

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări de reparație Azilul pentru persoane în etate și cu dizabilități et.I
or.Rezna

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Concurs COP**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția Asistență Socială PF r.Rezina**
2. IDNO: 1008601000569
3. Adresa: **or.Rezina str.27 August1**
4. Numărul de telefon/fax: **025421825.025424057**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **ecrijanovschii@mail.ru**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor or solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45000000-7	Lucrări de reparație Azilul pentru persoane în etate și cu dizabilități et.I or.Rezna	buc	1	Lista cu cantitățile de lucrări /	
Valoarea estimativă totală						739262

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați anul **2019**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2019**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se admite**
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	DA
2	Oferta	Formularul ofertei conform Formularului (F 3.1) <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	DA
3	Garanția pentru ofertă 2 %	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă, emisă de o bancă comercială conform formularului F3.2 (garanția bancară pentru ofertă se prezintă autorității contractante în original)	DA
4	Devizele locale aferente ofertei	Formulele 3,5,7 cu specificația parametrilor tehnici solicitate în caietul de sarcini <i>confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	DA
5	Garanția de bună execuție 2%	Formularul F3.3, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară originală, emisă de banca deținătoare de cont *(se va prezenta la semnarea contractului)	DA
6	Certificat /decizie de înregistrare a întreprinderii /extras din registrul de stat al persoanelor juridice	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	DA
7	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei umede a ofertantului</i>	DA
8	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015	Formularul 3.5 Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului	DA
9	Graficul de execuție a lucrărilor min 1.5-2 luni	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i> Formularul 3.3	DA
10	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i> Formularul 3.6	DA
11	Formularul informativ despre ofertant	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i> Formularul 3.7	DA
12	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate menționate în	Formularele 3.10 <i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	DA
13	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i> Formularul 3.11 Documente care atestă faptul că	DA

		operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	
14	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Formularul 3.12	DA
15	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	DA
16	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție terminarea lucrărilor	<i>Original – confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Min. 2ani	DA
17	Garanția pentru ofertă 2% din valoarea ofertei fără TVA lei MD	Formularul F3.2, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară original ,emis de banca deținătoare de cont *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	DA
18	Certificat ce demonstrează calitatea materialelor de construcție	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	DA

16. otivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz **nu se aplică**

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (Operatorul economic este obligat pe parcursul zilei sa execute lucrările fara a emite zgomot mai mult de 3 ore pe zi și graficul de lucru să fie ora 8.00-17-00,deoarece la Azil et.II locuiesc personae în etate și cu dizabilități.):

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai scăzut preț pe lot

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* SIA “RSAP”. **Conform platformei MTender**

22. pe: data SIA “RSAP”. **Conform platformei MTender**

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA “RSAP”. Platforma MTender

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **04.05.2019**
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică.**
 (se specifică da sau nu)
36. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **ARTIN Boris**

L.Ș.