

CAIET DE SARCINI

LUCRĂRI

Obiectul: *Lucrări de reparație capitală a clădirii nr.35 din cadrul Taberei militare nr.123.*
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: *Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării*
(denumirea, adresa)

1. Datele generale

Denumirea achiziției: *Lucrări de reparație capitală a clădirii nr.35 din cadrul Taberei militare nr.123.*

Tipul procedurii de achiziție: *Licitație deschisă;*

Valoare contractului: *5 500 000,00 lei (fără TVA);*

Sursa de finanțare: *Bugetul de stat;*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie în principal ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului**, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condițiilor pentru realizarea unor lucrări de reparație capitală a unui edificiu administrativ cu 2 nivele.

Criteriul de atribuire: oferta cu cel mai scăzut preț.

Criteriul stabilit, nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea ofertelor se va realiza pentru toate operațiunile și cantitățile prevăzute în Lista cantităților de lucrări. Ofertantul va depune oferta, în mod obligatoriu, pentru toate operațiunile și cantitățile prevăzute în Lista cantităților de lucrări, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Observație: Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția „*Lucrărilor de reparație capitală a clădirii nr.35, din cadrul Taberei militare nr.123*”.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor preconizate, descrierea și tipul lucrărilor ce se vor executa sunt prevăzute în Lista cantităților de lucrări, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

2.1. Ofertanții pot depune ofertă numai pentru întreaga cantitate de lucrări solicitate prin anexa la prezentul caiet de sarcini.

2.2. Persoana de contact: M. Turanin, tel. 022 25 24 91.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE:

3.1. Condiții minime și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru executarea lucrărilor:

a) Ofertanții vor depune obligatoriu oferta și propunerea tehnică, pentru toate categoriile de lucrări și pentru toate cantitățile prevăzute în Lista cantităților de lucrări;

b) Lucrările de reparații se vor începe în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, de la data predării-primirii amplasamentului.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție a lucrărilor.

4.2. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

4.3. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, la data executării lucrărilor de reparație.

4.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

5. INFORMAȚII LOCAȚIE

5.1. Amplasamentul investiției se află în mun. Chișinău, str. Pietrarilor, nr.1.

5.2. Construcția asupra căreia se intervine este identificată ca Bloc administrativ.

6. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

6.1. La clădirea vizată, sunt necesare lucrări de reparație, potrivit prevederilor Listei cantităților de lucrări, elaborate în baza Proiectului de execuție a lucrărilor și prevede următoarele cerințe:

- *Consolidarea construcției;*
- *Reparația exterioare a clădirii (termoizolarea) inclusiv reparația acoperișului (tip terasă), cu materiale bituminoase;*
- *Reparația interioare conform prevederilor listei cantităților de lucrări;*
- *Reparația la rețelele inginerești (conductele de apă și canalizare, încălzirea, electricitatea, rețelele de comunicații și informatică, ventilarea, etc.);*
- *Amenajarea Sistemii de protecție împotriva incendiilor.*

6.2. Date tehnice

Cantitățile de lucrări și materiale aferente acestora sunt detaliate în listele de cantități de lucrări

6.3. Asigurarea calității

Executantul lucrării trebuie să se conformeze la prevederile și obligațiile legislației în vigoare, privind calitatea în construcții - Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții și alte reglementări specifice în domeniu.

6.4. Inspecția spațiului

În procesul de evaluare a ofertei, se recomandă vizitarea zonei de lucru și să fie analizate toate condițiile locale privind executarea lucrărilor.

6.5. Condițiile tehnice de calitate a materialelor

- a) acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări;
- b) Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele admise în Moldova.

6.6. Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Materialele livrate vor fi însoțite de certificate de conformitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Atragem o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare (*în special a materialelor ușor inflamabile, ca de exemplu vopselele*).

Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +7 și +18 grade C.

7. PERIOADA DE EXECUȚIE

Termenii de execuție și predare a lucrărilor - *maxim 140 zile (lucrătoare)*:

- 100 zile lucrătoare anul 2022;
- 40 zile lucrătoare anul 2023.

8. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

8.1. Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

8.2. Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice atestate, cu experiență, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

8.3. Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

8.4. Se interzice depozitarea materialelor în spațiile libere de siguranță, pe drumuri, coridoare și în spațiile destinate circulației, a căilor de acces la hidranți, vane, tablouri electrice, ect.

9. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

9.1. Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a Proiectului de execuție a lucrărilor, în concordanță cu prevederile normativelor și regulamentelor în vigoare.

9.2. Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor.

9.3. Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare.

9.4. Toate materialele și echipamentele trebuie să fie de calitate înaltă și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor confirmare **este obligatoriu**.

9.5. Executantul va realiza lucrările cu ajutorul unor lucrători calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, în condiții de calitate.

9.6. Manipularea și transportul materialelor se va face cu grijă, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi.

9.7. Executantul va avea maxima grija să nu deterioreze vreo instalație, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului.

Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala “vinovatului”.

9.8. Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuie; de asemenea, trebuie să mențină toate căile de acces în stare curată și traficabilă. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie.

9.9. Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni).

10. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

10.1. Oferta tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări.

10.2. Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită de un Memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (propușe) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor.

10.3. Totodată, în Memoriul tehnic, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative.

10.4. Totodată, facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie să fie elaborate conform legislației în vigoare pe teritoriul Moldovei (CPL.01.01-2012).

10.5. Ofertanții vor include, transportul materialelor și molozului (deșeuri) în devizele ofertă.

10.6. Termenul pentru execuția lucrărilor – 140 zile lucrătoare.

11. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

11.1. Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în formularul de ofertă, conform Anunțului de participare (*Anexa nr.2, O.M.F. nr.69/21*).

11.2. Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

11.3. Limba de redactare a ofertei este limba română.

11.4. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii.

11.5. Oferta va fi însoțită de garanție. Forma de garanție pentru ofertă va fi Scrisoare de garanție bancară eliberată de bancă comercială, sau transfer pe contul bancar al Beneficiarului. Contul pentru transfer este indicat Anunțul de participare (*Anexa nr.2, OMF nr.69/20*).

12. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

12.1. Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul investitorului pe șantier.

12.2. Recepția, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.285 din 23.05.1996, de către Beneficiar, în prezența Executantului, prin desemnarea comisiei de recepție.

12.3. La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Nu se va accepta recepții parțiale.

12.4. Garanția pentru lucrările executate este de minimum 5 ani (60 luni).

13. ALTE CERINȚE:

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului**, cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

Executantul răspunde de respectarea normelor de tehnica securității muncii și P.S.I. la locul de muncă, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

Obligațiile executantului:

Executantul va avea următoarele obligații specifice:

- să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de reparare și înlocuire a instalațiilor sanitare.
- să întocmească un tabel cu personalul de execuție, care va cuprinde toate datele de identificare;
- la finalizarea intervenției de către dirigințele de șantier se va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și la faze determinate, conform legislației în vigoare;
- executantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă despre apariția oricăror lucrări de reparații ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, însușite de autoritatea contractanta.
- executantul are obligația sa respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.
- executantul are obligația de a asigura pe parcursul derulării lucrărilor perimetrul clădirii aferent instalațiilor sanitare, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct răspunzător și va suporta toate cheltuielile.
- forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii.
- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Prevederile din acest caiet de sarcini constituie elemente ale contractului care se va încheia între unitatea noastră și operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

Întocmit:

Secretarul grupului de lucru a autorității contractante

Mihail TURANIN

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.