

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în R. Moldova, până la 30 ianuarie 2026

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție contract de valoare mica

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)

1. IDNO: 1013620012945
2. Adresa_RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59
3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în R. Moldova, până la 30 ianuarie 2025					
1.1		Servicii de elaborare plan strategic de comunicare	1 servicii	Se va elabora un plan strategic de comunicare etapizat, conform cronologiei ONVV, pentru campanii în R. Moldova până la sfârșitul anului 2025, cu focus pe: • Ziua Națională a Vinului 2025; • Vernisajul Vinului (ediții de iarnă și primăvară); • Conferința Vitivinicolă (ediția a X-a); • Un eveniment suplimentar și alte micro-evenimente. Planul va include: • Tematici și obiective pentru fiecare etapă (Pre-event, Live, Post-event); • Selectarea canalelor și a mesajelor cheie; • Calendarul activităților și descrierea livrabilelor; Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.	
1.2		Promovarea Zilei Naționale a Vinului , Vernisajul Vinului de iarnă și a unui eveniment suplimentar de talie medie	3 servicii	• Implementarea planului de comunicare Pre-Live-Post Event (calendar activități, mesaje cheie); • Organizarea conferinței de presă (concept, invitații, agendă, scenariu, mesaje, logistică — costuri arendă și catering acoperite de ONVV); • Gestionarea campaniilor TV/Radio (ajustare livrabile, plasări, monitorizare);	

				• Stabilirea și gestionarea a minimum 6 parteneriate media; • Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); • Media Relations pre și în timpul evenimentului; • Coordonarea participării la minimum 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; • Elaborarea și difuzarea a minimum 2 comunicate de presă per eveniment (RO, unul adaptat și tradus în ENG); • Elaborarea a 2 discursuri RO pentru directorul ONVV per eveniment; • Elaborarea direcțiilor de mesaje pentru minimum 2 oficiali; • Raport final și media monitoring.	
1.3		Influencer marketing pentru Ziua Națională a Vinului, Vernisajul Vinului de iarnă și un eveniment suplimentar de talie medie	3 servicii	• Identificarea și selecția a minim 5 microinfluenceri per eveniment, inclusiv sommelierei, din domeniile vin, gastronomie, turism și lifestyle; • Colaborare pentru crearea de conținut (minimum 1 postare + stories); • Integrarea mențiunilor brandului și mesajelor campaniei în conținut; • Respectarea brief-ului beneficiarului; • Livrarea conținutului în termenele stabilite; • Raport final de eficiență și monitorizare.	
1.4		Raport per eveniment și consolidat la finalul proiectului	3 servicii	• Raport per eveniment, inclusiv pe asimilarea bugetului; • Raport monitorizare media; • Raport narativ și financiar pe final de proiect.	
Valoarea estimata in MDL, fara TVA					190,000

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrală a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevazuti in specificatie tehnica**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.06.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **__nu__**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligativu

2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatori
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatori
4	Minim experienta	➤ Experiență demonstrată în comunicare strategică. ➤ Portofoliu cu minimum 3 campanii similare ca diversitate și complexitate. ➤ Experiență dovedită în campanii naționale și internaționale (minimum 2 rapoarte de monitorizare media cu materiale realizate și indicatori de eficiență).	Obligatori
5	Capacitatea echipei	Ofertantul va asigura disponibilitatea următoarei echipe: • Minimum 1 copywriter (RO/ENG) cu experiență de cel puțin 5 ani; • Minimum 1 expert Media Relations cu experiență de cel puțin 5 ani; • Minimum 1 manager de proiect. Pentru fiecare membru al echipei se va prezenta un CV, cu rolul clar specificat.	Obligatori

16. Garanția pentru ofertă, după caz DA, 1% _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, 1% _____.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Botarancu Maxim