

Caiet de sarcini pentru prestarea serviciilor cadastrale necesare înregistrării primare masive

Obiectul: Prestarea serviciilor cadastrale în cadrul înregistrării primare masive în localitățile indicate în Tabelul 1.

Serviciile cadastrale se vor executa conform materialelor anexate la Memorandumul privind colaborarea Primăriilor, Serviciul Relații Funciare și Cadastru al raionului, Agenția Relații Funciare și Cadastru (ARFC) și Agenția Servicii Publice (ASP), în vederea înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Tabelul 1

Denumirea localității, zona cadastrală și numărul de bunuri imobile

nr. d/o	Localitatea	zona cadastrala	numărul bunurilor imobile	
			total	intravilan
1	2	3	4	5
1	sat. Sagaidac, r-nul Cimișlia	2916	1656	865
2	sat. Valea Perjei, r-nul Cimișlia	2942	543	244
3	com. Codreni, r-nul Cimișlia	2320	493	334
4	sat. Ciucur-Mingir, r-nul Cimișlia	2915	1084	629
5	sat. Topala, r-nul Cimișlia	2940	642	378
6	com. Ecaterinovca, r-nul Cimișlia	2917	1414	729
7	com. Hirtop, r-nul Cimișlia	2920	1548	919
8	com. Lingura, r-nul Cantemir	2139	920	482
9	com. Ciobalaccia, r-nul Cantemir	2119	1896	1124
10	sat. Lărguța, r-nul Cantemir	2138	1539	908
11	sat. Cîrpești, r-nul Cantemir	2124	1532	863
12	sat. Sărata Rezești, r-nul Leova	5732	954	530
13	sat. Cupcui, r-nul Leova	5725	831	468
14	com. Beștemac, r-nul Leova	5714	777	489
15	sat. Cotovscoie, r-nul Comrat	9627	468	227
16	sat. Avdarma, r-nul Comrat	9610	2856	1424
17	com. Zaim, r-nul Căușeni	2731	3352	2036
18	sat. Sălcuța, r-nul Căușeni	2721	2500	1473

1. Dispoziții generale

1. În cadrul executării lucrărilor cadastrale Executantul se va conduce și va respecta prevederile legislației în vigoare, cerințele instrucțiunilor tehnice și procedurile descrise în anexele respective a prezentului caiet de sarcini.

2. Problemele care pot apărea în teren urmează a fi examinate și soluționate după caz cu implicarea specialiștilor ARFC, ASP, primăriei și a reprezentanților întreprinderii contractate.

2. Lucrări pregătitoare

1. Până la inițierea lucrărilor, executantul lucrărilor cadastrale va acumula și examina următoarele materiale și documente:

- harta liniară, în format digital;
- planul cadastral existent;
- imaginile ortofoto pentru localitate;

- *planul hotarului unității administrativ – teritoriale;*
- *lista numerelor cadastrale a bunurilor imobile, planurile cărora au fost elaborate anterior;*
- *lista titularilor de drepturi ale bunurilor imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile;*
- *harta de contur (la scara 1:10000), materialele de evidență grafică;*
- *planul urbanistic general a localității, în cazul existenței acestuia;*
- *registrul cadastral al deținătorilor de teren;*
- *registrul de evidență a gospodăriilor;*

2. Examinarea materialelor și documentelor sus menționate se va efectua în scopul elaborării documentației cadastrale corecte și calitative pe teritoriul primăriei în cauză.

3. Executantul va obține materialele necesare pentru executarea lucrărilor cadastrale gratis de la instituțiile indicate în **anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini. În perioada examinării informației inițiale, executantul lucrărilor va suporta toate cheltuielile ce țin de multiplicarea copiilor deciziilor, extraselor din registru, etc.

4. Furnizarea datelor (*harta liniară, în format digital, imaginile ortofoto pentru localitate*), necesare la executarea activităților planificate, se face de către ARFC fie în format digital sau pe suport de hârtie, în funcție de modul de deținere a acesteia.

5. Furnizarea datelor (*planul cadastral existent, planul hotarului unității administrativ – teritoriale, lista numerelor cadastrale a bunurilor imobile, planurile cărora au fost elaborate anterior, lista titularilor de drepturi ale bunurilor imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile*), necesare la executarea activităților planificate, se face de către ASP cu titlu gratuit, în format digital, la cererea ARFC.

3. Stabilirea hotarelor intravilanului localității

1. Hotarul intravilanului localităților se stabilește în conformitate cu Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității aprobată prin Ordinul Directorului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.109 din 5 septembrie 2016 .

2. Hotarul intravilanului localității, se determină în baza materialelor ortofotoplan. La lucrările de determinare a hotarului, în mod obligatoriu, vor fi antrenați reprezentanții primăriei (specialistul serviciului pentru reglementarea regimului proprietății funciare și arhitectul –șef).

3. Suprafața intravilanului localității, în lipsa planului urbanistic general, nu va depăși suprafața indicată în cadastrul funciar general aprobat.

4. În caz dacă, hotarul intravilanului localității este adiacent cu hotarul UAT, înregistrat în Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și a intravilanului localității, (și acesta nu coincide), executantul lucrărilor în comun cu reprezentanții primăriei vor examina materialele cu privire la stabilirea hotarului UAT, și se va decide asupra corectitudinii determinării hotarelor.

5. Verificarea și recepția materialelor ce țin de elaborarea hotarelor intravilanului localității vor fi efectuate de către Departamentul cadastru, secția SIG a Agenției Servicii Publice.

6. Dosarul tehnic de stabilire a hotarului intravilanului localității se prezintă spre recepție deținătorului RUAT (Agenția Servicii Publice). Costul lucrărilor de recepție va fi achitat de executant conform tarifelor în vigoare. După recepție, un exemplar al Dosarului tehnic se prezintă primăriei, iar al doilea rămâne în arhiva executantului lucrării.

4. Elaborarea bazei geometrice

1. Baza geometrică – harta liniară digitală, întocmită în rezultatul colectării datelor prin metoda stereografică, în baza materialelor aerofotoplan.

2. Precizia coordonatelor punctelor de cotitură a hotarelor, determinate în cadrul lucrărilor de colectare a datelor prin metoda stereografică, trebuie să corespundă preciziei indicate în Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren nr. 70 din din 04.08.2017.

5. Întocmirea schemelor cadastrale de câmp (SCC).

1. Harta liniară digitală se furnizează executantului lucrărilor, în baza căreia se întocmesc schemele cadastrale de câmp (în continuare – SCC).

2. Până la întocmirea SCC, selectiv de efectuat măsurări de control pentru tot obiectul. Ca urmare, se vor obține date privind precizia obiectelor din hartă liniară, digitală, în raport cu baza geodezică.

3. Măsurările de control se vor examina și se vor lua decizii cu privire la acțiunile ulterioare privind utilizarea datelor hărții liniare digitale la determinarea hotarelor terenurilor și perimetrului construcțiilor.

1) *în cazul în care sunt colectate date cu gradul de acuratețe mare, se va lua decizia privind efectuarea măsurărilor terestre minime a hotarelor terenurilor și perimetrului construcțiilor;*

2) *în cazul în care sunt colectate date cu gradul de acuratețe mică, se va lua decizia privind efectuarea măsurărilor terestre complete în zonele unde precizia hărții liniare digitale hotarelor terenurilor și perimetrului construcțiilor este mică;*

3) *în cazul în care datele hărții liniare digitale nu îndeplinesc cerințelor documentelor de reglementare din punct de vedere al preciziei, atunci se ia decizia de a efectua măsurări terestre complete pentru tot obiectul.*

4. La colectarea informațiilor cadastrale, executantul lucrării identifică hotarele terenului, introducând toate informațiile necesare în SCC. În cazul efectuării măsurărilor necesare obținerii coordonatelor punctelor de cotitură ale hotarelor terenurilor, datele măsurărilor se introduc în SCC.

1) În SCC obligatoriu se reprezintă:

- a) *limitele terenurilor (gardurile) și hotarele determinate;*
- b) *perimetrul construcției, tipul construcției și numărul de nivele;*
- c) *numerele cadastrale;*
- d) *adresele bunurilor imobile;*

5. Pe schema cadastrală de câmp obligatoriu se identifică și se conturează hotarul sectorului de teren, care poate corespunde sau nu cu elementele vizibile pe ortofotoplan sau straturi informaționale din planul liniar.

6. Pe schema cadastrală de câmp obligatoriu se identifică și se conturează clădirea principală de regulă casa de locuit individuală. Dacă pe teren sunt identificate două sau mai multe construcții

principale se identifică toate construcțiile. Dacă pe planul de contur este reprezentată construcția de bază combinată cu alte construcții accesorii, aceasta se identifică ca obiect separat, față de cele accesorii.

7. În SCC limitele terenurilor (gardurile) și datele despre construcții (tipul construcției și numărul de nivele), se vor reprezenta în conformitate cu Atlasul de semne convenționale pentru planuri

topografice la scările 1:5000, 1:2000, 1:1000 și 1:500, aprobat prin Ordinul Directorului General a

Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 154 din 06.12.2016, conform modelului din **anexa nr. 2**.

6. Elaborarea planului geometric.

1. Planul geometric se elaborează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70 din 06.08.2017.

2. La elaborarea planului geometric, executantul lucrărilor cadastrale este obligat să țină cont de lucrările anterior executate (titlurile eliberate anterior, materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a unităților administrativ teritoriale, titlurile provizorii) și să sistematizeze datele colectate, să aprecieze poziția bunurilor imobile în planul geometric, măsurările cărora anterior au fost efectuate în sistemul convențional de coordonate.

3. În planul geometric digital se reprezintă construcția principală prin conturul soclului sau prin conturul acoperișului. Înregistrarea acestora în registrul bunurilor imobile se va efectua în baza Extraselor din Registrul de evidență a gospodăriilor.

4. Până la elaborarea planului geometric, executantul în comun cu reprezentantul primăriei, în procesul identificării bunurilor imobile în teren (la fața locului), vor culege un set de date sistematizate în formă de Registru (anexa ____), care va conține toată informația cu privire la adresa b/i (în cazul existenței planului de adrese) sau locul amplasării bunului imobil, modul de folosință a terenului, suprafața conform documentului ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului, modul de folosință a construcției.

5. În Registrul în cauză de asemenea se vor include și datele despre proprietarul bunului imobil la momentul executării lucrărilor cadastrale (numele, prenumele, patronimicul; data, luna, anul nașterii; codul personal compus din 13 cifre la buletinul de identitate; seria și numărul buletinului de identitate; alte date).

6. În cazul în care lipsesc careva date de identificare despre proprietarul bunului imobil, se va prezenta lista proprietarilor confirmată de primărie, precum că aceasta nu dispune de informația completă despre persoanele respective. Totodată, numărul bunurilor la care lipsesc datele despre proprietari nu trebuie să depășească 5% din numărul total al bunurilor planificate pentru executare.

7. Metoda elaborării planului geometric pentru terenurile din extravilan (mod de folosință - grădini) va fi determinată în baza Deciziei consiliului local (ridicări de teren a situației existente, metoda combinată sau elaborarea proiectului de organizare a teritoriului) și se va transmite Executantului prin scrisoare de însoțire, până la demararea lucrărilor cadastrale.

8. În cazul elaborării planului geometric pentru terenurile din extravilan (mod de folosință - grădini), prin metoda proiectării, proiectul de organizare a teritoriului se perfectează conform

prevederilor Instrucțiunii provizorii cu privire la elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului MD -36-02-03-97, cu transpunerea acestuia în natură de către Executant.

9. În cazul dacă coordonatele punctelor de cotitură a obiectului din planul cadastral față de coordonatele punctele obiectului din planul liniar sau măsurate, sunt în limita erorii mediei pătratice admisibile pentru astfel de lucrări (EMP până la 1m), obiecte informaționale din planul cadastral nu sunt modificate;

11. În cazul dacă coordonatele punctelor de cotitură a obiectului planului cadastral, față de coordonatele punctele obiectului din planul liniar sau măsurate nu se încadrează în limita erorii mediei pătratice admisibile pentru astfel de lucrări (EMP până la 1m), se va perfectă lista numerelor cadastrale bunurilor imobile care nu sau încadrat în limita erorii admisibile. Executantul examinează arhiva SCT privind prezența actului de stabilire pentru obiectele din listă și nivelul de calitate a planului cadastral existent, completând lista cu informația colectată. Executantul nu modifică planul cadastral pentru obiectele cu act de stabilire, cu excepția identificării erorilor de măsurare. Pentru celelalte bunuri, planul geometric se perfectează în conformitate cu planul liniar și măsurărilor suplimentare, după caz .

12. În aceste cazuri vor fi întocmite acte de constatare pe teren, care vor conține următoarea informație: descrierea greșelilor, data depistării, cauza nașterii, descrierea situației din planul geometric, propuneri privind modalitatea de corectare a acestora. La actul de constatare se va anexa planul sectorului de teren conform [anexei nr. 10](#).

13. În cazul în care la înregistrarea selectivă au fost întocmite planuri geometrice în sisteme convenționale de coordonate, acestea, cu acordul reprezentanților autorităților locale, vor fi re poziționate pe planul geometric nou întocmit și sistematizate conform situației în teren. În asemenea cazuri se va întocmi informația cu privire la sectoarele de teren înregistrate selectiv cu numerele convenționale conform [anexei nr. 11](#).

14. Planul geometric digital va fi elaborat conform prevederilor Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren nr. 70 din din 04.08.2017. Pentru obiectele informaționale (sectoare cadastrale, terenuri, clădiri), formatul fișierelor este: mid/ mif sau tab.

15. Planul geometric întocmit în rezultatul efectuării lucrărilor cadastrale masive va conține:

- *hotarul sectorului cadastral;*
- *hotarele terenurilor;*
- *reprezentarea grafică a construcțiilor principale;*
- *numerele de adresă ale construcțiilor, în cazul în care pentru localitate a fost aprobat planul de adrese;*
- *numerele cadastrale ale terenurilor;*
- *indicatorul (denumirea întreprinderii care a întocmit planul cadastral, anul și luna executării);*

7. Colectarea extraselor din registrul de evidență a gospodăriilor

1. Întocmirea extraselor din Registrul de evidența a gospodăriilor ([anexa nr. 9](#)), se efectuează de către reprezentantul primăriei, în scopul prezentării la SCT, pentru efectuarea înregistrării caselor de locuit și construcțiilor accesorii.

2. Datele colectate despre bunurile imobile, titularii de drepturi și documentele de drept se introduc în SIA NeDveeg 2000.

8. Materialele care urmează a fi prezentate spre verificare și recepționare

1. Materialele întocmite în rezultatul executării lucrărilor cadastrale masive se prezintă spre verificare și recepție ASP în conformitate cu prevederile Instrucțiunii cu privire modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren nr. 70 din 4 august 2017, cu întocmirea actului de predare-

primire conform modelului din **anexa nr. 3**. Cheltuielile pentru serviciile de recepție sînt suportate de către executantul lucrărilor.

2. Activități de control se execută și de către reprezentanții ARFC, folosind pentru deplasarea la fața locului, mijloace de transport ale executantului lucrărilor.

3. Necorespunderile maxime ale poziției punctelor nu vor depăși valorile duble ale erorii medii pătratică, iar numărul lor nu va depăși 5% din numărul total al măsurărilor de control.

4. În rezultatul verificării lucrărilor, se va perfectă actul privind calitatea lucrărilor executate (**anexa nr. 4**). În cazul depistării erorilor, materialele se resping, iar executantul lucrărilor le va corecta și le va prezenta repetat spre o nouă verificare (dar nu mai mult de 2 ori).

5. Tot utilajul care va fi utilizat pentru executarea lucrărilor este necesar să dispună de buletin de verificare metrologică valabil.

9. Volumul lucrărilor cadastrale ce urmează a fi executate în localități

1. Volumul lucrărilor cadastrale (numărul bunurilor imobile) este indicat în **anexa nr. 5** la caietul de sarcini. Volumul lucrărilor indicat în contract nu este determinat exact și este aproximativ.

2. În cazul în care volumul lucrărilor cadastrale depășește numărul bunurilor contractate pe localitate, executantul va suspenda lucrările și va informa primăria și administratorul contractului privind volumul real. Până la adoptarea deciziei respective lucrările cadastrale pe localitate vor fi sistate, ulterior fiind modificat numărul bunurilor imobile reale.

3. În cazul în care volumul lucrărilor cadastrale se diminuează, Executantul va informa primăria și administratorul contractului privind volumul real.

10. Graficul de executare și predare a lucrărilor cadastrale

1. Graficul de executare și predare a lucrărilor cadastrale pe etape, este indicat în **anexa nr. 6** la caietul de sarcini.

2. Executantul lucrărilor va prezenta ARFC lunar, darea de seamă de executare a lucrărilor (pe etape) pentru perioada actuală. Data limită de prezentare a dării de seamă lunare se stabilește data de 3 a lunii următoare.

11. Înregistrarea bunurilor imobile

1. Executantul lucrărilor va prezenta Agenției Servicii Publice (Departamentul Cadastrul, prin intermediul Serviciilor Cadastrale Teritoriale), tot setul de acte necesar executării lucrărilor de înregistrare primară masivă a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile, care vor fi finanțate din contul bugetului ARFC.

2. Costurile pentru înregistrarea masivă a dreptului de proprietate vor fi determinate conform Hotărîrii Guvernului nr. 770 din 02.07.2007 pentru aprobarea tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea Specializată în Cadastru și filialele acesteia.

3. După finalizarea lucrărilor de înregistrare primară masivă a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile, executantul lucrărilor prezintă către ARFC, Raportul final privind executarea lucrărilor (**anexa nr. 7**), cu anexarea certificatul privind calitatea lucrărilor executate (**anexa nr. 8**).

12. Acte normative pentru executarea lucrărilor cadastrale:

- Instrucțiunea privind modul de completare, eliberare și păstrare a titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren aprobată prin Ordinul Agenției nr. 110 din 5 septembrie 2016;
- Instrucțiunea provizorie nr. 97^a din 12.1996 din cu privire la elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului MD-36-02-03-97;
- Instrucțiunea provizorie cu privire la ordinea formării și evidenței numerelor cadastrale ale sectoarelor de teren (parcelelor) MD-36-02-05-97;

- Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren aprobată prin ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70 din 04.08.2017;
- Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității aprobată prin Ordinul Directorului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.109 din 5 septembrie 2016;
- Instrucțiunea cu privire la modul de ținere a bazei de date grafice a cadastrului aprobată prin Ordinul Directorului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.128 din 11.10.2013.
- Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998.

Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

***Lista materialelor inițiale necesare pentru executarea lucrărilor cadastrale,
care se vor prezenta Executantului***

<i>Denumirea materialelor</i>	<i>Sursa</i>	<i>Termenii prezentării</i>
Copia memorandumului încheiat între Agenția Relații Funciare și Cadastru și primărie	Agenția Relații Funciare și Cadastru	7 zile de la depunerea cererii de executant
Imaginile ortofoto al localității, harta digitală liniară		
Planul cadastral existent		
Planul hotarelor unității administrativ-teritoriale și a intravilanului localității		
Lista numerelor cadastrale a planurilor care au fost întocmite în sistemul convențional de coordonate		
Lista titularilor de drepturi ale bunurilor imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile		
Informație din registrul gospodăriilor, materialele de atribuire a terenurilor, alte materiale ce conțin date cadastrale păstrate în arhiva APL	Autoritatea publică locală	La solicitarea Executantului conform Memorandumului

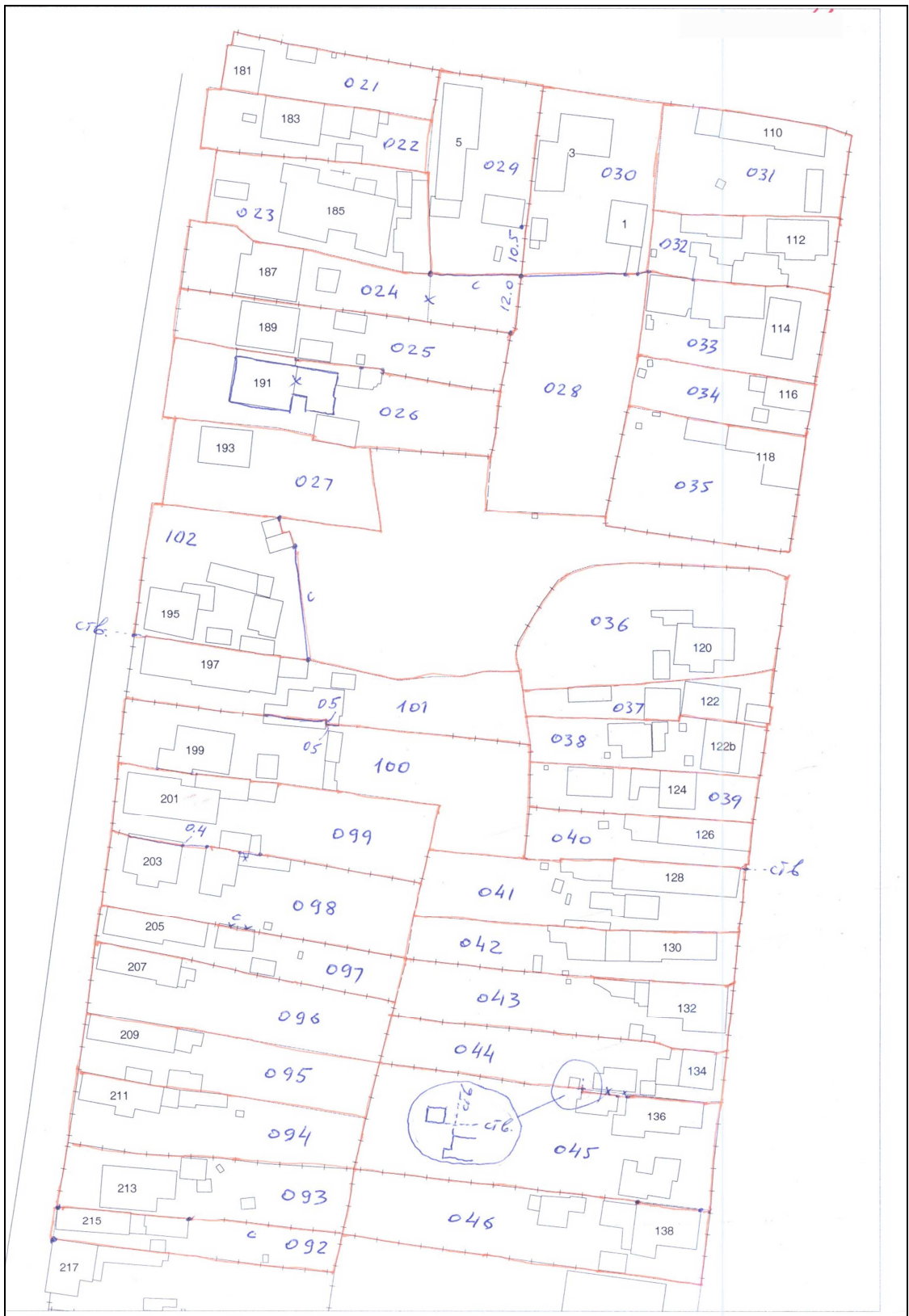
Planul urbanistic de dezvoltare a localității	Autoritatea publică locală	
---	----------------------------	--

Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

Model Schema cadastrală de câmp

Localitatea _____, raionul _____

SCC nr. _____



Foia _____, foi _____.

A întocmit _____.

Data _____.

a materialelor pe lucrările cadastrale la control

Noi, reprezentantul _____ și reprezentantul SCT _____ la data de „___” _____20 __, am întocmit prezentul act, precum că, conform contractului nr. ___ din _____20 __, primul a transmis, iar al doilea a primit la control următorul volum de materiale pe primăria _____ raionul _____.

I. Terenuri cu construcții _____, fără construcții _____ din intravilanul localității, _____ și _____ terenuri fără construcții din extravilanul localității.

II. Materialele bazei geometrice, inclusiv:

1. Schemele cadastrale de câmp _____ file;
2. Raportul lucrărilor topo-geodezice pentru elaborarea bazei geometrice, cu anexele în formă electronică (în cazul efectuării măsurărilor terestre);

III. Materiale juridice (_____ mape), inclusiv:

1. Extrasul din decizia primăriei privitor la transmiterea terenurilor în proprietate, nr. _____;
2. Hotărârile Consiliului _____ nr. _____;
3. Lista sectoarelor de teren _____ file;
4. Lista bunurilor imobile înregistrate la SCT până la începutul lucrărilor _____ file;
5. Registrul proprietarilor din localitățile primăriei, file _____;
6. Proiectul planului cadastral, _____ file;
7. Extrasul din Registrul al proprietăților decedați, _____ file;
8. Extrasul din Registrul gospodăriilor, _____ file.

IV. Informația electronică:

1. Partea grafică (MapInfo) și partea juridică (NedWeeg) _____ disc.

A transmis _____
(semnătura)

A primit _____
(semnătura)

Actul
de recepție a lucrărilor cadastrale
executate în localitatea _____, raionul _____

“ _____ ” _____ 2019 r -nul _____

1. Comisia SCT _____ de recepție a lucrărilor cadastrale în componența:
Registrator _____ inginer cadastral _____
evaluator _____ responsabil de recepție _____, am
întocmit prezentul act, precum că întreprinderea _____ a executat
conform contractului _____ din _____ 2019 și predat spre recepție următoarele tipuri de
lucrări cadastrale în volum:

- a. elaborarea planului geometric în intravilanul localității, terenuri _____;
- b. elaborarea planului geometric în extravilanul localității, terenuri _____;
- c. sistematizarea planurilor geometrice întocmite anterior în sistemul convențional de
coordonate, planuri _____;
- d. titluri de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri, _____;
- e. date despre titularii de drepturi, nr. _____;
- f. extrasele din Registrul gospodăriilor nr. _____;

2. Prezentul act este perfectat în baza notelor de verificare pe fiecare tip de lucrări, care se anexează.
3. În rezultatul verificării s-a constatat că lucrările cadastrale sînt executate conform cerințelor actelor
normative în vigoare. Materialele sînt prezentate în volum complet la SCT.
4. Lucrările cadastrale sînt recepționate în volumul indicat la pct. 1.

Registratorul _____

Inginerul cadastral _____

Responsabil de recepție _____

Administrator de contract _____

Primăria _____ raionul _____

Volumul lucrărilor cadastrale ce urmează a fi executate

<i>Nr d/o</i>	<i>Tipul lucrărilor</i>	<i>Unitatea de măsură</i>	<i>Volumul lucrărilor</i>
1	Întocmirea bazei geodezice	bunuri imobile	
2	Elaborarea planurilor geometrice în intravilanul localităților	bunuri imobile	
3	Elaborarea planurilor geometrice în extravilanul localităților	bunuri imobile	
4	Colectarea datelor despre titularii de drepturi	titulari	
5	Perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren	Nr. titlului	
6	Întocmirea extraselor din Registrul gospodăriilor	Nr. de extrase	
7	Stabilirea hotarelor intravilanului localităților	Nr. localităților	

Graficul de executare a lucrărilor cadastrale

Raionul/ Localitatea	Tipul bunurilor imobile	Volumul (bunuri imobile / localitate)	Termenul de predarea a lucrărilor pe etape									
			III_1 9	IV_1 9	V_1 9	VI_1 9	VII_ 19	VIII_1 9	IX_1 9	X_1 9	XI_1 9	
	teren în intravilan											
	teren în extravilan											
	întocmirea bazei geodezice, inclusiv verificarea calității lucrărilor executate											
	Elaborarea planului geometric în intravilanul localității											
	Elaborarea planului geometric în extravilanul localității											
	Colectarea datelor despre titularii de drepturi											
	Perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri											
	Întocmirea extraselor din Registrul de evidența a gospodăriilor											
	Stabilirea hotarelor intravilanului localității											
	Predarea materialelor cadastrale pentru verificarea și recepția la OCT											
	Predarea materialelor privind stabilirea hotarelor localității pentru verificarea și recepția la ASP											

¹ Data limită de predare a lucrărilor (Raportul final) trebuie să fie nu mai târziu de 10 decembrie 2019

² Data limita de prezentare a dării de seamă de executare a lucrărilor (pe etape) pentru fiecare luna se stabilește data de 3 a lunii următoare.

Raport final privind executarea lucrărilor cadastrale

1. Denumirea întreprinderii: _____
2. Nr. contractului: _____
3. Data inițierii lucrărilor: _____
4. Data finalizării lucrărilor: _____
5. În perioada _____ întreprinderea a executat și a prezentat spre recepție următoarele tipuri de lucrări cadastrale:

Nr. d/o	Tipuri de lucrări cadastrale	Unit. de măsură	Volumul lucrărilor		Prețul unității, lei	Suma totală, lei	
			Contractat	Executat		Contractat	Executat
1	Întocmirea bazei geodezice	bun imobil					
2	Elaborarea planului geometric pentru intravilanul localității	bun imobil					
3	Elaborarea planului geometric pentru extravilanul localității	bun imobil					
4	Colectarea datelor despre titularii de drepturi	titular					
5	Perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri	titlu					
6	Întocmirea extraselor din Registrul de evidența a gospodăriilor	extras					
7	Stabilirea hotarelor localității	localitate					
TOTAL UNITĂȚI, bunuri					X	X	X
PREȚUL UNITĂȚII (OFERTEI), lei			X	X		X	X
TOTAL SUMA, lei			X	X	X		

6. Planul cadastral din extravilan a fost întocmit prin metoda _____
(măsurări terestre / proiectării).
7. Proiectul de organizare a teritoriului a fost transpus în teren și întocmit actul de transpunere în natură.

Anexa:

- 1) Act privind calitatea lucrărilor îndeplinite eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru
- 2) Act de recepție a lucrărilor cadastrale eliberat de SCT;
- 3) Certificatul privind calitatea lucrărilor executate;
- 4) Aviz de recepție a lucrărilor de stabilire a hotarelor intravilanului localității eliberat de secția GIS a ASP.

PRESTATOR:

L.Ș.
Director _____

BENEFICIAR:

Agencia Relații Funciare și Cadastru

L.Ș.
Șef direcție _____

Raionul _____

Primăria comunei/ satului _____

Certificatul privind calitatea lucrărilor executate

Prin prezenta, primăria confirmă faptul că, întreprinderea _____ a executat în cadrul înregistrării primare masive, lucrări cadastrale de identificare a bunurilor imobile în masivele indicate în Memorandumul privind colaborarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, Serviciul Relații Funciare și Cadastru a raionului cu Autoritatea administrației publice locale, în volum complet și calitativ.

Primăria nu are careva obiecții asupra lucrărilor executate.

Primarul _____

**Specialistul pentru reglementarea
regimului proprietății funciare al primăriei** _____

L.Ș.

Data „____” _____ 2019

Primăria comunei/satului _____

Raionul _____

EXTRAS
din Registrul de evidență a gospodăriilor

Data eliberării: _____

Nr. _____

Conform înscrierii în registrul de evidență a gospodăriilor nr. _____ pagina _____, contul personal _____ pe lotul de lângă casă cu numărul cadastral _____ sunt amplasate construcții principale (casă de locuit) _____ și accesorii, _____

data edificării

data edificării

care aparțin proprietarului(lor) _____ .

Numele, prenumele, patronimicul persoanelor fizice

Extrasul este eliberat pentru a fi prezentat la SCT _____ pentru efectuarea înregistrării de stat a bunurilor imobile.

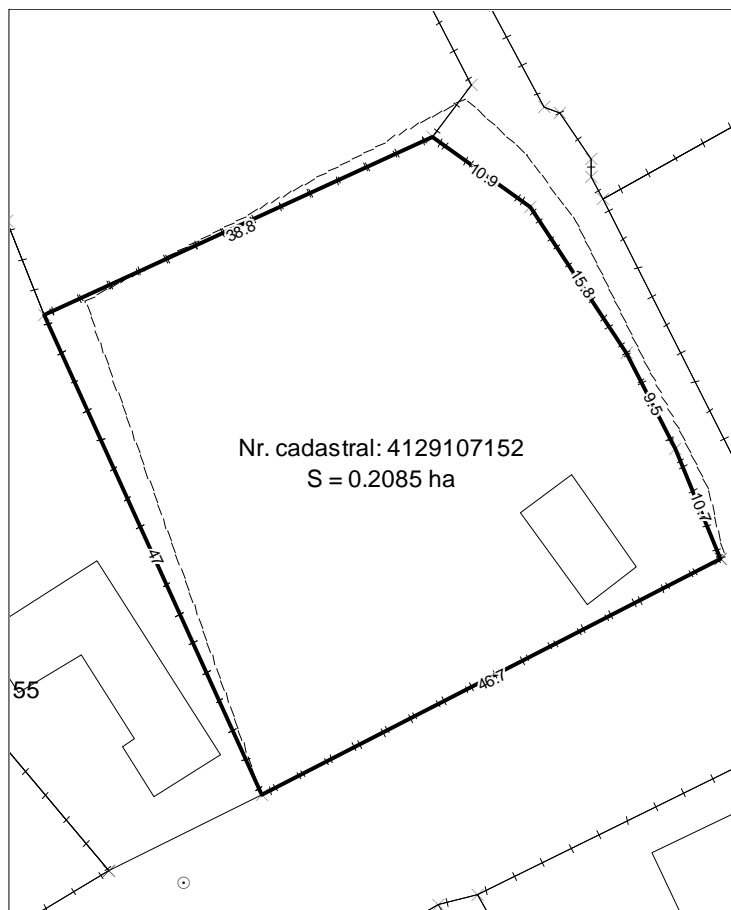
L.Ș.

Primar _____

Secretar _____

Aprob:
Primarul comunei (satului)
r-nul _____

Planul sectorului de teren
înregistrat selectiv și identificat în cadrul lucrărilor masive



- Hotarul sectorului de teren conform măsurărilor efectuate în cadrul înregistrării masive
- - - - - Hotarul terenului cu suprafața _____ ha, conform _____
(denumirea, numărul, data documentului de drept)
- + + + + + Hotarul conturilor fixe

Executat:

(denumirea întreprinderii)

(Numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

Coordonat:

Primăria _____ r-nul _____

Inginer cadastral _____
(Numele, prenumele, semnătura)

Proprietar _____
(Numele, prenumele, semnătura)

Aprob:
Primarul comunei (satului)
r-nul _____

Informație
cu privire la sectoarele de teren înregistrate selectiv cu numere convenționale

Nr. d/o	Numărul cadastral convențional a terenului înregistrat selectiv	Suprafața terenului înregistrat selectiv	Numele, prenumele, patronimicul proprietarului	Numărul cadastral de modificat atribuit terenului în cadrul executării lucrărilor masive	Suprafața terenului stabilită în cadrul înregistrării masive	Mențiuni

Executat:

(denumirea întreprinderii)

(Numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

Coordonat:

Primăria _____ r-nul _____

Inginer cadastral _____
(Numele, prenumele, semnătura)

Republica Moldova
Raionul _____
Consiliul _____

„_____” _____ **2019**

*Cu privire la aprobarea materialelor
cadastrale întocmite în cadrul lucrărilor
de înregistrare primară masivă*

DECIZIE nr. _____

În baza propunerilor primăriei comunei _____ și în conformitate cu articolului 11 al Codului Funciar al Republicii Moldova, art..82 al Codului Funciar al RSSM, Legii Cadastrului bunurilor imobile și deciziilor respective ale primăriei cu privire la transmiterea în proprietate a loturilor de pe lângă casă, Consiliul local _____, **DECIDE:**

1. Se aprobă:

- planul geometric, **anexa 1;**
- lista terenurilor transmise în proprietate privată, **anexa 2;**
- lista terenurilor proprietate privată, care aparțin persoanelor decedate, **anexa 3;**
- lista terenurilor proprietate publică (loturi lângă casă, grădini) transmise în arendă persoanelor, **anexa 4;**

2. Inginerul pentru reglementarea regimului proprietății funciare (dl _____)
în termen de 10 zile din data aprobării prezentei decizii:

- a) va efectua, după caz modificările respective în registrul cadastral al deținătorilor de terenuri;
- b) va asigura completarea și eliberarea titlurilor de autentificare a deținătorilor de terenuri în conformitate cu lista anexată;
- c) va perfecta și semna contracte de arendă cu persoanele care au primit terenuri proprietate publică în arendă conform listei anexate;
- d) va asigura transmiterea documentelor necesare SCT pentru înregistrarea drepturilor în registrul bunurilor imobile/ (după caz pot fi incluse alte pct. ce țin de corectarea erorilor în nume, etc).

Președintele ședinței _____

Secretarul consiliului _____

Lista terenurilor transmise în proprietate privată

Nr. d/o	Nr. cadastral	Adresa bunului imobil	Numele proprietarului			Suprafața terenului.	Cota parte
1							
2							

Primarul sat. _____
Semnătura, Numele, Prenumele

Specialist pentru reglementarea
regimului proprietății funciare _____
Semnătura, Numele, Prenumele

Lista terenurilor proprietate privată, care aparțin persoanelor decedate

Nr. d/o	Nr. cadastral	Adresa bunului imobil	Numele/ prenumele titularului			Aria sect.	Cota parte teren
1							
2							

Primăria sat. _____.

Primarul _____
Semnătura Numele, Prenumele

Specialist pentru reglementarea
regimului proprietății funciare _____
Semnătura Numele, Prenumele

Lista terenurilor proprietate publică (loturi lângă casă, grădini), transmise în arendă persoanelor

Nr. d/o	Nr. cadastral	Adresa bunului imobil	Numele proprietarului			Aria sect.	Cota parte teren
1							
2							

Primăria sat. _____.

Primarul _____
Semnătura Numele, Prenumele

Specialist pentru reglementarea
regimului proprietății funciare _____
Semnătura Numele, Prenumele

Registrul deținătorilor de terenuri

sat. _____, primăria _____, raionul _____, intravilan.

Nr. d/o	numele	prenumele	patronimicul	data nașterii	Datele din documentul de drept (buletin, pașaport)			cod personal	adresa bunului imobil	destinația terenului	cod cadastral	nr din registru	data nr reg.	aria legală	aria reală	Tip document proprietate teren	Nr doc proprietate teren	Data doc proprietate teren	Cota parte teren
					data eliberării	seria	numărul												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2																			
3																			
4																			
5																			

CVC - Contract de vânzare – cumpărare, CÎP – Contract de înstrăinare a proprietății, CM – Certificat de moștenire, CMT – certificat de moștenitor testamentar, CD – Contract de donație, HJ – Hotărârea Judecătorei, CP – contract de privatizare,

A executat _____

A controlat _____