

APROBAT  
prin Ordinul  
Ministerului Finanțelor  
nr. 173 din 05 octombrie 2018

# DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: **Mobilier pentru necesitățile SAP**

Cod CPV: **39100000-3**

Autoritatea Contractantă: **Administrația Națională a Penitenciarelor**  
Procedura achiziției: **Licitație Deschisă**

## CAPITOLUL I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII (PRO) [Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

### Secțiunea I. Dispoziții generale

#### 1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, entite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

#### 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt
- libera concurență;
  - eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
  - transparența;
  - tratatul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
  - protecția mediului;
  - respectarea ordinii de drept;
  - confidențialitatea;
  - asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

#### 3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

#### 4. Participarea în licitație

4.1. Participarea în licitație poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desășura o activitate profesională în condiții normale.

#### 5. Cheketurile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

#### 6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziție European (în continuare DUAE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## 7. Secțiunile Documentelor de achiziție

7.1. Documentele de achiziție includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V Formularea de contract

## 8. Clarificarea și modificarea documentelor de achiziție

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de achiziție va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de achiziție fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## 9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziție, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practici menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziției Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziție publice, constată că un operator economic a fost implicat în practici menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziție publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distorsionarea intenționată, falsificarea, contractarea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurilor de achiziție publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalficare de la procedura de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de achiziție a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de achiziție a contractului de achiziție publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru achiziție a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărâri judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abateră profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de achiziție posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, printr-o declarație scrisă în care se vor prezenta măsurile luate de aceasta pentru a demonstra fiabilitatea sa, în poftă existenței unui motiv de excludere.



11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau existenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în țara unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care artag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici înțind seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## 12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

## 13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici umează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri toală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător li sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are

posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literale (e-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

## 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certifiări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificul și standardele relevante;
- e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descripti și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovedind experienței specifice în livrarea bunurilor.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literale (e-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

## 15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme



independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității; aceeași trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

#### 16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceeași trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

#### 17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la eligibilitatea economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumuli proporțional sacrilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### Secțiunea a-2-a. Pregătirea ofertelor

#### 18. Documentele ce constituie oferta

- 18.1. Oferta va cuprinde următoarele:
  - a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
  - b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
  - c) Documentul unic de achiziții european.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de arbuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specifice în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentația de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

#### 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

#### 21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2;

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în moduli corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților neînsoțitori va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
  - să deponă Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
  - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

#### 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specifice în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în editia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

#### 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei, stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul



la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde răspunderea valabilității garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valoarea ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA punctul 3.9**, prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

*Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertei*

26. Depunerea ofertei

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUA**E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încheierea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertei

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA punctul 4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întinse

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei specificate în **FDA punctul 4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertanților, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituția și retragerea ofertei

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertanții are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei.

30. Deschiderea ofertei

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA punctul 4.2**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

*Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertei*

31. Confidentialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertei prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale operatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preînfrumăntată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu vor fi solicitate oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice desoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertanții nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertei

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neesențiale, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abateri se va considera ca fiind neesențială dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertanților conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Necorespunzătorii erori și omisii

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisii ce pot fi înlăturate se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertei.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertei

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertei se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina oferta pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP” cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertanților

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertanților, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, calificărilor posibile conform punctului IPO33, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertanților.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertanților respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertanților

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă



poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înmormițată actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachiziția impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

#### 38. Ambreva procedură

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazul în care prezintă art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desășează procedura în baza art. 32 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, afișarea obligățiilor pe care aceștia și-le-au creat prin depunerea de ofertă, cit și motivul anulării.

### Secțiunea 2-a. Afișarea contractului

#### 39. Criteriul de adjudicare

39.1. Autoritatea contractantă va alege contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul 6.1. celui ofertant care a fost apreciat potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

#### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudicării

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micsora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în **CAPTOLUL IV** pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețului unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

#### 41. Insistarea de adjudicare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cătoră li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care oferta lor nu au fost selectate.

#### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mîna prezantă de **FDA** punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în **CAPTOLUL III**, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului

(**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului cștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și refuzarea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate alege contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași excluderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudicare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul 6.5.

#### 44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudiciu, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.



**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Urmatoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. In cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezantarii CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

**1. Distribuții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizațiilor
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizațional proceduri, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Mobilier pentru necesitățile SAP
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: MD-1614927653861 Tipul procedurii de achiziție: Licitație Deschisă
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Bunuri
1.5.	Codul CPV:	39100000-3
1.6.	Sursa alocărilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Bugetul de stat - 2021
1.7.	Administrația alocărilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012
1.9.	Denunțarea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012
1.10.	Destinaarul bunurilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor c/f - 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	limba de stat
1.12.	Local/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin platforma SIA RSAP M tender
1.13.	Tipul contractului:	Vânzare-cumpărare
1.14.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

**2. Lista bunurilor și specificații tehnice:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Cantitatea, UM	Specificarea tehnică depimă solicitată, Standarde de referință
1.	39143110-0	Pat cu 2 nivele	250 unități	Conform anexei nr.1 și 1.1 - dimensiunile: 2000x700x1850 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țeavă pătrată, cu diametri de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - Scara metalică – să fie montată prin suruburi; - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, lamina (DCTI), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare; Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
2.	39143110-0	Pat cu 1 nivel	285 unități	- Conform anexei nr.1 - dimensiunile: 2000x700x750 mm; - carcasa metalică să fie confecționată din țeavă pătrată, cu diametri de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - să conțină elemente de fixare de pereți și pardoseli; - PFL, lamina (DCTI), grosimea 18mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare; -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88

3.	39143123-4	Tumbe pentru 2 persoane	1330 unități	Conform anexei nr. 2 - înălțimea – 1150 mm; - lățime – 500 mm; - cu 2 uși separate; - PFL, lamina (DCTI), grosimea 18-20 mm; - termen de garanție – cel puțin 12 luni după montare; -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
4.	39112000-7	Masă pentru celule	670 unități	- conform anexei nr. 3 - dimensiunile - 1000x700x800, - carcasa metalice confecționat din țeavă pătrată, cu diametri de 40x40x3mm, acoperit cu vopsea polimerică, culoare gri; - carcaci mesei –15-16mm, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), prelucrat pe ambele părți cu lac, se învârtă cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor; -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
5.	39112000-7	Scaune pentru celule	750 unități	- conform anexei nr. 4 - dimensiunile - 1000x400x450 cm; - carcasa metalice să fie confecționate din țeavă pătrată, cu diametri de 40x20x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - carcaci scaunului –15-16mm, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), prelucrat pe ambele părți cu lac, se învârtă cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor; -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
6.	39112000-7	Mese pentru cantină	50 unități	- conform anexei nr. 5 - dimensiunile - 1200x700x800, carcasa metalică confecționat din țeavă pătrată, cu diametri de 40x40x3mm, acoperit cu vopsea polimerică, culoare gri; - carcaci mesei –1mm, 15mm grosime, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), se învârtă cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor și pușile; -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
7.	39150000-8	Masă din inox alimentar	34 unități	- conform anexei nr. 6 -inox alimentar, (grosimea foi: minim de 1 mm) - Dimensiunea – conform modelului - Rați inferior de tip grilă, Ø min 10 mm - picioare ajustabile la înălțime min – 50 mm. -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88
8.	39112000-7	Scaune pentru cantină	60 unități	- conform anexei nr. 7 - dimensiunile - 1300x400x460 cm; - carcasa metalice să fie confecționate din țeavă pătrată, cu diametri de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri; - carcaci scaunului – min. 15mm, cu capacele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sportă, (фанера финская ламинированная), se învârtă cu carcasa metalică cu ajutorul șuruburilor și pușile; -Local livrării: Chișinău, str. Petricani, 88

- La ofertă să fie anexate prospectele (schemele de asamblare), cit și deservetele mobilierului;  
- Montarea și instalarea va fi efectuată de către instituțiile beneficiare;  
- Pe picioarele mobilierului să fie instalate dopuri din masă plastică;  
Termenul de livrare: mai-septembrie 2021



Formularul ofertei completat în conformitate cu Formularul (F 3.1)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Garantiile pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	în original, garanție bancară în original, emisă de o bancă; Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile din ziua depunerii ofertei; Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
Specificații tehnice completată în conformitate cu Formularul (F 4.1)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Specificații de preț completată în conformitate cu Formularul (F 4.2)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Document unic de achiziții european	Original, confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura Participantului și/sau semnat electronic.
<i>conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 1 zi, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</i>	<i>ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice) în termen de 1 zi, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</i>
Dovada înregistrării juridice	emis de organul abilitat – copie, cu ștampila și semnătura participantului;
Certificat de atribuire al contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont, în original cu ștampila și semnătura Participantului;
Certificat de efectuare sistematică a plății în poziciilor, contribuțiilor	eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, în original cu ștampila și semnătura Participantului;
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și necondărnarea acestora în situația condamnării pt participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;	Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;

În situația identificării de către autoritatea contractantă a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Formularul F4.2, grupul de lucru pentru achiziții urmează a lua în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

### 3. Pregătirea ofertei

3.1. Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2. Garanția pentru ofertă:	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei - emisă de o bancă; Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile din ziua depunerii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.</i>
3.3. Garanția pentru ofertă	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4. Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Incoterms 2013</i>
3.5. Termenul de livrare:	<i>mai-septembrie 2021</i>
3.6. Local livrării bunurilor:	<i>Chișinău, str. Partizani, 88</i>
3.7. Metoda și condițiile de plată	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Se efectuează în termen de 30 zile de la prezentarea facturii fiscale</i>
3.8. Perioada valabilității ofertei	<i>90 zile</i>

3.9. Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>
----------------------------------	----------------------

### 4. Depunerea și deschiderea ofertei

4.1. Locul/Modalitatea de depunerea ofertei, este:	<i>Platforma electronică - „Achiziții.md”</i>
4.2. Termenul limită de depunere a ofertei este:	<i>Conform datelor din SIA KSAP Mender</i>
4.3. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului fiind oferta au fost depuse prin SIA “RSAP”)	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când oferta au fost depuse prin SIA “RSAP”</i>

### 5. Evaluarea și compararea ofertei

Prețurile ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
5.1. Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Ziua deschiderii ofertei</i>
5.2. Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi</i>
5.3. Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

### 6. Adjectivarea contractului

6.1. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudicarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț și corespunderea cu cerințele solicitate de către AC</i>
6.2. Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudicat):	<i>5% din valoarea contractului cu TVA; Termenul de valabilitate al garanției să fie cu data de 31.12.2021</i>
6.3. Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4</i>
6.4. Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se admite transfer pe contul ANP</i>
6.5. Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>Nu se cere</i>
	<i>11 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Grupul de lucru pentru achiziții: Alexandru ADAMI



**CAPITOLUL III**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul Ofertei (F3.1)

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul furnizării, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data depunerii ofertei: "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante] \_\_\_\_\_ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului]

b) \_\_\_\_\_ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc] se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și următoarele \_\_\_\_\_ bunuri

\_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: \_\_\_\_\_ [introduceți o descriere succintă a bunurilor]

d) Suma totală a ofertei (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezența ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei în conformitate cu **FDA4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnată, afiliată sau succursale sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a reglementelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

în calitate de: \_\_\_\_\_ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_





Garantația pentru oferta (Garantația bancară) (FS.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa ofiului sau a filialei emitente]

Beneficiar:

[numele și adresa autorității contractante]

Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

**GARANȚIE DE OFERTĂ NR. \_\_\_\_\_**

[denumirea băncii]

a fost informată că

[numele ofertantului]

(numit în continuare „Ofertant”)

urmărează să mențină oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea \_\_\_\_\_

conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: \_\_\_\_\_ [denumirea băncii] \_\_\_\_\_, prin prezenta, \_\_\_\_\_ [suma în cifre] \_\_\_\_\_ [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Acasă garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_.

[semnătura autorizată a băncii]

Garantație de bună execuție (FS.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție publică Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii:

[introduceți numele complet al garanțiilor]

Beneficiar:

[introduceți numele complet al autorității contractante]

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ [numărul și data procedurii de achiziție publice] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(tele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Acasă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie însoțită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular la sfîșitul penultimului paragraf: „Noi simțim de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește fașse luni] (un an)], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”



**CAPITOLUL IV  
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Limitările tabelate și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

anexa specificații tehnice (F4.1)

[Fiecare tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1, 2, 6, 8.]

Numărul procedurii de achiziție: MD-16/1927655861							
Denumirea procedurii de achiziție: Mobilier pentru necesitățile SAP							
Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolei	Tara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
39143110-0	Pat cu 2 nivoale				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform anexei nr.1 și 11</li> <li>- dimensiunile: 2000x700x1850 mm;</li> <li>- carcasa metalică să fie confecționată din țeavă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri;</li> <li>- Șeara metalică să fie înălțată prin suruburi;</li> <li>- Pat, laminaț (DCL) grosime de perni și padlesoft;</li> <li>- țermen de garanție - cel puțin 12 luni dată montare;</li> <li>- Locali livrați: Chișinău, str. Petrușani, 88</li> </ul>		
39143110-0	Pat cu 1 nivel				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform anexei nr.11</li> <li>- dimensiunile: 2000x700x750 mm;</li> <li>- carcasa metalică să fie confecționată din țeavă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri;</li> <li>- să conțină elemente de fixare de perni și padlesoft;</li> <li>- Pat, laminaț (DCL) grosime 18mm;</li> <li>- Locali livrați: Chișinău, str. Petrușani, 88</li> </ul>		
39143123-4	Tambur pentru 2 persoane				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform anexei nr.2</li> <li>- înălțimea - 1150 mm;</li> <li>- or.2 usi separate;</li> <li>- Pat, laminaț (DCL) grosime 18x20 mm;</li> <li>- Locali livrați: Chișinău, str. Petrușani, 88</li> </ul>		
391112000-7	Masa pentru caziu				<ul style="list-style-type: none"> <li>- conform anexei nr.3</li> <li>- dimensiunile - 1000x700x800;</li> <li>- carcasa metalică confecționată din țeavă pătrată, cu diametrul de 40x40x3mm, acoperite cu vopsea polimerică, culoare gri;</li> <li>- capacul mesei - 15-150mm, cu șarpele rotundă, confecționată din poliolefină (plastic), peduncul pe care să se potolească și înălțat cu carcasa mesei cu ajutorul șuruburilor;</li> <li>- Locali livrați: Chișinău, str. Petrușani, 88</li> </ul>		



39112000-7	Seaua pentru eclide				<ul style="list-style-type: none"> <li>- conform anexei nr. 4</li> <li>- dimensiune - 1800x80x150 cm</li> <li>- material - aluminiu, scobitoare din leul patrat, cu diametrul de 40x20x3mm, asortate cu vopsea polimerica, culoare gri;</li> <li>- capacul scanturii - 15 16mm, cu suplele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat cu asonoposament), prelucrat pe ambele părți cu lac, se înbină cu 1-lea și 2-lea; Chisnău, str. Petricani, 88</li> <li>- Conform anexei nr. 5</li> </ul>
39112000-7	Mese pentru cantina				<ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiune - 1300x700x800, carcasa metalică confecționată din țevă patrată, cu diametrul de 40x40x3mm, asortată cu vopsea polimerică, culoarea gri;</li> <li>- placaj laminat pe ambele părți, cu suplele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat cu asonoposament), se înbină cu carcasa metalică și asortată cu șuruburi și plăcuțe;</li> <li>- Locul livrării: Chisnău, str. Petricani, 88</li> <li>- Conform anexei nr. 6</li> <li>- conform anexei nr. 7</li> <li>- material - aluminiu, grosime 1mm</li> <li>- Razi interior de epoxid Omega III</li> <li>- Placajle aplicabile la nădăre, min - 50 mm.</li> <li>- Locul livrării: Chisnău, str. Petricani, 88</li> </ul>
39150000-8	Masa din inox alimentară				<ul style="list-style-type: none"> <li>- conform anexei nr. 7</li> <li>- dimensiune - 1300x800x460 mm</li> <li>- carcasa metalică și fire confecționate din țevă patrată, cu diametrul de 40x40x3mm, asortate cu vopsea polimerică, culoarea gri;</li> <li>- placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat cu asonoposament), se înbină cu carcasa metalică cu șuruburi și plăcuțe;</li> <li>- Locul livrării: Chisnău, str. Petricani, 88</li> </ul>
39112000-7	Seaua pentru cantina				<ul style="list-style-type: none"> <li>- conform anexei nr. 4</li> <li>- dimensiune - 1800x80x150 cm</li> <li>- material - aluminiu, scobitoare din leul patrat, cu diametrul de 40x20x3mm, asortate cu vopsea polimerică, culoare gri;</li> <li>- capacul scanturii - 15 16mm, cu suplele rotunjite, confecționat din placaj laminat de rezistență sporită, (placaj finisat cu asonoposament), prelucrat pe ambele părți cu lac, se înbină cu 1-lea și 2-lea; Chisnău, str. Petricani, 88</li> <li>- Conform anexei nr. 5</li> </ul>
TOTAL					

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_  
 Oțetaruți: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

**Specificații de preț (F4.2)**  
*Acces tabel va fi completat de către operatorii în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1,2,3,4,9,10*

Numărul procedurii de achiziție: MD-1614927655861

Denunțarea procedurii de achiziție: Mobilier pentru necesitățile SAP

cod CPV	Descrierea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitate	Preț unitar (cu TVA)	Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul/locul livrării	Clasificarea bancară (IBAN)
99143100-0	Partea 2 învelitoare	unitate	230						
99143110-0	Partea 1 învelitoare	unitate	285						
99143123-4	Tăburețe pentru 2 persoane	unitate	1350						
99112000-7	Masa pentru eclide	unitate	670						
99112000-7	Seaua pentru eclide	unitate	750						
99112000-7	Mese pentru cantina	unitate	50						
99150000-8	Masa din inox alimentară	unitate	34						
99112000-7	Seaua pentru cantina	unitate	60						
								MD-1614927655861	

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_  
 Oțetaruți: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V  
FORMULARUL DE CONTRACT**

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
de achiziționare a mobilierului pentru necesitățile SAP

Cod CPV: 39100900-3

.. " \_\_\_\_\_ 2021

Chișinău  
(localitatea)

<b>Furnizorul de bunuri</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ care acționează în baza _____ (statut, regulamentul, hotărâre etc.) denumit(ă) în continuare <i>Înzător</i>	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENTENCIARELOR reprezentată prin Alexandru ADAMI care acționează în baza regulamentului denumit(ă) în continuare <i>Cumpărător</i> nr. 1006601001012 pe de altă parte
(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte.	

ambii (denumiți(e) în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **mobilierului pentru necesitățile SAP**, denumite în continuare *Bunuri*, conform procedurii de achiziții publice de tip LD nr. MD-1614319194354 din .. "04.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din .. "04.2021.
- Următoarele documente vor fi considerate *parti* componente și integrale ale Contractului:
  - Specificia tehnică;
  - Specificia de preț;
  - Garanția de buna execuție*
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, *Înzătorul* se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului *Bunurile* și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească *Înzătorului*, în calitate de contravaloare a livrării *Bunurilor*, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

- Înzătorul* își asumă obligația de a livra *Bunurile* conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze *Bunurile* de *Înzător*.
- Calitatea *Bunurilor* se acasă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. *Bunurile* livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- Termenele de garanție *valabile, după caz* a *Bunurilor* sîm indicate în Specificație.



## 2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vanzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
  - Prospectele (schemele de asamblare), cif și descrierile mobilierului
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului; cel fizic la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația nr. 1 la prezentul Contract (anexa nr. 1).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie \_\_\_\_\_.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor – Trezoreria de Stat în termen de 30 zile bancare după recepționarea documentelor indicate la pct. 2.2. Dovada achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie emisia Ordinului de plată către Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Cumpărătorul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății.

## 4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Vanzător și recepționate de către Cumpărător (destinatari, după caz) dacă:
  - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista Serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
  - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
  - 4.2. Vanzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vanzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere.

## 5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vanzătorul se obligă:
  - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
  - b) să anunte Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Serviciilor;
  - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător (destinatari, după caz), în termenle stabilite, în corespundență cu cerințele prezentului Contract;
  - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător (destinatari, după caz);
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
  - e) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundență cu cerințele prezentului Contract;
  - f) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenle indicate în prezentul Contract.

## 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

7.1. În afara de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea învoită neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:

- a) ea se datorază unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorului nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori circumstanțele acestuia;
- b) ocazionalitate parte contractată a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art.914 Cod civil.
- 7.2. În cazul în care impedimentul justificat este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.
- 7.3. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corolativă, de asemenea, se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.
- 7.4. Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primescă o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivelor notificări.
- 7.5. Impedimentul justificator nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## 7. Redamanți

- 8.1. Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Părților, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.
- 8.2. Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:
  - a) refuzul Vanzătorului de a livra bunurile/presta serviciile prevăzute în prezentul contract sau nerespectarea de către Vanzător a termenelor de livrare stabilite;
  - b) neexecutarea de către Vanzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.
- 8.3. Vanzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea învingătoare este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la prima notificare. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenle stabilite, partea inițiatoare are dreptul să iniție rezoluțiune.
- 8.6. Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

## 8. Sancțiuni

- 8.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreed de Cumpărător este \_\_\_\_\_ lei, în cuantum de 5% din valoarea contractului, sub formă unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.
- 8.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vanzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 8.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vanzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract, în cazul în care a fost constituită garanția de bună executare, penalitatea se încasează din contul acesteia. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră că fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vanzătorul i se reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 8.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

## 9. Drepturi de proprietate intelectuală

- 9.1. Furnizorul are obligația să despagubească achizițorul împotriva oricărui reclamanți și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o parte de încălcare rezultă din respectarea Calendarului de sarcini înocuit de către achizitor.

#### 10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Partii pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Partii.

10.4. Nici una dintre Partii nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este înocuit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vizitator, Cumpărător.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului rezorțerial.

10.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

10.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

10.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Partile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### 11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

#### 12. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.