

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea mașinei de înseriat, biguit, perforat și rituit
prin procedura de achiziție – cererea ofertelor de prețuri

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 212259
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <https://www.asp.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice/planul-anual-de-achizitii-publice>.
- 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1	30171000-8	Mașină de înseriat, biguit, perforat și rituit	buc.	1	Dimensiunea utilajului – nu mai mult de 1000 mm x 700 mm x 405 mm Caracteristici și specificații tehnice: - Panou de control digital (LCD) ; - Programarea producției ; - Detectare dublă a foilor ; - Repetarea automată a numerelor ; - Secvența de numerotare controlată ; - Formatul maxim de hârtie: 465 x 420 mm ; - Formatul minim de hârtie: 115 x 185 mm ; - Formatul maxim al zonei unde se poate înseria: 460 x 390 mm ; - Viteza maximă : până la 5 500 foi/oră ; - Grosime hârtie : de la 45 gr/m ² până la 200 gr/m ²	290 000,00

					Dotări: 1. Masă cu roțile ; 2. Role de cerneală (<i>inker roller move</i>) - 2 bucăți ; 3. Roți de alimentare (<i>feeder wheel</i>) - 3 bucăți ; 4. Cap de numerotare (<i>numbering head</i>) - 4 bucăți. conform următoarelor cerințe: - drept înapoi, 3 mm (<i>straight backward, 3 mm</i>); - 7 roțile 'ROMAN' (7 wheels "ROMAN"); - 20 ". Perioada de garanție a utilajului 12 luni din data semnării Actului predare – primire a utilajului.	
--	--	--	--	--	---	--

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: livrarea bunului se va efectua în termen de maxim 90 zile calendaristice din data semnării contractului. Locul livrării bunurilor: str. A.Pușkin, 42, mun. Chișinău.

Cerințe suplimentare:

13.1. Ambalarea Bunului se face pe răspunderea și pe cheltuielile Furnizorului. Fiecare piesă sau accesoriu va fi ambalat astfel încât să fie protejat în timpul transportării.

13.2. Furnizorul va asigura transportarea Bunului, până la locul de predare, **în încăperile indicate de către reprezentanții Cumpărătorului. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi suportate de către Furnizor.**

13.3. Instalarea, punerea în funcțiune, testările și ajustările vor fi asigurate de către Furnizor.

13.4. Recepția finală se face pe baza testelor operaționale realizate în momentul punerii în funcțiune. Utilajul tipografic trebuie să fie capabil să realizeze toate procesele și performanțele specificate în oferta tehnică. Testele vor fi efectuate de către Furnizor în prezența reprezentatului Cumpărătorului.

13.5. Instruirea personalului Cumpărătorului intră în sarcina Furnizorului și se va realiza de către personalul specializat.

13.6. Livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a utilajului și instruirea personalului vor fi considerate încheiate în momentul acceptării de către Cumpărător **fără obiecții** a Documentației de însoțire prezentate, **în original**, de către Furnizor.

13.7. Documentația de însoțire va include:

- Facturile fiscale;

- Actul de predare-primire a utilajului, actului privind instalarea și punerea în funcțiune a utilajului, actului privind instruirea personalului.

13.8. Bunul va fi considerat predat de către Furnizor și recepționat de către Cumpărător, în cazul în care:

- cantitatea va corespunde cu informația indicată în comanda Cumpărătorului și Documentația de însoțire;

- calitatea Bunului va corespunde cerințelor tehnice specificate (Anexa nr. 22 Specificații tehnice)

- instalarea și instruirea personalului va fi realizată conform recomandărilor producătorului.

13.9. Perioada de garanție a utilajului va fi de 12 luni de la semnarea actelor predare-primire a bunului și punerea în funcțiune a utilajului.

13.10. Timpul de intervenție și reparație pentru utilaj în perioada garanție va fi maxim 48 ore.

14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022.

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) În prețul ofertei se va include separat: - Prețul pentru bunul solicitat; - Prețul pentru instalarea și punerea în funcțiune a utilajului; - Prețul pentru instruirea personalului.	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
3.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ

4.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
5.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
6.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
7.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
8.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

18. Garanția pentru ofertă: cuantum 2% din suma ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice
MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova
IDNO: 1002600024700
Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____"

19. Garanția de bună execuție a contractului: quantum 5% din suma totală a contractului cu TVA:

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agencia Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău,

Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____".

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 2 900,00 MDL (1%).

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD-2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 07.06.2022.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.*

40. Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată - *prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare din data semnării actului de predare-primire a utilajului, actului privind instalarea și punerea în funcțiune a utilajului, actului privind instruirea personalului, a facturilor fiscale și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător.*

40.1 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice
de bunuri, lucrări și servicii**

Gheorghe POJOGA