



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractantă **Primaria Cantemir**

Obiectul achiziției: **Servicii de proiectare la obiectul „Reabilitarea bazinului cu suprafața de 4,43 ha amplasat pe terenul cu n/c 2101101181 din or.Cantemir”**

CPV 71322000-1

Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de achiziție publică privind achiziționarea serviciilor de proiectare la obiectul „Reabilitarea bazinului cu suprafața de 4,43 ha amplasat pe terenul cu n/c2101101181 din or.Cantemir” .

1. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse.

Documentele obligatorii la depunerea ofertelor

- 1) Specificații tehnice ;
 - 2) Specificații de preț ;
 - 3) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal; (se acceptă certificatul din cabinetul personal)
 - 4) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
 - 5) Declarația privind lista principalelor servicii de acest tip efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform anexei din Documentația standard;
 - 6) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14 din DS);
2. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
3. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.
4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).
5. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta



bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

6. Prețul unitar ofertat nu poate fi modificat pe parcursul termenului de valabilitate a contractului.
7. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.
8. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice ;

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț ;

9. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

10. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de elaborare a analizelor fizico-chimice și microbiologice continue a apei din lacul din zona de odihnă din or. Cantemir						
1	71322000-1	Prospecțiuni topografice	(Raport) - NCM L.02.12- 1:2018.	1		33600,00
1.1	71322000-1	Prospecțiuni geologice	(Raport) - NCM L.02.12- 2:2017	1		35000,00
1.2	71322000-1	Proiect de execuție. Memoriu tehnic, planșe, devize (plan general, plan de situație, profile, secțiuni, detalii, piese scrise și desenate)	NCM L.02.11- 7.2013 Indicator nr.7 ”Construcții hidrotehnice și de ameliorare a solului. Tabelul nr. 19	Preț total (100%) = $(aa+bb \cdot XX)=$ mii lei (34,31 +5,00·20) = 134,31 mii lei PE = 69% $\Rightarrow$ 134 $310 \cdot 0,69 =$ 92	• Curățarea iazului și a bazinelor alăturate existente, inclusiv evacuarea nămolului, deșeurilor și a vegetației excesive; • Reconstrucția barajelor existente, cu asigurarea	92674,00

				674 le	stabilității structurale și a funcționalității hidrotehnice; • Amenajarea zonei de plajă, inclusiv modelarea terenului, amenajarea acceselor și integrarea elementelor de siguranță și confort; • Formarea zonei verzi de protecție a iazului, prin plantarea de arbori și arbuști, înierbare și amenajări peisagistice corespunzătoare.	
1.3	71322000-1	Verificarea și expertizarea documentație de proiect	Raport de verificare	1		18726,00
Valoarea estimativă totală						180 000,00



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

11. Prețurile pentru servicii se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.
12. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.
13. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.
14. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.
15. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție.
16. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.
17. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.
18. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.
19. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.



20. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în 1 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.
21. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.
22. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.
23. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.
24. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

***OE sunt obligați odată cu prezentarea declarației privind beneficiarul efectiv către AC și transmită un exemplar al declarației către AAP.**

Toate actele/documentele specificate în anunțul de participare care dețin date cu caracter vor fi transmise la etapa de evaluare a ofertelor pe e-mail: zaharia.v@bk.ru. La decizia operatorului economic acestea pot fi încărcate pe platforma SIA "RSAP" la etapa de depunere.

Autoritatea contractantă:
Primăria or. Cantemir
Data: 20.02.2026