradului de transparență în procesul decizional.

LOT III: Servicii de expertizare și evaluare a politicilor publice pentru domeniul Drepturile omului

Drepturile omului, și anume *Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2011-2014, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 90/2011 și Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018.*

Pentru edificarea unei veritabile societăți bazate pe principii democratice, unde demnitatea omului, drepturile și libertățile lui, libera dezvoltare a personalității sale constituie valori supreme, statul, în calitate de promotor al acestor valori, are legitimitatea și obligația de a întreprinde măsuri constructive destinate consolidării protecției drepturilor omului pentru prosperarea întregii societăți.

Astfel, prin intermediul Hotărârii Parlamentului nr.90/2011 a fost aprobat *Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2011-2014* (în continuare – PNADO 2011-2014), precum și a fost dispus, în sarcina Guvernului, crearea Comisiei pentru implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014, care va monitoriza și evalua implementarea Planului.

PNADO 2011-2014 a fost un instrument național, care a materializat politica statului privind consolidarea protecției drepturilor omului.

Planul de acțiuni, avînd statutul unui document de programare, a trasat sarcini concrete pe termen determinat. Concomitent, acțiunile consacrate sporirii protecției drepturilor omului au fost considerate componente ale unui proces continuu, caracterizat prin abordarea coordonată și participativă a tuturor actorilor responsabili de asigurarea respectării drepturilor omului și beneficiarilor acestor drepturi.

PNADO conținea 282 acțiuni grupate în 89 obiective, structurate în patru părți.

Planul a fost modificat prin intermediul Hotărârii Parlamentului nr.327/2012 în virtutea recomandărilor formulate Guvernului Republicii Moldova în cadrul Evaluării Periodice Universale și în cadrul altor mecanisme relevante în domeniul drepturilor omului. Astfel, la cele 16 capitole au fost introduse altele două capitole: (1) Libertatea de conștiință, de gândire și de religie și (2) Drepturile persoanelor apatride, ale migranților, ale refugiaților și ale solicitanților de azil.

Un capitol separat în PNADO 2011-2014 a fost dedicat promovării și asigurării drepturilor omului în regiunea transnistreană a Republicii Moldova.

Ulterior, prin Hotărârea Parlamentului nr.89/2018 a fost aprobat *Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022* (în continuare PNADO 2018-2022).

Scopul PNADO este de a asigura implementarea unor măsuri care să permită dezvoltarea și prosperarea, în condiții egale, a tuturor persoanelor. În particular, se urmărește asigurarea faptului că toate persoanele, în special cele din grupurile vulnerabile, beneficiază de drepturile lor fundamentale și serviciile prestate în corespundere cu standardele internaționale privind drepturile omului.

PNADO 2018-2022 este orientat spre susținerea autorităților publice în remodelarea procesului de elaborare a politicilor publice la nivel central și local pentru a se asigura că acestea încorporează și sânt centrate pe necesitățile populației și iau în considerare piedicile întâmpinate de grupurile minoritare și cele vulnerabile în realizarea deplină a drepturilor lor fundamentale.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

În vederea consolidării calității politicilor publice, precum și executării prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2019 nr. 303 din 30.11.2018, lansează prezenta procedură de achiziție publică pentru selectarea și contractarea *serviciilor de expertizare și evaluare a politicilor publice*.

Prezenta procedură este realizată conform prevederilor Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

2.1 Obiectiv general al contractului

Obiectivul general al contractului constă în achiziționarea serviciilor de expertizare și evaluare a politicilor publice pentru domeniile indicate în **LOT I, II, III** în particular a:

- LOT I: *Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 56/2017, Pilonul II: Guvern, sectorul public și administrația publică locală;*
- LOT II: *Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 56/2017, Pilonul II: Guvern, sectorul public și administrația publică locală;*
- LOT III: *Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2011-2014, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 90/2011 și a Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018.*

2.2 Beneficiarul contractului

Cancelaria de Stat, conform prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2019 nr. 303 din 30.11.2018.

3. DESCRIEREA SARCINILOR OPERATORULUI ECONOMIC SELECTAT

Operatorii economici selectați vor presta servicii de expertizare și evaluare a politicilor publice pentru domeniile indicate în **LOT I, II, III** în baza prezentului Caiet de sarcini.

În acest sens, operatorii economici selectați vor trebui să expertizeze și să evalueze documentele de politici conform loturilor.

Pentru a asigura o expertizare eficientă a documentului de politici, activitățile vor fi desfășurate în strânsă colaborare cu subdiviziunile responsabile ale Cancelariei de Stat și vor implica analiza individuală și de grup.

3.1 Principalele etape ale activității de evaluare

Operatorul economic va presta serviciile în conformitate cu obiectivul general al contractului și procedurile specifice conforme cu legislația în vigoare.

1. Elaborarea unui raport de inițiere, care va include metodologia, instrumentele de colectare a datelor, planul de lucru cu termene clare;
2. Colectarea datelor (interviuri, focus grupuri) în baza metodologiei elaborate și analiza documentului de politici;

3. Elaborarea raportului de expertizare și evaluare final și consultarea raportului elaborat cu toate părțile interesate.

Pentru LOT I și LOT II:

Nr.	Sarcina/Activitatea	Livrabilul	Perioada de timp
1	Pregătirea planului de lucru care include metodologia, instrumentele de colectare a datelor, planul de lucru cu termene clare	Raport de inițiere și un plan de lucru cu termene clare (3-5 pagini)	5 zile
2	Colectarea datelor în baza metodologiei elaborate și analiza documentului de politici	Documente analizate	10 zile
3	Organizarea consultărilor, ședințelor/grupurilor de lucru în analiza documentului de politici	Procese-verbale ale discuțiilor cu părțile interesate relevante	10 zile
4	Elaborarea raportului de expertizare și evaluare final	Raportul final Prezentare power point	15 zile

Pentru LOT III:

Nr.	Sarcina/Activitatea	Livrabilul	Perioada de timp
1	Pregătirea planului de lucru care include metodologia, instrumentele de colectare a datelor, planul de lucru cu termene clare	Raport de inițiere și un plan de lucru cu termene clare (3-5 pagini) Metodologie elaborată	5 zile
2	Colectarea datelor în baza metodologiei elaborate și analiza documentului de politici	Documente analizate	10 zile
3	Organizarea consultărilor, ședințelor/grupurilor de lucru în analiza documentului de politici	Procese-verbale ale discuțiilor cu părțile interesate relevante	10 zile
4	Elaborarea raportului de expertizare și evaluare final	Raportul final Prezentare power point	20 zile

3.2 Indicatorii de rezultat pentru serviciile prestate

Pentru LOT I, LOT II:

1. Estimarea nivelului de încredere în Guvern, în autoritățile administrației publice centrale și locale;
2. Evaluarea percepției privind corupția în cadrul autorităților guvernamentale;
3. Evaluarea mecanismelor existente de sancționare a abaterilor disciplinare ale agenților publici;
4. Evaluarea gradului de transparentizare decizională și a datelor guvernamentale;
5. Evaluarea încrederii cetățenilor în autoritățile anticorupție (Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Procuratura).

Pentru LOT III:

1. Evaluarea impactului optimizării hărții dislocării instanțelor judecătorești asupra dreptului constituțional de acces liber la justiție;
2. Evaluarea gradului de încredere în actul de justiție;
3. Evaluarea gradului de conștientizare privind inadmisibilitatea absolută de limitare a dreptului de a nu fi supus la tortură și alte rele tratamente, în special în rândul reprezentanților sistemului judecătoresc;
4. Evaluarea eficienței procesului de investigare și sancționare a persoanelor culpabile de acte de tortură și alte forme de rele tratamente;
5. Evaluarea eficienței și eficacității Sistemului național de referire pentru protecția și asistența victimelor/prezumatelor victime ale traficului de ființe umane.

3.3 Înțelegerea acțiunii și a termenilor și condițiilor contractului

Operatorii economici trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului și a anexelor sale, cât și a altor informații relevante. Dacă acesta consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la beneficiar.

3.4. Raportare

Raportul de expertiză și evaluare a politicilor publice pentru domeniile prevăzute la LOT I, II, III va fi perfectat în limba română.

Termenul de prezentare a raportului final de expertiză și evaluare a politicilor publice pentru domeniile prevăzute la LOT I, II, III: **30 iunie 2019.**

Cerințele de prezentare a raportării sunt:

- 10 zile pentru raportul inițial;
- 1 lună pentru raportul intermediar;
- 2 luni pentru raportul final.

Raportul va fi predat beneficiarului pe suport de hârtie (2 exemplare în original în limba română) și pe suport electronic.

Recepția raportului va fi realizată de către o comisie constituită din reprezentanții beneficiarului. În cazul în care beneficiarul formulează observații cu privire la raportul prezentat, operatorul economic are obligația de a-l revizui în concordanță cu acestea.

4. LOCUL IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi realizate la sediul operatorului economic și la sediul beneficiarului.

5. REMUNERARE

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor de expertizare și evaluare a politicilor publice constituie:

- **LOT I: 1 250 000,00 MDL;**
- **LOT II: 1 250 000,00 MDL;**

- LOT III: 1 250 000,00 MDL.

Valoarea totală a achiziției constituie: 3 750 000,00 lei MDL.

6. TERMEN DE VALABILITATE A CONTRACULUI: pînă la 31 decembrie 2019.

7. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI

Aplicanții interesați vor depune următoarele documente:

Oferta tehnică

În cadrul prezentei proceduri au dreptul să participe organizații necomerciale, persoane juridice, grup de experți înregistrați în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu Legea nr.837/1996 cu privire la asociațiile obștești și Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

Se încurajează depunerea ofertei în parteneriate și consorților de entități participante. Cooperarea cu organizațiile membre ale Consiliului Național pentru Participare (CNP) din toate edițiile (2010-2019).

Ofertă financiară

Oferta financiară va trebui să nu depășească valoarea financiară propusă la punctul 5. Oferta financiară va detalia costurile operatorului economic, în vederea asigurării activităților menționate în oferta tehnică.

8. ATRIBUIREA. NIVELUL MINIM (NIVELURILE MINIME) AL (ALE) CERINȚELOR EVENTUAL IMPUSE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.

Pentru factorii de evaluare s-au stabilit ponderi, care reflectă importanța pe care o reprezintă factorul respectiv în alegerea unui prestator de servicii calitativ superior.

Punctajul maxim care poate fi atribuit unei oferte este de maxim 100 de puncte, din care:

- maxim 40 de puncte pentru preț și
- maxim 60 de puncte pentru experiența personalului implicat în executarea contractului.

I. Prețul – maxim 40 de puncte

Punctajul se acordă astfel:

- oferta cu prețul cel mai mic – 40 de puncte;
- pentru restul ofertelor, prețul se stabilește după următorul algoritm: $(P.min/P.ofertat) \times 40$ puncte.

II. Criteriile de evaluare calitativă sunt determinate în conformitate cu necesitățile de expertiză și experiență a prestatorilor de servicii pe domeniul politicilor publice – 60 de puncte.

a. Dosarele depuse vor fi evaluate conform următoarelor criterii calitative (punctaj maximal):

1. Experiența organizației în domeniu

- 10 puncte - min 5 ani experiență în domeniu
- 5 punct – pînă la 4 ani experiență în domeniu
- 0 puncte – nu are experiență în domeniu

2. Coresponderea ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini

- 15 puncte – oferta tehnică descrie în detalii instrumentele și metodele de realizare a serviciilor în raport cu sarcinile și indicatorii de rezultat stabiliți conform caietului de sarcini
- 10 puncte – oferta tehnică descrie superficial instrumentele și metodele de realizare a serviciilor în raport cu sarcinile și indicatorii de rezultat stabiliți conform caietului de sarcini

- 5 punct - oferta tehnică nu reflectă analiza ofertantului în raport cu sarcinile și indicatorii de rezultat stabiliți conform caietului de sarcini
- 0 puncte - oferta tehnică nu corespunde cerințelor caietului de sarcini

3. Numărul de studii/cercetări/analize în domeniu

- 15 puncte – min 5 studii/cercetări/analize în domeniu
- 10 puncte – min 4 studii/cercetări/analize în domeniu
- 5 punct – până la 3 studii/cercetări/analize în domeniu

4. Colaborare cu autoritățile/ instituțiile publice

- 5 punct- există
- 0 puncte – nu există

5. Calificările, expertiza și competențele profesionale aferente activității

- 15 puncte – calificările și competențele profesionale ale experților propuși corespund sarcinilor stabilite, expertiză demonstrată în domeniu*
- 10 puncte - calificările și competențele profesionale ale experților propuși corespund parțial sarcinilor stabilite
- 5 punct – calificările și competențele profesionale ale experților propuși sunt puțin relevante sarcinilor stabilite

*(Dovada expertizei se va face prin prezentarea de documente justificative (contracte, recomandări, certificate, declarație pe propria răspundere, alte documente), din care să rezulte participarea în calitate de expert.)

b. Pentru evaluarea calitativă **punctajul maxim este de 60 de puncte.**

Notă: Punctajul total se va calcula prin adunarea punctajului pentru evaluarea calitativă și a punctajului pentru evaluarea de preț (max 60 puncte + max 40 puncte).

Evaluarea se va efectua: pentru mai multe loturi.

Garanția

Modul de constituire a garanției este reglementat de art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice și reprezintă:

- Garanția pentru ofertă **0,01 %**;
- Garanția pentru buna execuție **0,1% .**

Criterii privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Formularul ofertei (F.3.1)	original - confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatoriu
2.	Garanția pentru ofertă în mărime de 0,01 %	original - prezentată în modalitatea prevăzută în Formularul (F.3.2)	Obligatoriu

3.	Garanția de bună execuție în mărime de 0,1%	original – prezentată în modalitatea prevăzută în Formularul (F.3.3)	Obligatori
4.	Formular informativ despre ofertant (F.3.4)	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.5)	original – confirmată prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
6.	Specificația tehnică (F4.1)	original – confirmată prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
7.	Specificația de preț (F4.2)	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
8.	Extras din registrul de Stat al persoanelor juridice	copie – emis de organul competent, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei (după caz) Participantului	Obligatori
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont	Obligatori
10.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	Obligatori
11.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
12.	Declarația pe propria răspundere privind neafilierea politică în ultimii 5 ani	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
13.	Declarația pe propria răspundere privind nesuținerea partidelor politice în campanii electorale (inclusiv financiar)	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
14.	Declarația pe propria răspundere privind lipsa statutului de colaborator operativ al serviciilor de informație din țară sau a unei țări terțe, de agent sub acoperire	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori

	sau de informator în cadrul acestor servicii până în 1991 și prezent		
15.	Declarația pe propria răspundere privind neparticiparea în procesul de implementare a politicii în calitate de factor decizional (expert) sau consultant în baza contractului, în ultimii 3 ani	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
16.	Declarația pe propria răspundere privind experiența demonstrată pe parcursul ultimilor 5 ani în domeniul de expertiză cu folosirea evaluărilor și propunerilor de politici pe bază de probe de politici	original – confirmat prin semnătura și ștampila (după caz) Participantului	Obligatori
17.	Cazierul judiciar	original – emis de organul competent	Obligatori

9. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se face în baza raportului, facturii fiscale (după caz) emise în original de către operatorul economic și este condiționată de acceptarea de către beneficiar a Raportului de expertiză și evaluare a politicilor publice pentru domeniile menționate în LOT I, II, III depuse de către operator, și efectuarea recepției de către comisia de recepție a beneficiarului.

Plata pentru serviciile de expertizare și evaluare a politicilor publice se va realiza în trei etape:

- **20%** din suma totală a achiziției (lot și/sau loturilor) urmare prezentării și aprobării raportului inițial;
- **30%** din suma totală a achiziției (lot și/sau loturilor) urmare prezentării și aprobării raportului intermediar;
- **50%** din suma totală a achiziției (lot și/sau loturilor) urmare prezentării și aprobării raportului final.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

Se aplică prevederile Capitolului IX, art.79 al legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Nedeclararea unui conflict de interese sau încălcarea confidențialității și a imparțialității în procesul de evaluare în care este implicat operatorul economic selectat duce la rezilierea contractului de prestări servicii. De asemenea, operatorul economic selectat va suporta orice alte consecințe și sancțiuni prevăzute de lege sau de contractele menționate.

În cazul în care după semnarea contractului de prestări servicii se constată că operatorul economic selectat se află în conflict de interese, atunci contractul de prestări servicii se reziliază.

11. CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

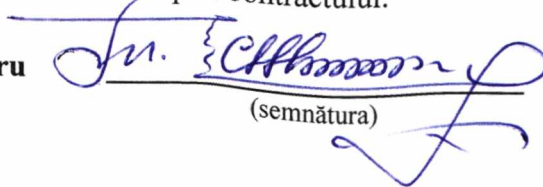
Operatorul economic selectat trebuie să respecte confidențialitatea totală cu privire la informațiile și documentele pe care le primește. Operatorul economic selectat va semna o „Declarație de confidențialitate și imparțialitate”, înainte de începerea activităților prevăzute în contract.

12. CONDIȚII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OFERTANT

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă. Este obligația prestatorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Președintele grupului de lucru


(semnătura)

Mihail CASAPU
(numele, prenumele)