

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat "e-Factura"*  
prin procedura de achiziție **COP**

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”*
2. IDNO: 1005600036924
3. Adresa: mun. Chișinău, str. C. Tănase 7
4. Numărul de telefon/fax: 022-822-021; 0682772242
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [ctif@ctif.gov.md](mailto:ctif@ctif.gov.md); [www.ctif.gov.md](http://www.ctif.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică, Servicii informaționale*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				65 420,00
1.1		Servicii de mentenanță corectivă și preventivă a sistemului informațional automatizat „e-Factura”	Unitate	1	Conform caietului de sarcini	65 420,00
Valoarea estimativă totală						65 420,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: lunile septembrie – decembrie 2019
12. Termenul de valabilitate a contractului: septembrie – decembrie 2019
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):  
Nu  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Documentul unic de achiziții european (DUAE).	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligativiu
2	Oferta financiară	Original, Formularul F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligativiu
3	Garanția pentru ofertă 1%	Original, Scrisoare de garanția bancară conform Formularului F3.2, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului indicat în FDA din ”Documentația standard”, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligativiu
4	Specificații tehnice	Original, Formularul F4.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligativiu
5	Specificații de preț	Original, Formularul F4.2, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului;	Obligativiu
6.	Experiența în domeniu mentenanței și dezvoltării sistemelor informaționale	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: - Lista contractelor similare (minim 3) cu indicarea obiectului contractului, numărului, datei, autorității contractante și durata acestora.	Obligativiu
7	Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului	Echipea de proiect propusă de către operatorul economic trebuie să dețină competențe și experiență în tehnologiile specificate la pct. 5.3 al caietului de sarcini, cu anexarea obligatorie a CV pentru fiecare membru al echipei.	Obligativiu

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz Nu se aplică**

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitatie electronica**

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Se interzice externalizarea serviciilor contractate**

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai bun raport calitate/preț**

**20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Factorii de evaluare	Explicație	Puncte
<b>1. Prețul ofertei</b>		
1.1 Prețul ofertei	Ofertanții vor prezenta prețul total și detaliat pentru prestarea serviciilor de mentenanță corectivă solicitate.	<p><b>Maxim 65 puncte (65%)</b></p> <p>Pmcp – prețul ofertat pentru mentenanță corectivă și preventivă</p> <p><math>Pmcp=65 * (Valoare\ ofertă\ minimă\ mentenanță\ corectivă\ și\ preventivă / Valoare\ oferta\ examinată\ mentenanță\ corectivă\ și\ preventivă)</math></p>

<b>2. Punctajul tehnic</b>		
2.1 Garanția oferită pentru versiunea sistemului, luni	Pe perioada desfășurării contractului, codul sursa al aplicației va fi supus modificărilor efectuate de către specialiștii furnizorului. Orice modificare în codul sursa are ca efect o noua versiune a aplicației care este supusa garanției contractuale a ofertantului în baza cerințelor minime și obligatorii.  Autoritatea Contractanta punctează perioada de garanție suplimentara a aplicației acordată de către ofertanți pentru o perioada de x luni de la semnarea actului de predare-primire pentru versiunea sistemului.	<b>Maxim 5 puncte (5%)</b> 3-5 luni = <b>1 punct</b> (este cerința minima obligatorie),  6-11 luni = <b>3 puncte</b> ,  12-18 luni = <b>5 puncte</b> .
2.2 Experiență în domeniu dezvoltării și mentenanței sistemelor informaționale	Experiență în domeniul dezvoltării și mentenanței sistemelor informaționale minimum 3 ani.	<b>Maxim 30 puncte (30%)</b> Experiența în domeniul dezvoltării și mentenanței sistemelor informaționale. Pentru fiecare sistem se acordă 2 puncte, <b>maximum 10 puncte</b> .  Experiență în domeniul dezvoltării și/sau mentenanței sistemelor de importanță statală, cu excepția domeniului fiscal. Pentru fiecare sistem se acordă 1 punct, <b>maximum 5 puncte</b> .  Experiență în domeniul dezvoltării și/sau mentenanței sistemelor informaționale în domeniului fiscal. Pentru fiecare sistem se acordă 1 punct, <b>maximum 15 puncte</b> .
	<b>TOTAL PUNCTAJ:100 %</b>	

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_ conform datelor SIA RSAP \_\_\_\_\_
- pe: [data] \_\_\_\_\_ conform datelor SIA RSAP \_\_\_\_\_

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile

**24. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba de stat

27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale**

**Uniunii Europene:** Nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):**

Nu

30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**

Nu

31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

Nu

32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**

33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Da</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu</i>
facturarea electronică	<i>Da</i>
plățile electronice	<i>Nu</i>

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**

Nu

(se specifică da sau nu)

35. **Alte informații relevante:** Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

L.Ș.