

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de Achiziționarea serviciilor de ajustare a softului aplicativ din cadrul SIA Piața Forței de Munca prin procedura de achiziție Cererea Ofertei de Pref

1. Denumirea autorității contractante: **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**
2. IDNO: **1006601001023**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**
4. Numărul de telefon/fax: **022.22.78.04**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **andrei.camerzan@anofm.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă este autoritatea administrativă subordonată Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, împuternicită să asigure implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă, migrației forței de muncă și asigurării de șomaj. MISIUNEA ANOFM este de a spori posibilitățile de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și susține angajatorii la identificarea forței de muncă calificate și crearea locurilor noi de muncă.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciului de ajustare (compartimentului SIA PFM)	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată , fara TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	72200000	Modernizarea procedurilor de schimb de date	buc	1	Conform p.8.1	250240,00
2.	72200000	Automatizarea proceselor conform procedurii de acordare a ajutorului de șomaj in perioada de urgenta	buc	1	Conform p.8.2	99360,00
3.	72200000	Automatizarea proceselor conform procedurii de consultanța, asistența și sprijinirea inițierii unei afaceri (art.39, Legea 105/2018)	buc	1	Conform p.8.3	191360,00
4.	72200000	Automatizarea proceselor conform procedurii privind susținerea proiectelor de inițiative locale (Art.40, Legea 105/2018)	buc	1	Conform p.8.4	231840,00

Valoarea estimativă totală (fara TVA): 772800,00 lei

8.1. Sarcina tehnica de modificare a SIA PFM la compartimentul procedurilor de schimb de date

Nr	Denumirea proceselor	Cerințe tehnice
1.	Elaborarea web-serviciului de schimb de date cu CNAM, 2 metode.	Web-serviciul de schimb de date cu CNAM, 2 metode: 1) GetUnemployedPersonByIDNP (IDNP: String(13)): UnemployedPerson, Returnează datele șomerului înregistrat în sistemul ANOFM. 2) GetUnemployedPeopleByModifiedDate (Date: Date): UnemployedPeople, Returnează datele șomerilor în sistemul AOAM care au suferit modificări în data indicată
2.	Elaborarea si implementarea a 2 metode de extragere date de la CNAS in baza webserviciilor de schimb de date.	Modernizarea procesului de extragere a datelor din bazele angajatilor asigurati si a beneficiarilor de prestatii: 1) Elaborarea metodei GetDatedelaCNAS , in baza IDNP, inclusiv despre: - ultimul loc de munca - codul funcției - motivul eliberării de la locul de muncă - data eliberării cu integrarea datelor extrase in procesele si documentele de lucru ale ANOFM, ca fise, extrase, liste, rapoarte, note de avertizare s.a.m.d. 2) Elaborarea metodei GetTipPens, in baza IDNP, inclusiv extragerea de informatii despre stabilirea: - pensiei, - indemnizatiei de ingrijire a copilului, cu integrarea datelor extrase in procesele si documentele de lucru ale ANOFM, ca fise, extrase, liste, rapoarte, note de avertizare s.a.m.d.
3.	Modificarea procedurilor de formare a conturilor personale de plata a beneficiarilor de ajutor de somaj, in baza de IDNP	Elaborarea si implemnatrea procesului de extragere a datelor conform web-serviciului existent (in baza de IDNP), prin completare submeniului din “Conturi personale” cu optiunea de extragere a datelor curente de la CNAS, modificate in special in baza art.48 al Legii 105/2018, cu integrarea lor in structurile care formeaza contul personal existent al beneficiarului de ajutor de somaj.
4.	Modificarea procedurilor de ajustare a conturilor personale de plata in baza scanării automatizate a listei beneficiarilor de ajutor de șomaj	Elaborarea si implemnatrea procesului de extragere regulată, la fiecare 24 ore, a datelor conform web-serviciului existent (in baza listei formate in mod automatizat), cu integrarea lor in structurile care formeaza conturile personale existente ale beneficiarilor de ajutor de somaj.
5	Crearea unui raport statistic trimestrial privind evidența persoanelor angajate peste hotare în baza acordurilor bilaterale interguvernamentale	. Elaborarea componente de introducere a datelor pentru evidența emigranților în baza de acorduri bilaterale, ca proces de lucru: de creat optiunea pentru introducerea datelor de la beneficiarii de consultatii sau someri inregistrati privind selectarea optiunii de angajare peste hotare, cu posibilitate de indicare a țării/lor de destinație și a profesiei/locului de muncă solicitat, denumirea angajatorului străin, perioada contractului de muncă.

		angajării, care atestă angajarea cetățenilor peste hotare. reflectarea în raportul statistic trimestrial privind angajarea peste hotare atât a numărului de șomeri angajați, cât și a persoanelor beneficiare de consultații în corelare cu datele introduse în fișa șomerului și fișa beneficiarului de consultații.					
5.2 Forma Raportului Statistic trimestrial privind angajarea în câmpul muncii peste hotare a cetățenilor RM prin intermediul acordurilor interguvernamentale.							
Țara de destinație (clasificator)	Angajați în câmpul muncii peste hotare, din care:	Total	După categoria de vîrstă				
			Tineri 16- 29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50 și peste	
		ISRAEL	Șomeri				
			Femei				
			Locuitori rurali				
	Beneficiari de consultații						
	Perioada contractului de muncă		x	x	x	x	
	Ajustarea modului APOFM din SIA și crearea opțiunii de încărcare documente în pdf. Înregistrarea electronică a CIM și a contractelor de intermediere.	<ul style="list-style-type: none"> • Câmpuri obligatorii de încărcare documente pdf care restricționează înregistrarea/modificare date APOFM • Spațiu suficient pentru încărcare documente • Posibilitatea înregistrării electronice/încărcării CIM și a contractelor de intermediere în SIA • Crearea raportului respectiv din datele introduse. 					
	Crearea modului în Jobless “angajarea cetățenilor străini în baza tratatelor internaționale”	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în oferta locului de muncă a compartimentului “angajare cetățean străin” cu clasificatorul țărilor (la moment activ Bulgaria) și respectiv criteriile stabilite 					
6	Ajustarea rapoartelor de monitorizare, conform p.4.6. din Plan ANOFM 2020	Ajustarea rapoartelor trimestriale de monitorizare, conform p.4.6. din Plan ANOFM 2020, nr.2.1-2.7.					
7	Testarea și instalarea versiunii de lucru	Testarea modificărilor, transferul cu testare și dare în exploatare pe un server de producție.					

8.2. Sarcina tehnica de modificare a SIA PFM la compartimentul de automatizare a proceselor conform procedurii de acordare a ajutorului de somaj in perioada de urgenta

№	Denumirea proceselor	Cerințe tehnice
---	----------------------	-----------------

1	Înregistrarea cererii de plată	Creare, editare, tipărire
2	Înregistrarea deciziei de plată	Creare, editare, tipărire
3	Formarea unei cereri în CNAS	Crearea solicitarii prin serviciu web
4	Cerere de informații de plată	Crearea solicitarii prin serviciu web
5	Formarea modului de cont personal	Creare, editare, tipărire
6	Tiparul cererii	Elaborarea formei pentru tipar
7	Tipărirea deciziilor (3 formulare)	Elaborarea formei pentru tipar
8	Tipărirea registrului cererilor / deciziilor	Elaborarea formei pentru tipar
9	Modul „Schimbă data înregistrării fișei personale a somerului”	Schimbarea, inserarea controlului de intrare
10	Extinderea pregătirii în grupuri de studiu, la locul de muncă, stagii, modificarea conturilor personale de plata la instruire	Formarea ordinelor (deciziilor) privind suspendarea / prelungirea
11	Formarea accesului la înregistrare și lucrul cu fișele personale ale	Modificarea politicilor de acces

	somerilor, indiferent de sector.	
12	Modificarea formularului pentru raportare lunara	Modificarea raportului
13	Modificarea /schimbarea în formularele : - CONTRACT cu privire la instruirea la locul de muncă în cadrul unității, - Îndreptare la instruirea la locul de muncă în cadrul unității, - Înștiințare privind înmatricularea șomerului la instruire la locul de muncă în cadrul unității	Modificarea a 3 forme de iesire
14	Modificarea Registrului de evidență a vizitelor la angajatori	Modificări ale formularului de intrare "Vizita la agenție" și în forma de vizualizare a registrului
15	Testarea și instalarea versiunii de lucru	Testarea modificărilor, transferul cu testare și dare în exploatare pe un server de producție.

8.3. Sarcina tehnica de modificare a SIA PFM la compartimentul de automatizare a proceselor conform procedurii de consultanță, asistența și sprijinirea inițierii unei afaceri (art.39, Legea 105/2018)

№	Denumirea proceselor	Cerințe tehnice
1	Automatizarea Cererii privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletată cu datele șomerului din sistem; - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data cererii să fie generată automat cu data creării cererii dar să poată fi și modificată și manual; - să aibă opțiunea de vizualizare și tipar
2	Automatizarea Notei de evaluare preliminară a dosarului solicitantului subvenției pentru inițierea unei afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletată cu datele șomerului din sistem; - informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual. - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data Notei de evaluare să fie generată automat cu data creării acesteia, dar să poată fi modificată și manual; - să fie introdusă opțiunea de selecta una din cele două decizii care poate fi luată de funcționarului STOFM: se recomandă/nu se recomandă acordarea subvenției. În cazul în care se va bifa

		<p>opțiunea că nu se recomandă acordarea subvenției, să fie introdus un clasificator cu motivele refuzurilor și posibilitatea de a selecta unul din aceste motive;</p> <p>- să aibă opțiunea de vizualizare și tipar.</p>
3	Automatizarea Contractului privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri	<p>- să fie autocompletat cu datele din sistem;</p> <p>- informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual;</p> <p>- să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică;</p> <p>- data încheierii Contractului să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual;</p> <p>- să aibă opțiunea de vizualizare, descărcare în format Microsoft Word și tipar.</p>
4	Automatizarea Procesului-verbal de constatare a realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă	<p>să fie autocompletat cu datele din sistem;</p> <p>- informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual;</p> <p>- să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică;</p> <p>- data emiterii Procesului-verbal să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual;</p> <p>- să aibă opțiunea de vizualizare, descărcare în format Microsoft Word și tipar.</p>
5	Înregistrarea la angajatorul nou creat a fiecărui loc de muncă vacant	- să fie creată opțiunea de a indica în Pașaportul locului de muncă vacant că „locul de muncă a fost creat ca urmare a sprijinirii inițierii unei afaceri”
6	Automatizarea Deciziei cu privire la acordarea/refuzul acordării subvenției pentru inițierea unei afaceri	<p>- să fie autocompletată cu datele din sistem;</p> <p>- să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică;</p> <p>- data emiterii Deciziei să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual;</p> <p>- să aibă opțiunea de vizualizare și tipar.</p>
7	Monitorizarea menținerii locului de muncă	- să fie creat un regim de monitorizare lunar în baza verificării informațiilor (dacă locul de muncă nu a fost redus sau lichidat) obținute de la CNAS în baza legăturilor intersistemice.
8	Elaborarea și implementarea formelor pentru raportare statistica și plăți	<p>Elaborarea și implementarea formelor pentru raportare statistica și plăți, inclusiv:</p> <p>a) raportare statistica – 4 bucati,</p> <p>b) plăți pentru furnizorii de servicii – 3 bucati.</p>
9	Registrul solicitanților de subvenții pentru inițierea unei afaceri	- să poată fi generat la nivel național și teritorial în format Microsoft Excel.
10	Testarea și instalarea versiunii de lucru	Testarea modificărilor, transferul cu testare și dare în exploatare pe un server de producție.

8.4. Sarcina tehnica de modificare a SIA PFM la compartimentul de automatizare a proceselor conform procedurii privind susținerea proiectelor de inițiative locale (Art.40, Legea 105/2018)

№	Denumirea proceselor	Cerințe tehnice
1	Automatizarea Cererii cu privire la acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletată cu datele unității economice; - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data cererii să fie generată automat cu data creării cererii dar să poată fi modificată și manual; - să aibă opțiunea de vizualizare și tipar.
2	Automatizarea Declarației cu privire la întrunirea condițiilor de acordare a subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletată cu datele unității economice; - să aibă opțiunea de vizualizare și tipar.
3	Automatizarea Notei de evaluare preliminară a dosarului solicitantului subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletată cu datele unității economice din sistem; - informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual. - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data Notei de evaluare să fie generată automat cu data creării acesteia, dar să poată fi modificată și manual; - să fie introdusă opțiunea de selecta una din cele două decizii care poate fi luată de funcționarului STOFM: se recomandă/nu se recomandă acordarea subvenției. În cazul în care se va bifa opțiunea că nu se recomandă acordarea subvenției, să fie introdus un clasificator cu motivele refuzurilor și posibilitatea de a selecta unul din aceste motive; - să aibă opțiunea de vizualizare, descărcare în format Microsoft Word și tipar.
4	Automatizarea Contractului privind acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletat cu datele din sistem; - informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual; - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data încheierii Contractului să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual; - să aibă opțiunea de vizualizare, descărcare în format Microsoft Word și tipar.
5	Automatizarea Procesului-verbal de constatare a realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă	<ul style="list-style-type: none"> să fie autocompletat cu datele din sistem; - informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual; - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data emiterii Procesului-verbal să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual; - să aibă opțiunea de vizualizare, descărcare în format Microsoft Word și tipar.

6	Automatizarea Procesului-verbal de constatare a realizării investiției, creării locului/locurilor de muncă și angajării persoanelor selectate din rândul șomerilor	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletat cu datele din sistem; - informația care nu există în sistem și nu poate fi autocompletată, să poată fi introdusă de specialist manual; - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data emiterii Procesului-verbal să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual; - să aibă opțiunea de vizualizare, descărcare în format Microsoft Word și tipar.
7	Înregistrarea la angajatorul solicitant de subvenție a fiecărui loc de muncă vacant nou creat	<ul style="list-style-type: none"> - să fie creată opțiunea de a indica în Pașaportul locului de muncă vacant că „locul de muncă a fost creat ca urmare a susținerii proiectelor de inițiative locale”
8	Automatizarea Deciziei cu privire la acordarea/refuzul acordării subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale	<ul style="list-style-type: none"> - să fie autocompletată cu datele din sistem; - să fie posibil de a alege una din cele 2 opțiuni: 1) Decizie cu privire la acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale sau 2) Decizie cu privire la refuzul acordării subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale; - să-i fie atribuit număr generat de sistem automat în ordine cronologică; - data emiterii Deciziei să fie generată automat cu data creării acestuia, dar să poată fi modificată și manual; - să aibă opțiunea de vizualizare și tipar.
9	Monitorizarea menținerii locului de muncă	<ul style="list-style-type: none"> - să fie creat un regim de monitorizare lunar în baza verificării informațiilor (dacă locul de muncă nu a fost redus sau lichidat) obținute de la CNAS în baza legăturilor intersistemice.
10	Registrul solicitanților de subvenții pentru inițierea unei afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - să poată fi generat la nivel național și teritorial în format Microsoft Excel.
11	Elaborarea și implementarea formelor pentru raportare statistica și plăți	<p>Elaborarea și implementarea formelor pentru raportare statistica și plăți, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) raportare statistica – 4 bucati, b) plăți pentru furnizorii de servicii – 3 bucati.
12	Testarea și instalarea versiunii de lucru	<ul style="list-style-type: none"> Testarea modificărilor, transferul cu testare și dare în exploatare pe un server de producție.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **pe parcursul anului 2020**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2020**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz **nu se aplică**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* Conform *SIA RSAP*
 - pe: *[data]* Conform *SIA RSAP*
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: Conform *SIA RSAP*
24. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*, *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Conform *SIA RSAP*

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 28.07.2020

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

35. Alte informații relevante: nu

Conducătorul grupului de lucru:

