

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Servicii de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pe timp de iarnă în anul 2026, raionul Călărași

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: _____

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Călărași
2. IDNO: 1007601009886
3. Adresa or.Călărași, str.Biruinței, 1
4. Numărul de telefon/fax: 0244-2-18-86 / 0244-2-20-58
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [achizitiicr@gmail.com/](mailto:achizitiicr@gmail.com)
www.calarasi.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate Publică Locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	90620000-9	Servicii de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pe timp de iarnă în anul 2026, raionul Călărași	km	Conform caietului de sarcini și listei cantităților de lucrări	Conform caietului de sarcini și listei cantităților de lucrări	432 159,09 lei (fără TVA)
Valoarea estimativă totală lei (fără TVA)						432 159,09 lei (fără TVA)

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot; Da

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pe perioada rece a anului 2026 la necesitate, conform caietului de sarcini și listei cantităților de lucrări.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

NOTĂ: Pentru optimizarea timpului dedicat examinării, evaluării și comparării ofertelor, Autoritatea Contractantă recomandă ca ofertanții să încerce în sistemul electronic SIA RSAP toate documentele solicitate prin documentația de atribuire la momentul depunerii ofertelor.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”)			
1.	Cerere de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativu (la deschidere)
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativu (la deschidere)
3.	Oferta. Oferta cuprinde următoarele formulare:	1)Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr. 22) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i> 2)Propunerea financiară - ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.	Obligativu (la deschidere)

		Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
4.	Devizele locale	Formularele (nr.3,5 și 7) <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la deschidere)
5.	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la deschidere)
6.	Garanția pentru ofertă. 1% din valoarea ofertei fără TVA.	a) <i>Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de garanție bancară. (Anexa nr.9) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 cu semnătura electronică</i> Sau b) <i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: MF-TR Centru Călărași, Consiliul raional Călărași</i> <i>Denumirea Băncii: MF-TR Centru Călărași</i> <i>Codul fiscal: 1007601009886</i> <i>IBAN: MD42TRPCDX518410A00743AA</i> <i>BIC: TREZMD2X</i> <i>Trezoreria regională: MF TR Centru Călărași</i> <i>Cu nota: "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr.</i> <i>din _____"</i>	Obligativ (la deschidere)
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE)			
7.	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare. Conform (Anexei nr. 12) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la solicitare)
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform (Anexei nr. 13) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 . <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la solicitare)
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform (Anexei nr. 14) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)
10.	Lista subcontractanților și parte/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. (După caz)	Conform (Anexei nr. 15) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)

11.	Angajament terț susținător financiar. (După caz)	Conform (Anexei nr. 16) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
12.	Declarație terț susținător financiar. (După caz)	Conform (Anexei nr. 17) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
13.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului. (După caz)	Conform (Anexei nr. 18) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
14.	Declarație terț susținător tehnic. (După caz)	Conform (Anexei nr. 19) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
15.	Declarație terț susținător profesional. (După caz)	Conform (Anexei nr. 20) din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
16.	Aviz Agenția pentru Supraveghere Tehnică.	Valabil la data deschiderii ofertelor. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
17.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Copie. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
18.	Prezentarea ultimului raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică.	Raportul financiar, aprobat de către Biroul Național pentru Statistică Copie. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
19.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
20.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în RM	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova. <i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i> Certificatul va fi valabil la data deschiderii ofertelor.	Obligatori (la solicitare)
21.	Asigurarea standardelor calității	Certificat emis de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 9001, valabil. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori (la solicitare)
22.	Sistem de management al sănătății și securității în muncă	Certificat emis de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 45001, valabil. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatori (la solicitare)
23.	Declarație privind	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020)	Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în

	confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.		termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică: -Autorității Contractante e-mail: achizitiicr@gmail.com și -Agenției Achiziții Publice. e-mail: bap@tender.gov.md
	În atenția operatorilor economici: Pentru respectarea prevederilor „Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, intervalele maxime de timp în care trebuie asigurata intervenția sunt următoarele:		
Nr crt.	Intervenții si activități pe timp de iarna	Interval de timp admis intervențiilor pe drumuri	
1	Asigurarea informării asupra viabilității si coordonarea operativa a intervențiilor;	Conform programului solicitat de administratorul drumului si ori de cate ori se produc schimbări ale condițiilor de trafic datorate condițiilor meteorologice.	
2	Răspândirea materialelor antiderapante		
a)	Răspândire preventiva cu materiale antiderapante când prognoza meteorologica generala sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea apariției poleiului, gheții sau a ninsorii si în perioada in care se manifesta variații de temperatura (+ ziua si - noaptea)	Max. 2 ore înainte de începerea fenomenului.	
b)	Răspândire pentru combaterea poleiului	Max. 3 ore de la instalarea fenomenului.	
	Deszăpezirea drumului pe minim o banda de circulație	5 ore după încetarea viscolului sau a ninsorii.	
	Curățirea zăpezii de pe platforma drumului si acostament (asigurarea circulației pe toata partea carosabila)	Max. 3 zile de la încetarea fenomenului.	
	CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE		
	Dotarea cu personal tehnic de specialitate Pentru dotarea minimă cu personal tehnic de specialitate disponibil la data semnării contractului, se va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care se atestă că personalul este disponibil și nu este implicat în alte contracte similare.		
	Ofertantul va prezenta dovada că are în administrare:		

1.	Sistem GPS montat pe autovehicole și autospeciale, cu acces permanent al Beneficiarului pentru monitorizarea activității.
2.	Depozite de păstrare/ stocare a materialului antiderapant și a sării tehnice.
3.	Atelier de întreținere și reparații auto sau contract de deservire a utilajelor.

17. Garanția pentru ofertă: *Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de garanție bancară. (Anexa nr.9), din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 cu semnătura electronică sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: MF-TR Centru Călărași, Consiliul raional Călărași

Denumirea Băncii: MF-TR Centru Călărași

Codul fiscal: 1007601009886

IBAN: MD42TRPCDX518410A00743AA

BIC: TREZMD2X

Trezoreria regională: MF TR Centru Călărași

Cu nota: "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr.

*din _____" **cuantumul 1% din valoarea ofertei (fără TVA).***

17. Garanția de bună execuție a contractului, se va constitui din rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate, **cuantumul 5% din valoarea totală a contractului.**

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _ se va utiliza licitație electronică, desfășurată în trei runde, pasul minim fiind de 0,5%.

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta **lei, MDL**

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor criteriilor de calificare și selecție.**

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]/_____* conform SIA RSAP
- pe: *[data]* conform SIA RSAP/_____ conform SIA RSAP

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 (șaizeci) zile.**

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ (se specifică da sau nu)
38. Alte informații relevante: Procedura de achiziție este inițiată în baza planului provizoriu de achiziții. Semnarea contractului de achiziție este condiționată de aprobarea bugetului autorității contractante pentru anul în curs și de confirmarea disponibilității fondurilor necesare realizării achiziției. În cazul în care bugetul nu este aprobat sau fondurile nu sunt confirmate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna contractul.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Nicolae DRAGANEL