

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: *Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor
„Aprovizionarea cu apă potabilă a localităților
Sîrma, Tochile-Răducani și Tomai din raionul Leova
Etapa I (Sîrma – Tochile-Răducani)”*

Cod CPV: *71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrarilor*

Autoritatea Contractantă: *Agenția de Dezvoltare Regională Sud*

Procedura achiziției: *COP*

Nr. procedurii: *Achizitii.md ID 21028172*

MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1599821196146

Data și ora: *24.09.2020 ora 10:00*

CAPITOLUL I
INSTRUC IUNI PENTRU OFERTAN I (IPO)
[Not : nu se va modifica de c tre Autoritatea Contractant]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractant , emite Documentele de atribuire în vederea achizițion rii de bunuri/servicii, dup cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizi ie public sînt:

- a) libera concuren ;
- b) eficien a utiliz rii fondurilor publice i minimizarea riscurilor autorit ților/entiț ilor contractante;
- c) transparen a;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confiden ialitatea;
- h) asumarea r spunderii în cadrul procedurilor de achizi ie public .

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificat sursa de finanțare pentru pl ile contractului ce urmeaz a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractant urmeaz s se asigure c la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauz .

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativ a autorit ții contractante privind alocarea ulterioar pentru procedura de achiziție curent .

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoan fizic sau juridic de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condi iile Legii nr. 131/2015 privind achizi iile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achizi ii publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achizi ii publice poate fi rezervat de c tre Guvern unor ateliere protejate i întreprinderi sociale de inser ie în cazul în care majoritatea angaja ilor implica i sînt persoane cu dizabilit i care, prin natura sau gravitatea deficien elor lor, nu pot desf ura o activitate profesional în condi ii normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suport toate costurile legate de preg tirea i înaintarea ofertei, iar autoritatea contractant nu poart nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desf urarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, dup caz, va achita o tax . Modul de achitare a taxei men ionate, precum i cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de

achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alt limbaj, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertant

CAPITOLUL II. Fișă de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rândul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin în 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

ac iuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu func ie de r spundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oric rui alt lucru de valoare, pentru a influen a ac iunile unei alte p r i;
- b. orice ac iune sau omisiune, inclusiv interpretare eronat , care, con tinent sau din neglijen , induce în eroare sau tinde s induc în eroare o parte pentru ob inerea unui beneficiu financiar sau de alt natur ori pentru a evita o obliga ie;
- c. în elegerea interzis de lege, între dou sau mai multe p r i, realizat în scopul coordon rii comportamentului lor la procedurile de achizi ii publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oric rei p r i sau a propriet ii acestei p r i, pentru a influen a în mod necorespunz tor ac iunile acesteia;
- e. distrugerea inten ionat , falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de eviden ale investig rii, sau darea unor informa ii false anchetatorilor, pentru a împiedica esen ial o anchet condus de c tre organele de resort în vederea identific rii unor practici men ionate la lit. a)-d); precum i amenin area, h r uirea sau intimidarea oric rei p r i pentru a o împiedica s divulge informa ia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau s exercite ancheta.

9.5. Personalul autorit ii contractante are obliga ia de a exclude practicile de corupere în vederea ob inerii beneficiilor personale în leg tur cu desf urarea procedurii de achizi ii publice.

Sec iunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achizi ii publice, operatorul economic va completa i va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerin eele stabilite de autoritatea contractant .

10.2. Prezentarea oric rui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de c tre autoritatea contractant , va servi ca temei de descalificare de la procedura de achizi ie public .

10.3. Autoritatea contractant va aplica criteriile și cerin eele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activit ii profesionale;
- c) capacitatea economic i financiar ;
- d) capacitatea tehnic i/sau profesional ;
- e) standarde de asigurare a calit ii;
- f) standarde de protec ie a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoan fizic sau juridic de drept public sau privat ori asocia ie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizi ie public .

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizi ii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirm c , în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hot rârea definitiv a unei instan e judec toare ti, pentru participare la activit ii ale unei organiza ii sau grup ri criminale, pentru corup ie, pentru fraud i/sau pentru sp lare de bani, pentru infrac iuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediat în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de acesta pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale partenerilor. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus

prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care rezultă o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale partenerilor terți, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă acestea din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizării de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabili și de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și la punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractant solicit prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atest faptul c operatorul economic respect anumite standarde de asigurare a calit ii, aceasta trebuie s se raporteze la sistemele de asigurare a calit ii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoa terii reciproce, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu de ine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractant , aceasta din urm are obliga ia de a accepta orice alte certific ri prezentate de operatorul economic respectiv, în m sura în care acestea confirm asigurarea unui nivel corespunz tor al calit ii.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractant solicit prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atest faptul c operatorul economic respect anumite standarde de protec ie a mediului, aceasta trebuie s se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu i Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologic bazate pe seriile de standarde europene sau interna ionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legisla ia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau interna ionale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoa terii reciproce, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu de ine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractant , aceasta din urm are obliga ia de a accepta orice alte certific ri prezentate de operatorul economic respectiv, în m sura în care acestea confirm asigurarea unui nivel corespunz tor al protec iei mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activit ții profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de c tre fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economic i financiar i cele referitoare la capacitatea tehnic i profesional pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiec rui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anual luat în considerare va fi valoarea general , rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunz toare fiec rui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calit ții și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca și cum s-ar spunea la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentei garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garan ia pentru ofert a ofertan ilor necî tig tori va fi restituit imediat de la producerea oric rui din urm toarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garan iei pentru ofert ;
- b) încheierea unui contract de achizi ii publice i depunerea garan iei de bun execu ie a contractului, dac o astfel de garan ie este prev zut în documenta ia de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achizi ie f r încheierea unui contract de achizi ii publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documenta ia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garan ia pentru ofert va fi re inut dac :

- a) ofertantul î i retrage sau î i modific oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de c tre ofertant în Formularul ofertei, cu excep ia cazurilor prev zute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul cî tig tor refuz :
 - s depun Garan ia de bun execu ie conform punctului IPO42;
 - s semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garan ia pentru ofert prezentat de Asocia ie trebuie s fie în numele Asocia iei care depune oferta.

22. Pre uri

22.1. Pre urile indicate de c tre ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) i în Specifica iile de pre (**F4.2**) se vor conforma cerin elor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile i pozi iile trebuie enumerate i evaluate separat în Specifica iile tehnice (**F4.1**) și Specifica iile de pre (**F4.2**).

22.3. Pre ul ce urmeaz a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma total a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP i al i termeni similari, vor fi supu i regulilor prev zute în edi ia curent a Incoterms, publicat de c tre Camera Interna ional de Comer , dup cum este men ionat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Pre urile vor fi indicate dup cum este ar tat în Specifica iile de pre (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractant va efectua achit ri conform metodologiei și condi iilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor r mîne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**. de la data-limit de depunere a ofertei stabilit de autoritatea contractant . O ofert valabil pentru un termen mai scurt va fi respins de c tre autoritatea contractant ca fiind necorespunz toare.

23.2. În cazuri excep ionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractant poate solicita ofertan ilor s extind perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea i r spunsul la solicitarea de prelungire a valabilit ii ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garan ie pentru ofert în cadrul procedurii de achizi ie public , conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunz tor valabilitatea garan iei pentru ofert . Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere f r a pierde garan ia pentru ofert . Ofertan ilor ce accept solicitarea de extindere nu li se va cere i nu li se va permite s modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Preurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o copie în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încercarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2.** vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publică prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedat de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția ca cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depus o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziție sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați în specificația denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut oferit, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu

vor fi solicitate, oferite sau permise schimb ri în pre urile sau în con inutul ofertei, cu excep ia corect rii erorilor aritmetice descoperite de c tre autoritatea contractant în timpul evalu rii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execut cererea autorit ii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge i se selecteaz o alt ofert cî tig toare dintre ofertele r mase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat s r spund la solicitarea de clarificare a autorit îi contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de c tre autoritatea contractant urmeaz a fi bazat pe con inutul ofertei.

33.2. Se consider conform cerin elor oferta care corespunde tuturor termenilor, condi iilor i specifica iilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esen iale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înl turate f r a afecta esen a ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnat dac :

a) nu afecteaz în orice mod substan ial sfera de ac iune, calitatea sau performan a bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b) nu limiteaz în orice mod substan ial drepturile autorit ii contractante sau obliga iile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil pozi ia competitiv a altor ofertan i ce prezint oferte conforme cerin elor.

33.3. Dac o ofert nu este conform cerin elor din documentele de atribuire, ea va fi respins de c tre autoritatea contractant prin specificarea expres a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractant are dreptul s considere oferta conform cerin elor dac aceasta con ine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înl turate f r a afecta esen a ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în m sura în care este posibil, i se va lua în considerare la evaluarea i compararea ofertelor.

34.2. Dac ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoas nu accept corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea i compararea ofertelor se efectueaz f r participarea ofertan ilor i a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractant va examina ofertele pentru a confirma faptul c toate documentele prev zute în punctul IPO18 au fost prezentate i pentru a determina caracterul complet al fiec rui document depus.

35.2. Autoritatea contractant stabile te oferta/ofertele cî tig toare aplicînd criteriul de atribuire i factorii de evaluare prev zu i în documenta ia de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) i (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractant va determina dac ofertantul este calificat s execute Contractul.

36.2. Aprecierea calific rii va fi bazat pe o examinare minu ioas a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofert conform prevederilor punctului IPO18,

clarific rilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmit actualizat și înțut de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziție publică.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziție publică și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor

condiții cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, celor cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necertificați vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul certificat va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului certificat de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reînerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conform cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. Odată cu expedierea în timpuri de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului certificat Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul certificat va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la

care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractant /Organizatorul procedurii, IDNO:	Agencia de Dezvoltare Regional Sud IDNO: 1009601000290
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de supraveghere tehnic asupra lucrurilor „Aprovizionarea cu apă potabilă a localităților, Sîrma, Tochile-R ducani și Tomai din raionul Leova. Etapa I (Sîrma – Tochile-R ducani)”
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	Achizitii.md ID 21028172 MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1599821196146
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Servicii
1.5.	Codul CPV:	71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici în perioada bugetară :	Fondul Național pentru Dezvoltare Regional 2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Agencia de Dezvoltare Regional Sud
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	-
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Agencia de Dezvoltare Regional Sud IDNO: 1009601000290
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitoare la documentația de atribuire	Agencia de Dezvoltare Regional Sud or.Cimislia, str. Stefan cel Mare, 12 tel/fax: 0 (241) 2 62 86 e-mail: adrsud@gmail.com Dorin Coroian – specialist achiziții publice
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	-
1.14.	Tipul contractului:	Contract prestări servicii
1.15.	Condiții speciale de care depinde	Nu se aplică

îndeplinirea contractului:

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de m sur	Cantitatea	Specificația tehnic deplin solicitat , Standarde de referin
1	71520000-9	Servicii de supraveghere tehnic asupra lucr rilor „Aprovizionarea cu apă potabil a localit ților, Sîrma, Tochile-R ducani i Tomai din raionul Leova. Etapa I (Sîrma – Tochile-R ducani)”	1	Buc.	Servicii de supraveghere tehnic asupra lucr rilor „Aprovizionarea cu apă potabil a localit ților, Sîrma, Tochile-R ducani i Tomai din raionul Leova. Etapa I (Sîrma – Tochile-R ducani)”

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate
3.2.	Garan ia pentru ofert – 1 % din valoarea ofertei	<p>Oferta va fi înso it de o Garan ie pentru ofert (emis de o banc comercial) conform formularului F3.2 din sec iunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</p> <p>sau</p> <p>Garan ia pentru ofert prin transfer la contul autorit ii contractante, conform urm toarelor date bancare:</p> <p>Agen ia de Dezvoltare Regional Sud</p> <p>or. Cimislia, str. Stefan cel Mare, 12</p> <p>BC „Moldindconbank” SA, filiala din or. Cimi lia</p> <p>cod Bancar: MOLDM2X315</p> <p>cod IBAN: MD06ML000000002251215117</p> <p>c/f: 1009601000290</p> <p>Nota: „Pentru garan ia pentru ofert la licita ia public Achizitii.md ID 21028172</p> <p>MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1599821196146</p>
3.3.	Garan ia pentru ofert va fi în valoare de:	<u>1</u> % din valoarea ofertei f r TVA.
3.4.	Edi ia aplicabil a Incoterms i termenii comerciali acceptați vor fi (dup caz):	– [ediția aplicabil]
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	31.12.2022
3.6.	Locul lucr rii bunurilor/prest rii serviciilor:	Satele Sîrma i Tochile R ducani, raionul Leova

3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilă și bugetară – fiscale nr. 181 din 25.07.2014. Plățile se vor efectua în limitele alocărilor anuale pentru proiectul dat, prin transfer, în decurs de 30 zile din data primirii spre plată a facturilor
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

4. Criterii și cerințele de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
4.1	Oferta	Original (nu mai mare de 1 % din valoarea estimată a lucrărilor). Totodată, obligatoriu va fi indicată atât suma, cât și valoarea procentuală a ofertei.	DA
4.2	Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii	în cazul persoanelor juridice, emis de Camera de Registrare a Statului	DA
4.3	CV - ul	în formă tipică, cuprinzând experiența relevantă pentru postul respectiv a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic	DA
4.4	Copia buletinului de identitate	a responsabilului tehnic sau a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic	DA
4.5	Copia certificatului de atestare în domeniu	A responsabilului tehnic, a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic. Certificatul valabil, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor în domeniile: a) responsabili tehnici în domeniul: 1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice. b) responsabili tehnici pentru lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor în domeniul: 3. Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare 4. Instalații și rețele exterioare electrice	DA
4.6	Copia legitimației de responsabil tehnic în domeniu	a responsabilului tehnic, a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic. Legitimația să fie valabilă și emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor	DA
4.7	Lista obiectelor precedente și actuale	Lista obiectelor precedente la care ofertantul a realizat supravegherea lucrărilor - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și tampilei Participantului.	DA
4.8	Diploma de studii corespunzătoare domeniului solicitat	Copia diplomei de studii superioare sau medii speciale corespunzătoare domeniului, confirmat prin aplicarea semnăturii și tampilei Participantului.	DA

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<p>Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP</p> <p>Agencia de Dezvoltare Regional Sud MD-4101, or. Cimi lia, bl. tefan cel Mare , 12 Cl direa Consiliului Raional Cimi lia, etaj 1, sediul ADR Sud Tel/fax: 0 (241) 2 62 86 e-mail: adrsud@gmail.com</p> <p>Responsabil: Dorin Coroian – specialist achiziții publice</p>
5.2.	Termenul limit de depunere a ofertelor este:	24.09.2020 ora 10:00
5.3.	Persoanele autorizate s asiste la deschiderea ofertelor (cu excep ia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertan ii sau reprezentan ii acestora au dreptul s participe la deschiderea ofertelor, cu excep ia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

6. Evaluarea și compararea ofertelor

	Pre urile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	MDL
5.1.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabil va fi:	-
5.2.	Modalalitatea de efectuare a evalu rii:	Evaluarea va fi efectuat pelista întreg
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi urm torii:	-

7. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
6.2.	Suma Garan iei de bun execu ie (se stabile te procentual din pre ul contractului adjudecat):	___%
6.3.	Garan ia de bun execu ie a contractului:	Forma de garan ie bancar de bun execuție agreeat de Autoritatea contractant este re înerea succesiv din facturile par iale pentru situa iile de lucr ri, în cuantum de ___ % din valoarea lunar a acestora pîn la atingerea unui procent de ___ % din valoarea contractului. Aceste re ineri vor fi efectuate pîn la completarea garan iei de bun

		execu ie.
6.4.	Forma de organizare juridic pe care trebuie s o ia asocierea grupului de operatori economici c rora li s-a atribuit contractul	-
6.5.	Num rul maxim de zile pentru semnarea i prezentarea contractului c tre autoritatea contractant , de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirm corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poart r spundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conduc torul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertanți și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “__” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

C tre: _____

[numele deplin al autorității contractante]

_____ declar că :

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitent va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie special protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “___” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERT Nr. _____

_____ a fost informat că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “___” _____ 20__ (numit în
continuare „ofertant”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “___” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitoare la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) euează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
euează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
procedurii de achiziție, ori nu a executat vreoa condiție specificată în documentele de
atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei în trei copii privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “___” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Bancii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa bancii], am fost informați că firma [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție public de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform invitației la procedură de achiziție nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi în alegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil și văplăm orice sumă (e) ce nu depășește [introduceți suma (ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce înține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai bancii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să înține în cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfârșitul penultimului paragraf: „Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [ase luni] [un an], ca și cum ar fi spus al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează să fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de c tre ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de c tre autoritatea contractant – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Num rul procedurii de achiziție Achizitii.md ID 21028172 MTender ID ocde-b3wdp1-MD-1599821196146
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	ara de origine	Produce torul	Specificarea tehnic deplin solicitat de c tre autoritatea contractant	Specificarea tehnic deplin propus de c tre ofertant	Standarde de referin
2	3	4	5	6	7	8
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
<i>Servicii de supraveghere tehnic asupra lucr rilor „Aprovizionarea cu ap potabil a localit ților, Sîrma, Tochile-R ducani i Tomai din raionul Leova. Etapa I (Sîrma – Tochile-R ducani)”</i>				<i>Servicii de supraveghere tehnic asupra lucr rilor „Aprovizionarea cu ap potabil a localit ților, Sîrma, Tochile-R ducani i Tomai din raionul Leova. Etapa I (Sîrma – Tochile-R ducani)”</i>		
Total lot 1						
Lotul 2						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de c tre ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de c tre autoritatea contractant – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Num rul procedurii de achiziție **Achizitii.md ID 21028172 MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1599821196146**

Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de m sur	Canti-tatea	Pre unitar (f r TVA)	Pre unitar (cu TVA)	Suma f r TVA	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetar (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
	Lotul 1								
	<i>Servicii de supraveghere tehnic asupra lucr rilor „Aprovizionarea cu ap potabil a localit ților, Sîrma, Tochile-R ducani i Tomai din raionul Leova. Etapa I (Sîrma – Tochile-R ducani)”</i>	buc	1					Pîn la finalizarea lucr rilor	
	Total lot 1								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri
F5.2	Contract-model Servicii



A C H I Z I I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractant
_____ (denumirea complet a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea complet a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți) în continuare *Parteneri*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea _____,
(denumirea bunului)
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
„____” _____ 20__.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente integrale ale Contractului:

- a) Specifica ia tehnic ;
 - b) Specifica ia de preț;
 - c) *[ad uga i alte documente componente conform necesit ii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recep ionare provizorie i final etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepan e sau inconsecven e între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerat mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a pl ilor care urmeaz a fi efectuate de Cump r tor/beneficiar, Vînz torul se oblig prin prezenta s livreze Cump r torului/beneficiarului Bunurile i s înl ture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cump r torul/beneficiarul se oblig prin prezenta s pl teasc Vînz torului, în calitate de contravaloare a livr rii bunurilor, precum i a înl tur rii defectelor lor, pre ul Contractului sau orice alt sum care poate deveni pl tibil conform prevederilor Contractului în termenele i modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînz torul î i asum obliga ia de a livra Bunurile conform Specifica iei, care este parte integrant a prezentului Contract.

1.2. Cump r torul/beneficiarul se oblig , la rîndul s u, s achite i s recep ioneze Bunurile de Vînz tor.

1.3. Calitatea Bunurilor se atest prin certificatele de calitate indicate în Specifica ie. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specifica ie. Cînd nu este men ionat nici un standard sau reglementare aplicabil , se vor respecta standardele sau alte reglement ri autorizate în ara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garan ie *[valabilitate, dup caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specifica ie.

2. Termeni i condi ii de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectueaz de c tre Vînz tor în termenele prev zute de graficul de livrare.

2.2. Documenta ia de însorire a Bunurilor include:

[Cerin ele de mai sus trebuie prev zute de c tre autoritatea contractant i ajustate conform cerin elor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prev zute în punctul 2.2 se vor prezenta Cump r torului cel tîrziu la momentul livr rii bunurilor la destina ia final . Livrarea bunurilor se consider înceiat în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Pre ul i condi ii de plat

3.1. Pre ul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovene ti, fiind indicat Specifica ia prezentului Contract.

3.2. Suma total a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabile te în lei moldovene ti i constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre i litere)

3.3. Achitarea pl ilor pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovene ti.

3.4. Metoda i condi iile de plat de c tre Cump r tor vor fi:

[Cerin ele de mai sus trebuie rev zute de c tre autoritatea contractant i ajustate conform

cerin elor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă :

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică .

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă :

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată , despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă :

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră .

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră , momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul

competent din ara P r ii care invoc asemenea circumstan e.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al P r ilor.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de c tre:

- a) Cump r tor în caz de refuz al Vînz torului de a livra Bunurile prev zute în prezentul Contract;
- b) Cump r tor în caz de nerespectare de c tre Vînz tor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vînz tor în caz de nerespectare de c tre Cump r tor a termenelor de plat a Bunurilor;
- d) Vînz tor sau Cump r tor în caz de nesatisfacere de c tre una dintre P r i a preten iilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea ini iatoare a rezilierii Contractului este obligat s comunice în termen de ___ zile lucr toare celeilalte P r i despre inten iile ei printr-o scrisoare motivat .

8.4. Partea în tiin at este obligat s r spund în decurs de ___ zile lucr toare de la primirea notific rii. În cazul în care litigiul nu este solu ionat în termenele stabilite, partea ini iatoare va ini ia rezilierea.

9. Reclama ii

9.1. Reclama iile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînz torul la momentul recep ion rii lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînz torului.

9.2. Preten iile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînz torului în termen de ___ zile lucr toare de la depistarea deficien elor de calitate i trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organiza ie independent neutr i autorizat în acest sens.

9.3. Vînz torul este obligat s examineze preten iile înaintate în termen de ___ zile lucr toare de la data primirii acestora i s comunice Cump r torului despre decizia luat .

9.4. În caz de recunoa tere a preten iilor, Vînz torul este obligat, în termen de ___ zile, s livreze suplimentar Cump r torului cantitatea nelivrat de bunuri, iar în caz de constatare a calit ii necorespunz toare – s le substituie sau s le corecteze în conformitate cu cerin ele Contractului.

9.5. Vînz torul poart r spundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmat prin certificatul de calitate întocmit de organiza ia independent neutr sau autorizat în acest sens, cheltuielile pentru sta ionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovat .

10. Sanc iuni

10.1. Forma de garan ie de bun executare a contractului agreat de Cump r tor este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prev zute în prezentul Contract, se va re ine garan ia de bun executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituit în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Vînz torul suport o penalitate în valoare de ___% [indica i procentajul] din suma total a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînz torul poart r spundere material în valoare de ___% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ___% [indica i procentajul] din suma total a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea dep e te _____ zile, se consider ca fiind refuz de a vinde Bunurile prev zute în

prezentul Contract și Vânzătorului și se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părțile amabile. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, postale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractant
Adresa po tal : Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa po tal a b ncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa po tal : Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa po tal a b ncii: Cod: Cod fiscal:

14. Semn turile p r ilor

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractant
Semn tura autorizat : L. .	Semn tura autorizat : L. .



A C H I Z I I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare _____

Cod CPV: _____

“ ____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractant
_____ (denumirea complet a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>	_____ (denumirea complet a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>
_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Achiziționarea

1. (denumirea serviciului)

b) denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip

_____ nr. _____ din _____,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din, „____”

_____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică ;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *[aduga și alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și final etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează să fie efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice alt sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1 Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2 Documentația de însoțire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3 Prețul și condiții de plată

- 3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4 Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:
[Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului

indicat în prezentul Contract.

4 Condi ii de predare-primire

4.1 Serviciile se consider predate de c tre Prestator i recep ionate de c tre Cump r tor [destinatar, dup caz] dac :

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informa iei indicate în Lista serviciilor i graficul prest rii i documentele de înso ire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informa iei indicate în Specifica ie;

4.2 Prestatorul este obligat s prezinte Cump r torului un exemplar original al facturii fiscale odat cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea pl ii. Pentru nerespectarea de c tre Prestator a prezentei clauze, Cump r torul î i rezerv dreptul de a majora termenul de achitare prev zut în punctul 3.4 corespunz tor num rului de zile de întârziere i de a fi exonerat de achitarea penalit ii stabilite în punctul 10.3.

5 Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de c tre prestator în propunerea sa tehnic .

5.2 Când nu este men ionat nici un standard sau reglementare aplicabil se vor respecta standardele sau alte reglement ri autorizate în ara de origine a produselor.

6 Obliga iile p r ilor

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se oblig :

- a) s presteze Serviciile în condi iile prev zute de prezentul Contract;
- b) s anun e Cump r torul dup semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegram autorizat , despre disponibilitatea prest rii Serviciilor;
- c) s asigure condi iile corespunz toare pentru recep ionarea Serviciilor de c tre Cump r tor [destinatar, dup caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerin ele prezentului Contract;
- d) s asigure integritatea i calitatea Serviciilor pe toat perioada de pîn la recep ionarea lor de c tre Cump r tor [destinatar, dup caz].

6.2 În baza prezentului Contract, Cump r torul se oblig :

- a) s întreprind toate m surile necesare pentru asigurarea recep ion rii în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerin ele prezentului Contract;
- b) s asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalit ile i termenele indicate în prezentul Contract.

7 For a major

7.1 P r ile sînt exonerate de r spundere pentru neîndeplinirea par ial sau integral a obliga iilor conform prezentului Contract, dac aceasta este cauzat de producerea unor cazuri de for major (r zboaie, calamit ii naturale: incendii, inunda ii, cutremure de p mînt, precum i alte circumstan e care nu depind de voin a P r ilor).

7.2 Partea care invoc clauza de for major este obligat s informeze imediat (dar nu mai tîrziu de __ zile) cealalt Parte despre survenirea circumstan elor de for major .

7.3 Survenirea circumstan elor de for major , momentul declan rii i termenul de ac iune trebuie s fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunz tor de c tre organul

competent din ara P r ii care invoc asemenea circumstan e.

8 Rezilierea

8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al P r ilor.

8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de c tre:

a) Cump r tor în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prev zute în prezentul Contract;

b) Cump r tor în caz de nerespectare de c tre Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de c tre Cump r tor a termenelor de plat a Serviciilor;

d) Prestator sau Cump r tor în caz de nesatisfacere de c tre una dintre P r i a preten iilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Partea ini iatoare a rezilierii Contractului este obligat s comunice în termen de ___ zile lucr toare celeilalte P r i despre inten iile ei printr-o scrisoare motivat .

8.4 Partea în tiin at este obligat s r spund în decurs de ___ zile lucr toare de la primirea notific rii. În cazul în care litigiul nu este solu ionat în termenele stabilite, partea ini iatoare va ini ia rezilierea.

9 Reclama ii

9.1 Reclama iile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recep ion rii lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Preten iile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de ___ zile lucr toare de la depistarea deficien elor de calitate i trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organiza ie independent neutr i autorizat în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat s examineze preten iile înaintate în termen de ___ zile lucr toare de la data primirii acestora i s comunice Cump r torului despre decizia luat .

9.4 În caz de recunoa tere a preten iilor, Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, s presteze suplimentar Cump r torului cantitatea neprestat de servicii, iar în caz de constatare a calit ii necorespunz toare – s le substituie sau s le corecteze în conformitate cu cerin ele Contractului.

9.5 Prestatorul poart r spundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmat prin certificatul de calitate întocmit de organiza ia independent neutr sau autorizat în acest sens, cheltuielile pentru sta ionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovat .

10 Sanc iuni

10.1 Forma de garan ie de bun executare a contractului agreat de Cump r tor este _____, în quantum de ___% din valoarea contractului.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prev zute în prezentul Contract, se va re ine garan ia de bun executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituit în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suport o penalitate în valoare de ___% [indica i procentajul] din suma total a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poart r spundere material în valoare de ___% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de

___ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului îi se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12 Dispoziții finale

12.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părțile pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7 Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13 Datele juridice, postale și bancare ale Partenerilor

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractant
Adresa poștală : Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală : Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

14 Semnăturile partenerilor

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractant
Semnătura autorizat : L. .	Semnătura autorizat : L. .

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: