

**CAIET DE SARCINI**  
**Bunuri/Servicii**

Obiectul : **Servicii de organizare și desfășurare a sărbătorii naționale Ziua Națională a Vinului, pentru anul 2022.**

Autoritatea contractant : **IP Oficiul National al Viei si Vinului**  
(denumirea, adresa)

**1. Descriere generală. Informații**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	
	799530 00-9	<b>Lotul 1. Servicii de organizare și desfășurare a sărbătorii naționale Ziua Națională a Vinului, anul 2022"</b>					
<b>1.1</b>	<b>Servicii de asigurare tehnică a evenimentului</b>					Pret MDL cu TVA inclus	
<b>1.1.1</b>		Servicii de închiriere, montare/demontare a Scenei	Bucată	1	1. Scena cu dimensiunea 10x8m – 1 bucată.  Scena urmează să fie dotată cu acoperiș;  Termen de livrare și montare: 30.09.2022  Termen de închiriere: 01-02.10.2022  La 03.10.2022 va avea loc demontarea.		
<b>1.1.2</b>		Servicii de închiriere, montare/demontare a echipamentului audio	Bucata	1	Asigurarea Echipamentului tehnic pentru scenă, în dependență de activitățile prevăzute pe parcursul a 2 zile de eveniment, pe 1-2 octombrie 2022.  Caracteristicile echipamentului: - PA minim 30 KW;  Termenul de livrare și montare : 30.09.2022;  Termenul de închiriere: 01.10.2022-02.10.2022  La data de 03.10.2022 va avea loc demontarea.  NOTĂ: Anul de fabricație al		

					<p>echipamentului minim din 2012, cu prezentarea copiilor actelor care atestă faptul dat, confirmate de către operatorul economic, prin semnătură și ștampilă sau/și semnătură electronică.</p>	
1.1.3		Servicii de închiriere, montare/demontare a backline-ului	Bucată	1	<p>Backline necesar pentru formatul evenimentului și conform riderului tehnic al artiștilor invitați la eveniment coordonat în prealabil cu ONVV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 monitoare;</li> <li>- set-uri de microfoane suficiente, conform riderului tehnic al evenimentului. <i>Nota!</i> Minim 2 seturi a câte 10 microfoane;</li> <li>- Combiuri chitară;</li> <li>- Set de tobe;</li> <li>- Mixer 32 de canale</li> </ul> <p>Termenul de livrare și montare 30.09.2022</p> <p>Termenul de închiriere 01.10.2022 – 02.10.2022</p> <p>Demontarea va avea loc la 03.10.2022</p>	
1.1.4		Servicii de închiriere, montare/demontare a ecranelor LED	Bucată	3	<p>Ecrane LED cu dimensiunea de 3x5 m, de 6PH.</p> <p>Suport de suspendare pentru ecrane LED și construcții metalice layer pentru suspendarea a 2 ecrane LED – pentru suspensie a acestora</p> <p>Termen de livrare și montare: 30.09.2022</p> <p>Termen de închiriere 01.10.2022-02.10.2022</p> <p>La data de 03.10.2022 acestea vor fi demontate.</p>	
1.1.5					<p>Moving LED head – minim un Set;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 Spoturi, PAR LED;</li> <li>- 3 Mașini de fum 20 W ASH;</li> <li>- Follow spot – 3 bucăți.</li> </ul>	

		Servicii de închiriere, montare/demontare a echipamentului pentru iluminarea scenei.	Bucată	1	<p>Termenul de livrare și montare: 30.09.2022</p> <p>Termenul de închiriere: 01.10.2022 – 02.10.2022</p> <p>Demontarea va avea loc la 03.10.2022</p> <p>NOTĂ: Anul de fabricație al echipamentului minim din 2015, cu prezentarea copiilor actelor care atesta faptul dat, confirmate de către operatorul economic, prin semnătură și ștampila sau/ și semnătură electronică.</p>	
1.1.6		Serviciu de închiriere, montare/demontare a gardurilor.	Bucata	1	<p>1. Gard "HERAS" ( 2,0x3,5) – 80 m;</p> <p>2. Gard de aluminiu (1,1x2,0)- cantitatea necesară pentru asigurarea securității scenei;</p> <p>Termenul de livrare și montare: 30.09.2022;</p> <p>Termenul de închiriere: 01.10.2022– 02.10.2022</p> <p>Demontarea va avea loc la data de 03.10.2022</p>	
1.1.7		Servicii de închiriere, montare/demontare a conexiunii la rețeaua electrică.	Bucata	1	<p>Minim 120 KW electricitate pentru toate zonele evenimentului;</p> <p>Conectarea la sursa de energie electrică a minim 60 de standuri + alte zone.</p> <p>Termen de livrare și montare 30.09.2022</p> <p>Termen de închiriere 01-02.10.2022</p> <p>Demontarea va avea loc 03.10.2022</p>	
1.1.8		Servicii de deservire a echipamentului tehnic	Bucata	1	<p>Deservirea tehnică a evenimentului urmează a fi asigurată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O echipă tehnică de regie audio/video;</li> <li>- O echipă tehnică de montare/demontare a</li> </ul>	

					<p>echipamentului tehnic.</p> <p>Termenul de deservire: 30.09.2022 – 02.10.2022</p>	
1.1.9		Servicii de închiriere a podiumului pentru presă	Bucata	1	<p>1 podium destinat presei, fotografiilor care vor fi instalate în PMAN pe toată durata evenimentului 01-02.10.2022 în scopul de a lua secvențe pentru reportaje, articole, altele din scenă.</p> <p>Termen de montare 30.09.2022</p> <p>Termen de demontare 03.10.2022</p>	
1.2	<b>Servicii de design și execuție</b>					
1.2.1		Servicii de design al planului/harta evenimentului	Bucata	1	<p>Desen 3D cu indicația tuturor zonelor, format jpg, ai (alte surse la solicitare).</p> <p>NOTĂ: Termen de execuție: Harta va fi elaborată în decurs de 2 săptămâni de la desemnarea câștigătorului, cu aprobarea și coordonarea tuturor detaliilor cu reprezentanții ONVV (minim 4 schițe de design).</p>	
1.2.2		Servicii de design pentru branding scenă	Bucata	1	<p>O machetă/vizualizare 3D- schiță de amplasare a banerelor și ecranelor pe construcțiile scenei, conform p. 1.1, în format jpg, ai. (alte surse la solicitare);</p> <p>Termen de executare 05.09.2022</p> <p>NOTĂ! Conform designului aprobat de ONVV (minim 3 schițe).</p>	
1.2.3		Servicii de design Photowall	Bucata	1	<p>O machetă – schiță a photowall-ului, format jpg.ai (și alte surse la solicitare)</p> <p>Termen de execuție 05.09.2022</p> <p>NOTĂ! Conform designului aprobat de ONVV (minim 3 schițe).</p>	
1.2.4		Servicii de design pentru Școala	Bucata	1	<p>Servicii de design (simulare 3 D) a standului dedicat Școlii Vinului, coordonat și aprobat în prealabil de</p>	

		Vinului			ONVV. ( minim 3 schițe).  Termen de livrare 05.09.2022	
1.2.5		Servicii de design a materialelor informative și de promovare	Bucată	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badges organizatori Ziua Vinului;</li> <li>- Diplomă ziua Vinului;</li> <li>- Leaflet Ziua Vinului program;</li> <li>- Pliant tururi vinicole;</li> <li>- Indicator de preț;</li> <li>- Baner rollup Ziua Vinului;</li> <li>- Baner rollup Școala Vinului</li> <li>- Postere A3 dedicate pentru promovarea în troleibuze;</li> <li>- Banere la POP - UP pe ambele părți laterale cu dimensiunea de 2,7 m x 7m fiecare;</li> <li>- Pancartă pentru acoperiș la Info point cu dimensiunea de 1m x 0,3m;</li> <li>- Branding pentru tomberoane cu următoarele dimensiuni: 40x40cm, 20,6 x 2006 cm, 20x20 cm;</li> <li>- Branding pentru sacii de hîrtie – cu dimensiunea de 15x15cm;</li> <li>- Indicatoare pentru vinificatori care se vor regăsi în carnetul degustatorului;</li> </ul>	
1.2.6		Servicii de design pentru alte componente	Bucata	10	<p>Machete pentru alte componente solicitate de ONVV în format jpg. ai ( și alte surse la solicitare) pentru corturi, WC, meșteri populari, Zona Gastronomică, altele.</p> <p>Termen de execuție 07.09.2022</p>	
1.2.7		Servicii de design și execuție Carnetului Degustatorului	Bucata	1	<p>Serviciile de design și producere vor include:</p> <p>1. Designul, copywriting, proofreading și tiparul Carnetul Degustatorului;</p> <p>Date tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantitate : 3000 buc;</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volum : 30-35 pagini;</li> <li>• Format A6;</li> <li>• Coperta : 200 gr. mat, 4+0, cu lac selectiv;</li> <li>• Interior :110 gr. lucioasă, 4+4.</li> </ul> <p>Termenul limită de printare a carnetului este 9septembrie 2022.</p>	
1.2.8		Servicii de execuție a planului/harta evenimentului	Bucata	3	<p>Tiparul și instalarea hărții ale evenimentului cu dimensiunea de 8x4 m, montat pe carcasă din lemn.</p> <p>Termen de executare: 29.09.2022</p> <p>Termen de montare: 30.09.2022</p>	
1.2.9		Servicii de execuție a brandingului scenei	Bucata	1	<p>Tiparul și instalarea banerelor cu logo-ul și conform stilisticii și laitmotivul evenimentului pe construcțiile scenei din PMAN, conform p 1.1( conform designului aprobat în prealabil cu autoritatea contractantă);</p> <p>Termenul de executare 30.09.2022</p>	
1.2.10		Servicii de execuție a Photowall	Bucata	1	<p>Executarea Photowallului din elemente naturale: lemn, dopuri din plută, sticlă ( conform designului aprobat de autoritatea contractantă) cu dimensiunea de 8x4m pe carcasă.</p> <p>Termenul de executare și montare: 30.09.2022</p> <p>Termen de demontare 03.10.2022</p>	
1.2.11		Servicii de machetare și			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badges organizatori – 70 bucăți;</li> <li>2. Diplomă pentru ZNV înrămate – 12 bucăți;</li> <li>3. Leaflet Ziaa Vinului program – 3000 bucăți;</li> <li>4. Pliant tururi vinicole Ziaa Națională a Vinului - 3000 bucăți;</li> <li>5. Indicator de preț – 50 bucăți;</li> <li>6. Baner rollup Scoala Vinului – 2 bucăți;</li> <li>7. Postere A3 – 100 bucăți;</li> <li>8. Baner imprimat la Pop –UP, cu</li> </ol>	

		tipărire a materialelor corporative	Bucata	1	<p>dimensiunea de 2,7x7m – 2 bucăți;</p> <p>9. Pancartă pentru acoperișuri info point, cu dimensiunea de 1x0.3m din penocarton – minim bucăți, în dependență de design și cantitățile de infopointuri necesare;</p> <p>10. Banere pentru tomberoane cu următoarele dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40x40cm – 25 bucăți;</li> <li>- 20,6 x 2006 cm – 25 bucăți;</li> <li>- 20x20 cm- 25 bucăți;</li> </ul> <p>11. Indicatoare pentru vinificatori care se vor regăsi în carnetul degustatorului din penocarton, rotund, cu dimensiunea în diametru 60cm, tipar față – verso - 60 bucăți;</p> <p>12. Invitații – 200 bucăți</p> <p>13. Indicatoare de delimitare a zonelor IGP – minim 60 bucăți, cu dimensiuni de 1.40x70cm,</p> <p>14. Alte materiale la solicitarea ONVV.</p> <p>Termen de execuție 13.09.2022</p>	
<b>1.3</b>	<b>Servicii de amenajare a zonelor evenimentului</b>					
<b>1.3.1</b>		Servicii de închiriere și amenajare a zonei destinate info-pointului turistic	Bucata	1	<p>Servicii de închiriere în perioada 01.10.2022 -02.10.2022:</p> <p>a) 1 cort cu dimensiunea de 6x4m, închis lateral din 3 părți cu brandingul inclus în partea frontală a cestuia, cu dimensiunea penocartonului de 1,5 m x 0,5 m</p> <p>b) 5 mese cu dimensiunea de 1,5mx0,8m;</p> <p>c) 5 scaune;</p> <p>d) 1 butelie cu apa de 25 l;</p> <p>e) Pahare din hîrtie de 160 ml – 500 bucăți;</p> <p>f) Fețe de masă (3 bucăți vor fi asigurate de ONVV);</p> <p>Operatorului economic cîștigător în perioada 01-02.10.2022 pe toată durata evenimentului va asigura</p>	

					<p>prezența unei persoane instruite pentru gestionarea zonei info-point turistic și 4 agenți de paza privată pentru a nu permite altor mijloace de transport decât microbusele vinărilor să ocupe locul din parcare destinat acestei zone.</p> <p>Termen de montare 30.09.2022</p> <p>Demontarea va avea loc la data de 03.10.2022</p>	
1.3.2		Servicii de închiriere și amenajare a zonei info-point ONVV	Serviciu	1	<p>1.Servicii de închiriere a:</p> <p>a) 2 corturi de dimensiunea 4x4m;</p> <p>b) Mese – 66 unitați (1,5x0,9m);</p> <p>c) Scaune – 10 bucăți;</p> <p>2.Operatorul economic câștigător va asigura prezența la standuri a 20 persoane, maturi, vorbitori de limbi română, rusă, engleză în mod obligatoriu. Responsabilitățile personalului – oferirea informației referitor la orarul evenimentului, vânzarea materialelor corporative, distribuirea leafletelor, ș.a.</p> <p>Personalul va activa în perioada 01-02.10.2022 în intervalul orelor 10.00-20.00</p> <p>3. Fiecare cort va fi dotat cu minim 4 butelii (de 20 litri) cu pompă pentru apă potabilă, dotate cu pahare bio de unică folosință din hârtie netratată cu clor.</p> <p>Termen de închiriere: 01.10.2022 - 02.10.2022</p> <p>Termen de montare: 30.09.2022.</p> <p>Demontarea va avea loc la data de 03.10.2022</p>	
1.3.3		Servicii de transportare și amenajare a Pop – Uplui	Serviciu	1	<p>Transportarea (tur/retur) Pop – Uplui ONVV în PMAN care va fi destinat pentru găzduirea oficialităților și oaspeților.</p> <p>Acesta urmează a fi îngrădit din toate</p>	



					<p>părțile cu gard din paleti, cu înălțimea de 1,2 m;</p> <p>- Decorarea gardului cu flori vii în ghiveci – 30 bucăți;</p> <p>- Asigurarea buteliilor cu apa la pop – up, 8 butelii ( de 20 litri) , cîte 4 butelii în fiecare zi de eveniment;</p> <p>- Termenul de montare 30.09.2022</p> <p>- La 03.10.2022 va avea loc demontarea</p>	
1.3.4		Servicii de asigurare și amenajare a standului destinat pentru Școala Vinului	Serviciu	1	<p>a) Servicii de închiriere:</p> <p>1 Cort albe din pînză cu dimensiunea de 12x12m, îngrădit din 3 părți cu un gard de înălțimea 1,2 m din euro paletă cu o singură intrare, mochetă pe podea- 1 bucată;</p> <p>Banner imprimat cu inele pe perimetru 12*5,5m (4 buc) pentru acoperirea laturilor dinspre Metropolie</p> <p>b) Școala Vinului va fi compusă din 1 zone:</p> <p>☑ ZONA DEDICATĂ DEGUSTĂRILOR DE VIN:</p> <p>În această zonă un expert ONVV va face degustări a vinurilor cu IGP;</p> <p>c) Amenajarea unui depozit din paletă europeni în spatele Standului cu dimensiunea de 2mx4m, cu înălțimea de minim 2m;</p> <p>d) Producerea a 2 banere pe fundalul corturilor cu dimensiunea de 10x5m. Asigurarea montării și demontării acestuia.</p> <p>e) Asigurarea a 50 banchete simple (destinate pentru mese) din euro paletă acoperite cu material dvp de 3mm de culoare albă și 50 scaune toate acestea vor fi amenajate la stand ce vor servi drept zonă de degustare.</p> <p>f) Asigurarea a 2 ecrane LED cu dimensiunea de 2m în diagonală cu suport de suspensie fiecare;</p> <p>g) Laptop care să asigure transmisia</p>	

				<p>informației pe ecranele LED;</p> <p>h) 2 boxe;</p> <p>i) Masă pentru un expert de la ONVV, dimensiunile mesei 1,2x0,8 în Școala Vinului</p> <p>Decorarea gardului cu flori vii ( vazoane) –20 bucăți;</p> <p>j) Asigurarea unei stații de sunet, microfon casca pentru expertul ONVV;</p> <p>k) Asigurarea unui frigider pentru depozitarea vinurilor cu capacitatea de 60 vinuri, 1 bucata ( va fi ridicat de la ONVV);</p> <p>l) Personal: 2 voluntari la inregistrare vizitatorilor conform orarului evenimentelor, aceștia vor servi oaspeții, vor amenaja și curăța mesele după fiecare masterclass oferit de către experul ONVV.</p> <p>Personalul va activa în perioada 1-2 octombrie 2022, în intervalul orelor 9.00 – 20.00.</p> <p>n) 6 frapiere vor fi ridicate de la ONVV;</p> <p>o) Tasting Mats, alta recuzită va fi ridicata de la sediul ONVV cu 2 zile înainte de eveniment;</p> <p>p) Conexiunea la rețeaua electrică;</p> <p>s) Asigurarea mănușilor, pungi de gunoi și salubritatea totală pe toată durata evenimentului, 01-02.10.2022.</p> <p>t) Asigurarea 2 agenți de pază privată la Standul ONVV/Școala Vinului.</p> <p>Aceștia vor activa în perioada 01-02.10.2022. Aceștia vor activa în doua schimburi (de noapte și zi) pentru a asigura ordinea și păstrarea bunurilor aflate la stand.</p> <p>Termenul de montare 30.09.2022</p> <p>La 03.10.2022 va avea loc demontarea.</p>	
--	--	--	--	---	--

1.3.5		Servicii de amenajare a zonei pentru meșteșugari	Serviciu	1	<p>În perioada 01-02.10.2022, operatorul economic câștigător va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezența la eveniment a minim 10 meșteri populari: ceramică, broderie, țesutul covoarelor, costume populare, prelucrarea lemnului, lucrări din lozie, suvenir; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va fi amenajată o zonă specială care va întruni alte micro zone dedicate olăritului, țesutul covoarelor, prelucrarea artistică a lemnului, împletitul în lozie etc.</li> <li>- Micro zonele vor fi dotate cu instrumente la care se va arata/demonstra adevărata arta a meșteșugăritului ( roata olarului, război de țesut, etc) unde meșterii populari vor face masterclass pentru vizitatori;</li> </ul> </li> <li>-Selectarea meșterilor se va face pînă la data de 15.09.2022 și lista acestora va fi coordonată și aprobată de ONVV;</li> </ul> <p>NOTĂ: Meșterii trebuie să fie prezenți obligatoriu în ambele zile de eveniment și trebuie să facă parte din cadrul Uniunii Mașterilor Populari din Moldova.</p> <p>Termen de montare 30.09.2022</p> <p>La data de 03.10.2022 va avea loc demontarea.</p>	
1.3.6		Serviciu de amenajare a zonei pentru artiști	Serviciu	1	<p>Servicii de închiriere a 1 cort cu dimensiunea de 6x4m care vor fi dotate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 butelii de apă ( de 20 litri) potabilă cu pompă, pahare de unică folosință din hîrtie bio netrată cu clor, prelungitoare după necesitate.</li> <li>- Acestea urmează să fie iluminate.</li> </ul> <p>Termen de închiriere 01-02.10.2022</p> <p>Termen de montare 30.09.2022</p> <p>Demontarea va avea loc la 03.10.2022</p>	
1.3.7					Amenajarea zonei de relaxare pentru care urmează să fie închiriate și	

		Servicii de amenajare a zonei de relaxare	Serviciu	2	<p>instalate banchete din paleți de lemn, neprelucrați cu vopsea:</p> <p>a) Banchete cu spetează din euro paleți de lemn – 120 de bucăți;</p> <p>b) Banchete simple din euro paleți – 80 bucăți;</p> <p>c) Asigurarea butoaielor folosite pentru decor cu capacitatea de 200 litri – 20 bucăți;</p> <p>d) Ghiveciuri cu flori vii de sezon (crizanteme) cu diametrul de 40 cm, care vor fi amplasate pe butoaiile din lemn – 20 bucăți;</p> <p>e) Amenajarea a 2 puncte de colectare și triere a deșeurilor: sticlă, plastic, hârtie, câte un punct la fiecare zonă de relaxare.</p> <p>Notă: Dotarea zonei cu urne pentru trierea deșeurilor, care vor fi înlocuite cu altele noi, de îndată ce se vor umple!</p> <p>Termen de montare 30.09.2022</p> <p>Termen de chirie 01-02.10.2022</p> <p>Termen de demontare 03.10.2022</p>	
1.3.8		Servicii de amenajare a zonei de Alimentație publică	Serviciu	1	<p>1. Amenajarea și gestionarea zonei de alimentație publică în care urmează să fie antrenați, minim 10 agenți economici pentru deservirea, comercializarea bucatelor tradiționale, a băuturilor nealcoolice, a dulciurilor.</p> <p>2. Asigurarea la eveniment a minim 3 restaurante cu specific tradițional care vor servi publicul la un nivel înalt.</p> <p>3. Zona de alimentație publică urmează să fie supravegheată pe toată durata evenimentului de 4 persoane.</p> <p>Notă: Operatorul economic câștigător în mod obligatoriu va propune spre selectare agentii economici ce urmează a fi prezenți la eveniment</p>	

					Termenul de amenajare 30.09.2022; Termenul de demontare 03.10.2022;	
1.3.9		Servicii de închiriere și amenajare a food-corturilor	Serviciu	1	<p>Servicii de închiriere:</p> <p>a) 4 corturi cu dimensiunea de 10x10m;</p> <p>b) Mese și banchete din lemn – 400 seturi pentru 6 persoane;</p> <p>c) 30 urne cu volumul de 160 l pentru trierea deșeurilor: sticlă, plastic, hârtie, menajere;</p> <p>d) Pungi pentru gunoi dintr-un material biodegradabil cu capacitatea de 160 litri – 6000 de bucăți;</p> <p>Notă: Operatorul economic câștigător va asigura în mod obligatoriu ca agenții economici prezenți la eveniment să folosească la deservire doar veselă de unică folosință bio (pungi de gunoi din hârtie, farfurii, pahare, etc);</p> <p>Agenții economici trebuie să gătească doar bucati tradiționale moldovenești.</p> <p>Termen de închiriere 01-02.10.2022</p> <p>Montarea va avea loc la data de 30.09.2022.</p> <p>Demontarea va avea loc la data de 03.10.2022.</p>	
1.3.10		Servicii de închiriere, salubritate și triere a deșeurilor	Serviciu	1	<p>1.80 persoane pentru efectuarea permanentă a curățenie pe toată durata evenimentului 01-02.10.2022;</p> <p>2.Servicii de asigurare a minim 100 seturi de urne mobile pentru trierea separată a deșeurilor, hârtie, sticlă, plastic cu dimensiunea de 0,8mx1m, în zonele special amenajate de colectare a deșeurilor;</p> <p>3.Salubritatea totală a tuturor zonelor și evacuarea gunoiului după eveniment.</p> <p>Termen de executare 01-02.10.2022,</p>	

					orele 05:00 dimineața.	
1.3.12		Servicii închiriere, amenajare și gestionare a zonei sanitare	Serviciu	1	<p>1. Servicii de închiriere a 60 de cabine Bio-WC dotate cu personal, cu hîrtie igienică, chiuvetă pentru spălarea mâinilor, săpun lichid, cu supraveghere și curățenie permanentă conform orarului evenimentului, începînd cu 01.10.2022 pînă la 02.10.2022.</p> <p>2. Pe data de 30.09.2022 urmează să funcționeze 3 cabine BIO – WC, destinate personalului care va amenaja teritoriul, iar în perioada 01-02.10.2022 urmează să funcționeze toate cabinele de BIO –WC, cu începere de la ora 08.00 – pînă la 24.00.</p>	
1.3.13		Servicii de securitate la eveniment	Serviciu	1	<p>Pază de zi: 18 persoane care urmează să asigure securitatea în timpul zilei a tuturor zonelor ale evenimentului. Termenul de prestare a serviciilor 01-02.10.2022, de la ora 8.00 – 23.00;</p> <p>2. Paza de noapte : 8 persoane pentru asigurarea securității în timpul nopții. Termenul de prestare a serviciilor 30.09-03.10.2022, conform orarului:</p> <p>a)30.09.2022– de la ora 21.00 pînă la ora 8.00</p> <p>b)1-2.10.2022 – de la ora 23.00 pînă la ora 8.00</p>	
1.3.14		Asigurarea zonei de spălare a paharelor	Bucata	1	<p>Serviciul va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 cabine cu robinete conectate la sursă de apă și vase de stocare a apei menajere;</li> <li>- spațiul urmează a fi îngrădit cu gard din paleți, unde va fi indicat Zona de spălare a paharelor, cu amplasarea indicatorului “Zona de spălare a paharelor”.</li> </ul> <p>NOTĂ: Operatorul urmează să propună soluții, preluate din practica</p>	

					<p>festivalelor vinicole internaționale, unde exista instalații speciale de clătire a paharelor.</p> <p>- termenul de montare: 30.09.2022;</p> <p>- la 03.10.2022 va avea loc demontarea.</p>	
<b>1.4</b>	<b>Servicii Video/foto</b>					
<b>1.4.1</b>		Servicii video	Bucata	1	<p>1. Doi cameramani profesioniști cu o experiență minimă de 3 ani, care au prestat servicii similare la evenimente similare. Prezența obligatorie pe durata evenimentului: 01-02.10.2022;</p> <p>2. Producerea spotului video: montarea și producerea spotului video după eveniment, minim 3 minute. Termen de livrare 8.10.2022</p> <p>3. Filmare foto/video cu drona: 1 specialist, 4 ore de filmare, montare video de minim 3 minute după eveniment. Termenul de livrare a spotului în format FULL HD pe un stick/CD la data de 08.10.2022.</p>	
<b>1.4.2</b>		Servicii foto	Bucata	1	<p>Serviciul va include:</p> <p>- 2 fotografi profesioniști care au prestat servicii la evenimente similare. Prezența obligatorie pe durata evenimentului 01-02.10.2022.</p> <p>- Prelucrarea și prezentarea pozelor în timpul evenimentului (01-02.10.2022): minim 10 poze calitative la fiecare 2 ore;</p> <p>- Prelucrarea pozelor: 500 fotografii cu logoul evenimentului, prezentate pe stick/CD – după eveniment.</p> <p>Termen de livrare 08.10.2022</p>	
<b>1.4.3</b>		Servicii de montare video pentru ecranele LED	Bucata	1	<p>Pregătirea graficii pentru ecranele LED din scena. Aprobarea acesteia de către ONVV.</p> <p>Termen de executare 28-09.2022</p>	

1.5	Servicii de implementare a scenariului, regiei și părții artistice a evenimentului				
1.5.1		Servicii de elaborare și asigurare cu recuzită pentru decorare	Bucata	1	<p>1. Amenajarea și decorarea a unei curți tradiționale țărănești care să prezinte procesul de pregătire a vinului în curte, teasc, panere cu struguri tehnici, căsuță cu prispă, alte elemente. Această zonă va fi destinată pentru poze!</p> <p>2. Asigurarea meselor și scaunelor în scenă după necesitate.</p> <p>3, Asigurarea a 14 baloane cu logo WOM de diametru 1m care vor fi utilizate ca decor și informare.</p> <p>Termen de montare 30.09.2022</p> <p>Termen de executare 01-02.10.2022</p> <p>Termen de demontare 03.10.2022</p>
1.5.2		Servicii de organizare a părții artistice a evenimentului	Bucata	1	<p>Scenariul și regia vor fi asigurate de operatorul economic câștigător și coordonate cu ONVV.</p> <p>Asigurare servicii video ( Vj, 2 cameramani – conectare la ecrane PMAN și Scurul Catedralei)</p> <p>Operatorul economic câștigător urmează să propună un scenariu pentru un program Artistic deosebit, să asigure prezența la eveniment conform scenariului:</p> <p>1) prezentatori – 2 persoane în ambele zile, vorbitori de limbă română, rusă, engleză cu experiență în evenimente similare de minim 2 ani;</p> <p>2) Orchestră sau un ansamblu/trupă renumită din RM, antrenată la deschiderea oficială a evenimentului (prolog).</p> <p>3) Antrenarea a minim 4 trupe renumite conform conceptului propus de regizor pentru eveniment.</p> <p>4) Antrenarea a 2 trupe de muzică ușoară, cu nume notorii din Republica Moldova</p> <p>5) 2 ansambluri etnofolclorice autohtone din Regiunile de Sud, Centru și Nord, maturi din Republica</p>



					<p>Moldova.</p> <p>6) DJ – vîrstă minimă 18 ani, autohton, cu nume notoriu la nivel internațional;</p> <p>7) 4 actori de teatru renumiți pentru a anima zona de curte țărănească, îmbrăcați conform tematicii evenimentului în straie populare.</p> <p>8) Amenajarea unui zone dedicate competițiilor/ concursurilor, masterclass de dans cu antrenarea minim a unui coreograf.</p> <p>Asigurarea recuzitei și personalului care vor asigura buna desfășurare masterclassurilor de dans – coreograf, etc.</p> <p>9) Stabilirea unui orar pentru masterclass-uri și includerea acestuia în programul/Agenda Zilei Naționale a Vinului.</p> <p>Asigurarea drepturilor de autor – contract CLAD</p> <p>Termenul prestărilor serviciilor: 01-02.10.2022</p>	
1.5.3		Serviciu de elaborare a coloanei sonore pentru LED	serviciu	1	Cameramani profesioniști care au prestat asemenea servicii la evenimente similare. Prezența obligatorie pe toată durata evenimentului 01-02.10.2022	
1.6	<b>Servicii de gestionare documentară a evenimentului</b>					
1.6.1		Serviciu de gestionare documentară a evenimentului	Bucata	1	<p>1. Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria mun. Chișinău, Regia Auto Salubritate, Spații Verzi, furnizorii de energie electrică ( Red Union Fenosa, Lum- Teh), etc;</p> <p>2. Asigurarea prezenței ambulanței/SMURD și pompierilor la eveniment, în perioada 01-02.10.2022, începînd cu ora 11.00 pînă la ora 22.00 urmează a fi asigurată asistența medicală permanentă, iar în afara orelor menționate solicitare la necesitate.</p> <p>3. Serviciul de pompieri doar în cazul de necesitate.</p>	

1.6.2		Serviciu de gestionare a Carnetului Degustatorului	Bucata	1	<p>Gestionarea/vînzarea și repartizarea Carnetului Degustatorului în diferite puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casele Palatului Național;</li> <li>- Teatru de Operă și Balet;</li> <li>- Casele Teatrului Național M. Eminescu;</li> <li>- Comercializarea Carnetului și Materialelor Promo la info-pointurile ONVV, în ziua Evenimentului;</li> <li>- Colectarea tichetelor din Carnet de la Vinificatori în timpul și post eveniment, rambursarea cheltuielilor către vinării în baza tichetelor, colectate de la vinării în perioada 01-02.10.2022.</li> </ul> <p>Termen de executare 02 septembrie 2022.</p>	
1.6.3		Întocmirea și prezentarea raportului post eveniment	Bucata	1	<p>Întocmirea și prezentarea raportului post eveniment care să conțină date fixe despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr persoane la eveniment;</li> <li>- număr de companii prezente;</li> <li>- Număr de SKU;</li> <li>- Număr de sticle degustate;</li> <li>- Număr de sticle vândute;</li> <li>- Vinuri noi;</li> <li>- Număr de dopuri colectate</li> <li>- Număr de artiști;</li> <li>- Număr total de organizatori.</li> <li>- Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV.</li> </ul> <p>Termen de livrare 07.10. 2022</p>	
1.7	<b>Vin îmbuteliat</b>					
1.7.1		Servicii de achiziționare Vin îmbuteliat	Bucata	2000	<p>Vinul din soi autohton Fetească Neagră sau Rară Neagră, roada anului 2020-2021, cu alcoolul nu mic de 12,5%vol, îmbuteliat la rece, în sticle de culoare olive, volumul sticlei de 0,187 ml cu dop screw up, cu</p>	

					<p>etichetă și contraetichetă tipărită și aplicată pe sticle ( etichetă și contraetichetă conform designului autorității contractante). La desfășurarea concursului urmează a fi prezentate mostre pentru efectuarea analizei organoleptice a vinului de către reprezentării autorității contractante.</p> <p>Mostrele urmează a fi prezentate la ONVV în felul următor: cîte 2 sticle de vin de 0,75 ml pentru fiecare vin din oferta operatorului economic.</p> <p>Mențiuni privind garanțiile:</p> <p>a) Ofertantul va garanta inofensivitatea și conformitatea produselor, în corespundere cu reglementările tehnice de rigoare.</p> <p>Termen de executare 16.09.2022</p>	
<b>1.8</b>	<b>Campania de promovare AEROPORT</b>					
<b>1.8.1</b>		Servicii de organizare a campaniei de promovare a brandului de țară "Vinul Moldovei O Legendă Vie"	Bucata	1	<p>Amenajarea unui spațiu în cadrul Aeroportului Internațional Chișinău ce să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decorațiuni (elemente de decor, eco, moderne) pentru a avea un stand reprezentativ și inovativ.</li> </ul> <p>Propuneri de decor vor fi prezentate și aprobate de ONVV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baner pentru Ziua Națională a Vinului 2022 cu carcasa inclusă;</li> <li>- Promotori – 6 persoane;</li> <li>- 1 cameraman, montarea și editarea unui video de minim 3 minute în calitate FULL HD și transmise ONVV pe un dispozitiv USB extern;</li> <li>- 1 fotograf profesionist – prelucrarea și prezentarea a minim 100 fotografii pe un dispozitiv USB extern;</li> <li>- Campania de promovare se va desfășura în perioada 29-30 septembrie 2022.</li> </ul>	

1.9	<b>Asigurare depozit, corturi</b>					
1.9.1		Asigurare depozit pentru stocare recuzită	Bucata	1	Chirie cort 6x3m, destinat depozitării recuzitei pe perioada evenimentului.  Termen de montare 30.09.2022  Termen de închiriere: 01-02.10.2022  Termen de demontare: 03.10.2022	
1.9.2		Asigurare cort pentru presă	Bucată	1	Chirie cort 3x3 destinat presei.  Asigurare mochetă pe podea, 2 mese și 6 scaune pe perioada evenimentului.  Branding – press corner  Termen de montare: 30.09.2022  Termen de închiriere: 01 – 02.10.2022	
<b>TOTAL FĂRĂ TVA :</b>					<b>2 300 000 MDL</b>	

## 2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Operatorul economic câștigător va asigura transportarea utilajelor și materialelor a bunurilor necesare pentru îndeplinirea serviciilor. Pe durata transportării securitatea bunurilor este în atribuția operatorului economic.

### Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

### 3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

### 4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate. **În partea de designe și machete se solicită să fie prezentate minim 3 variante pentru ca autoritatea contractată să aleagă cel mai potrivit.**

### 5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

### 7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

### 8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici. **Termeni specifici nu sunt.**

### 9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică

documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică.</b>	Obligativiu
2	Specificatia tehnica Anexa nr.22	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativiu
3	Specificatia de pret Anexa nr.23	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică.</b>	Obligativiu
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin <b>semnatura electronică (ofertantului).</b>	Obligativiu
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică.</b> <b>NOTA!</b> Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</b></p>	Obligativiu
6.	Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către <b>ofertant declarat câștigător</b>, până la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz,</p>	Obligativiu

		<b>operatorul economic declarat câștigător, va fi obligat să prezinte la sediul autorității contractate originalul actului.</b> <b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</b>	
7	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</b>	Obligativ
8	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</b>	Obligativ
9	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate</b>	Obligativ
10	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind valabilitatea ofertei</b>	Obligativ

1. Operatorul economic participant va prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante, după cum urmează:
2. Demonstrarea a 3 ani de experiență în organizarea evenimentelor, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură.
3. Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în fișe de post și lista de personal - minim 15 persoane implicate (nume, prenume, funcția și proiecte implementate la care a participat), printre care:

a) Regizor cu experiență în domeniu de minim 5 ani de organizarea evenimentelor de talie naționale echivalente cu: Ziua Națională a Vinului, Ziua Independenței etc, însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare, cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale.

b) Manager de proiect cu o experiență minimă de 3 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale;

c) Designer cu o experiență de minim 3 ani, însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale ;

d) Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale.

4. Operatorul economic urmează să prezinte, minim 1 contract îndeplinit (realizat), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2017-2019, cu valoare totală minim de 2 000 000 lei per eveniment.

5. Minim 3 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate serviciile de organizare a evenimentului pentru anul 2019-2020. Nota! Scrisorile de recomandare să nu fie confundate cu scrisorile de mulțumire. Acestea trebuie să conțină: recomandări clare și concrete privind prestarea serviciilor/livrarea bunurilor, aferente evenimentelor similare, efectuate de către operatorul economic.

6. Declarație privind accesul la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind: fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.

7. Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Nota! Extrasul ce urmează a fi prezentat, trebuie să fie valabil.

### 10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică.</b>	Obligativiu
2	Specificatia tehnica Anexa nr.22	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativiu
3	Specificatia de pret Anexa nr.23	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică.</b>	Obligativiu
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin <b>semnătura electronică (ofertantului).</b>	Obligativiu
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică.</b> <b>NOTA!</b> Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie</b></p>	Obligativiu

		<b>2% din valoarea ofertei fara TVA.</b>	
6.	Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către <b>oferant declarat câștigător</b>, pînă la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, <b>operatorul economic declarat câștigător</b>, va fi obligat să prezinte la sediul autorității contractate originalul actului.</p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</b></p>	Obligatoriu
7	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</b>	Obligatoriu
8	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</b>	Obligatoriu
9	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate</b>	Obligatoriu
10	<b>DECLARAȚIE</b>	<b>privind valabilitatea ofertei</b>	Obligatoriu

4. Operatorul economic participant va prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante, după cum urmează:

5. Demonstrarea a 3 ani de experiență în organizarea evenimentelor, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură.

6. Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în fișe de post și lista de personal - minim 15 persoane implicate (nume, prenume, funcția și proiecte implimentate la care a participat), printre care:

a) Regizor cu experiență în domeniu de minim 5 ani de organizarea evenimentelor de talie națională echivalente cu: Ziua Națională a Vinului, Ziua Independenței etc, însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare, cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale.

b) Manager de proiect cu o experiență minimă de 3 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale;



c) Designer cu o experiență de minim 3 ani, însoțite de CV –o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale ;

d) Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale.

4. Operatorul economic urmează să prezinte, minim 1 contract îndeplinit (realizat), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2017-2019, cu valoare totală minim de 2 000 000 lei per eveniment.

5. Minim 3 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate serviciile de organizare a evenimentului pentru anul 2019-2020. Nota! Scrisorile de recomandare să nu fie confundate cu scrisorile de mulțumire. Acestea trebuie să conțină: recomandări clare și concrete privind prestarea serviciilor/livrarea bunurilor, aferente evenimentelor similare, efectuate de către operatorul economic.

6. Declarație privind accesul la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind: fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.

7. Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Nota! Extrasul ce urmează a fi prezentat, trebuie să fie valabil.

Autoritatea contractantă



**Notă:** Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.