

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Serviciilor de deservire și întreținere a havuzului (inclusiv deconservarea și setarea utilajului după sezonul rece și pregătirea pentru sezonul rece a anului) din Parcul Alunelul

prin procedura de achiziție cererea ofertelor de preturi

1. Denumirea autorității contractante: **PRETURA SECTORULUI BUIUCANI**
2. IDNO: **1007601009509**
3. Adresa: **MD- 2004, mun. Chișinău, str. Mihai Viteazul nr. 2**
4. Numărul de telefon/fax: **022295071/022295069**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **buiucani@pmc.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP: www.mtender.gov.md / www.e-licitatie.md**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Pretura sect. Buiucani**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Cod CPV /nr. ord.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de prestare
1	2	3	4	9
50800000-3	Servicii de deservire si întreținere a havuzului (inclusiv de conservarea si setarea utilajului după sezonul rece si pregătire pentru sezonul rece a anului)			
1.	Pregătirea, punerea in funcțiune a fântânilor din parcul Alunelul			Anual
1.1.	Lucrări de curățare a tablourilor electrice, inclusiv filtre - înlocuire daca este cazul	Buc.	2	
1.2.	Verificarea prezentei tensiunii trifazice	Buc.	12	
1.3.	Reprogramarea regimului de funcționare (ceasuri) , verificări echipamente, verificări de funcționare a releului de nivel (reumplere si nivel critic)	Buc.	8	
1.4.	Lucrări de spălare a havuzului	Buc.	2	
1.5.	Verificare cablaje electrice aparente si rearanjare	M.	70	
1.6.	Verificarea funcționării vane electrice	Buc.	2	
1.7.	Reumplerea bazinului	Buc.	2	

1.8.	Verificare (curățare) si fixare grătare	Buc.	256	
1.9.	Verificare si fixare capace Jumping Jet	Buc.	4	
1.10.	Montarea Jumping Jet	Buc.	4	
1.11.	Montarea electropompe	Buc.	9	
1.12.	Refacerea legăturii electrice	Buc.	26	
1.13.	Instalarea duze Jumping Jet	Buc.	4	
1.14.	Recablarea duze Jumping Jet	M.	16	
1.15.	Orientarea si reglarea jeturi duze	Buc.	256	
1.16.	Verificarea funcționalității lămpi	Buc.	256	
1.17.	Îndreptarea jeturi	Buc.	256	
1.18.	Verificarea furtunuri de presiune si coliere de prindere	Buc.	520	
2.	Lucrări de pregătire a havuzului pentru sezonul rece a anului			
2.1.	Golirea bazinului si spălarea	Buc.	2	Anual
2.2.	Suflarea cu aer comprimat a instalațiilor	Buc.	13	
2.3.	Deconectarea furtunurilor flexibile	Buc.	5	
2.4.	Demontarea si depozitarea electropompelor	Buc.	9	
2.5.	Demontarea si depozitarea duzelor tip Jumping Jet	Buc.	4	
2.6.	Etanșarea cablurilor ramase in bazin	Buc.	26	
2.7.	Golirea circuitului de alimentare cu apa de la rețea	Buc.	1	
2.8.	Deschidere vane de golire	Buc.	2	
2.9.	Verificarea si acționarea tablouri electrice	Buc.	17	
3.	Întreținerea havuzului			
3.1.	Verificarea protecției tablourilor electrice si funcționalitatea	Buc.	17	Zilnic
3.2.	Verificarea funcționalității corecta si complete a tuturor lămpilor, depanarea/ înlocuirea la necesitate	Buc.	256	Zilnic
3.3.	Verificarea funcționării a pompelor	Buc.	9	Zilnic
3.4.	Verificarea aspect jet pentru toate duzele, curățarea daca este necesar	Buc.	1	Zilnic
3.5.	Reglarea direcției jeturi	Buc.	1	Zilnic
3.6.	Verificarea nivelului apei in bazin	Buc.	2	Zilnic
3.7.	Curățarea de frunze, plastic etc.	H	1	Zilnic
3.8.	Verificarea sistemului de umplere automata	Buc.	1	Zilnic
3.9.	Curățarea sorb filtrant pompe	Buc.	9	Săptămânal
3.10.	Verificarea grătare – fixare	Buc.	1	Săptămânal
3.11.	Verificarea si orientare jeturi Jumping Jet	Buc.	1	Săptămânal

3.12.	Curățarea filtre interioare duze Jumping Jet	Buc.	1	Săptămânal
3.13.	Verificare furtunuri de presiune si coliere de prindere	Buc.	1	Săptămânal
3.14.	Verificarea program orar tablou electric	Buc.	1	Săptămânal
3.15.	Verificarea senzori nivel critic	Buc.	1	Săptămânal
3.16.	Strângerea șuruburi grătare	Buc.	1	Lunar
3.17.	Strângerea șuruburi coliere furtunuri flexibile	Buc.	1	Lunar
3.18.	Spălare bazin si canale aferente	Buc.	2	Lunar
3.19.	Verificări la cablu si conexiuni electrice	Buc.	1	Lunar
3.20.	Curățarea electropompe	Buc.	9	Lunar
3.21.	Verificare suport si fixare	Buc.	1	Lunar
3.22.	Verificarea tablouri vizuale	Buc.	1	Lunar
3.23.	Verificarea prin decuplare si recuplare a protecțiilor diferențiale	Buc.	1	Lunar
3.24.	Verificarea senzori de nivel reumplere automata	Buc.	1	Lunar
3.25.	Verificarea închidere/deschidere	Buc.	1	Lunar
3.26.	Curățare vane electrice	Buc.	1	Lunar
3.27.	Așezarea calaje	M.	1	Lunar
3.28.	Verificarea conexiuni lămpi	Buc.	1	Trimestrial
3.29.	Verificarea sorb filtrant pentru defecțiuni	Buc.	1	Trimestrial
3.30.	Verificarea suport fixare pompa	Buc.	1	Trimestrial

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **nu se aplică**

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

11. Termenii și condițiile de executare solicitați: **12 luni din momentul predării de către Beneficiar a obiectului / spațiului către Prestator de lucrării, conform graficului de executare a serviciilor, semnat de părțile contractului.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.04.2022**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

14. Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
1.	DUAE	Original, conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
2.	Oferta	Original, conform formularului F3.1 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
3.	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini	Devizele locale (specificații tehnice și de preț conform Formularele F4.1 și F4.2) aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
4.	Garanție pentru oferta 2%	Original în conformitate cu Formularul F3.2 sau prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Da
5.	Graficul de execuție	Original, completat detaliat pe fiecare compartiment în parte, conform formularului F3.3 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
6.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	
7.	Declarație privind conduită etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	
8.	Informații generale despre ofertant	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	
9.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți Beneficiari	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
10.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	dovada de executare a lucrărilor de întreținere similară pentru cel puțin un havuz de tip pietonal uscat cu jocul jeturilor de apă în ritmul muzicii	Da
11.	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Original sau copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
12.	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Ofertantul trebuie să specifice dacă acest echipament este în proprietate personală, arendat sau utilizat de un sub-contractant.	Da
13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Tot personalul prezentat va avea certificările de atestare tehnoprofesională necesare conform legislației și o experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani. Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus: - copie a diplomelor și certificatelor de atestare tehnoprofesională; - copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus. Numai diplomele, certificatele de atestare tehnoprofesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare.	Da
14.	Certificările de atestare tehnoprofesională necesare	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
15.	Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în	Da

	garanteze asigurarea unui controlul al calității	conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	
16.	CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității și management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 și Certificat privind protecția mediului ISO 14001 sau analogice. Copiile, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Originale obligatoriu la solicitare	Da
17.	Manualul Calității	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
18.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, acordul de subcontractare, precum și după caz, când subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului	Da
19.	Informație privind asocierea	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	Nu
20.	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	Original sau copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
21.	Perioada de garanție a lucrărilor	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 10 ani. Prestator de servicii, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Perioada va fi indicată conform formularului F3.1 în "Anexa la ofertă"	Da
22.	Disponibilitate de bani lichizi sau linii de credit, necesar pentru îndeplinirea contractului de achiziție	Ofertantul trebuie să aibă acces la finanțare cu bani lichizi sau linii de credit pentru a asigura fluxul de finanțe necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea extrasului bancar sau certificatului unei linii de credit de 1.000.000 (un milion) lei, de la o bancă comercială licențiată în RM. original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
23.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	minim 1 000 000,00 lei	Da
24.	Cazier judiciar	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Original obligatoriu la solicitare	Da
25.	Declarație, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	
26.	Garanție de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat) 10%	Original în conformitate cu Formularul F3.3 sau prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Obligatoriu la semnarea contractului	Da
27.	Timp de 10 zile până la data limită publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier totodată se va lua cunoștință cu volumul de lucru a proiectului	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de e-mail buiucani@pmc.md a Preturii sectorului Buiucani. Prezentarea la ofertă a procesului-verbal a vizitei în șantier obligatoriu Documentația de proiect poate fi solicitată la secția arhitectură și urbanism a Preturii, la adresa str. Mihai Viteazul, 2, bir.211, tel. 079818127	Da
28.	*Notă:	Pe perioada de execuție a lucrărilor, Prestator de servicii va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate. Cerință respectivă va fi indicată obligatoriu și în contractul de achiziție.	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Oferta cea mai economic-avantajoasă și corespunderea cerințelor solicitate în baza criteriului de atribuire - cel mai bun raport calitate - pret.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor conform art.26 alin.(6)-(9), alin. (18) din Legea 131/15:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;	30
2	calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale	30
3	Prețul ofertei	40

* În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar – prețul cel mai scăzut.

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP / www.e-licitatie.md / www.mtender.gov.md

- pe: conform SIA RSAP / www.e-licitatie.md / www.mtender.gov.md

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un asemenea anunț

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP / www.e-licitatie.md / www.mtender.gov.md

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	accepta
sistemul de comenzi electronice	accepta
facturarea electronică	accepta
plățile electronice	accepta

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

35. Alte informații relevante: nu se aplică

Conducătorul grupului de lucru:

L.Ș.



Vadim BRÎNZANIUC