

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare obiect: „Reparația capitală a CM Chișinău-Rîbnița DN 530, km 46,1-46,4”

CPV 71322200-3

Documentație de atribuire la
Anunțul de participare nr. 23 din 17.04.2025

„Vestmoldtransgaz” S.R.L.



1. INTRODUCERE

Prezentele cerințe precizează scopul, aria de acoperire, cerințele de proiectare precum și alte criterii tehnice privind serviciile de proiectare și fac parte integrantă din documentația de atribuire, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează soluția de proiectare de către Prestator, prin oferta tehnică și cea financiară, corespunzător necesităților Entității contractante.

Aceste cerințe conțin și precizări privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât Prestatorul să elaboreze Proiectul tehnic cu grad suficient de detaliere, necesar execuției proiectului și obținerii Autotizațiilor de construire, conform legislației Republicii Moldova, în vigoare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice soluție prezentată, care include caracteristici superioare prevederilor documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale impuse.

Cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, toate materialele, utilajele, execuția și proiectarea trebuie să respecte standardele, normele și recomandările aflate în vigoare în Republica Moldova, precum și cele europene.

În cazul în care Prestatorul va fi nevoit, sub incidența cerințelor Entității contractante, să obțină aprobări din partea altor instituții, aceste aprobări nu vor limita obligațiile Prestatorului conform Contractului, și în cazul în care vor fi găsite orice erori, omisiuni, ambiguități, inconsistențe, incoerențe în documentele Prestatorului pentru obținerea acestora, acestea vor fi corectate pe cheltuielile Prestatorului.

2. DESCRIERE GENERALĂ

Pentru asigurarea corespunderii rețelelor și capacităților rețelelor și capacităților de producere regulilor tehnice în vigoare privind exploatarea în condiții de siguranță și fiabilitate, asigurarea continuității de transport, a aprovizionării cu gaze a consumatorilor fără întreruperi și înlocuirea segmentelor de conducte potențial periculoase este necesară elaborarea documentației de proiect și reparația capitală a CM Chișinău-Rîbnița DN 530, km 46,1-46,4.

Beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- îmbunătățirea calității activității de transport al gazelor naturale;
- eficientizarea procesului de exploatare (mentenanță) a sistemului de transport al gazelor naturale;
- creșterea fiabilității sistemului de transport al gazelor naturale;
- îmbunătățirea calității mediului;
- îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea activității de către Entitatea Contractantă.

Amplasament: Raionul Orhei. s. Isacova, s. Mitoc (subtraversare râul Răut: N 47 22,923 E 28 44,711; N 47 23,070 E 28 44,813).

Schiță traseu conductă:



Informații despre Entitatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Entitate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L. MD-2088, Republica Moldova mun. Chișinău Șoseaua Balcani, 7 E
		e-mail: office@vmtg.md , achizitii@vmtg.md
		web: www.vmtg.md
2	Misiune	Transportul gazelor naturale în condiții de siguranță, fiabilitate, eficiență și nediscriminare
3	Domeniul de activitate	Transportul gazelor naturale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Activitatea de bază a Societății este transportul gazelor naturale în conformitate cu condițiile licenței, normele tehnice și de reglementare aplicabile.
5	Activitățile/atribuțiile Entității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Calitatea, siguranța și securitatea serviciilor de transport al gazelor naturale

Informații despre „Moldovatrangaz” S.R.L. în calitate de Proprietar/Finanțator/Beneficiar final

Nr.	Informație	Detaliere
1	Proprietar/Finanțator/Beneficiar final: denumire, adresa, pagina web	MOLDTRANSGAZ S.R.L. MD - 5200, R. Moldova, or. Drochia, c/p 24 Sediul: mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, 155
		e-mail: office@moldovatrangaz.md
		web: www.moldovatrangaz.md
2	Domeniul de activitate	Asigurarea serviciilor de mentenanță și reparație a rețelelor transport al gazelor naturale, conform Contractului de mentenanță
3	Activitățile/atribuțiile Proprietar/Finanțator/Beneficiar care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Calitatea serviciilor de mentenanță a rețelelor de transport al gazelor naturale.

3. CONDIȚII DE REALIZARE A SERVICIILOR

Serviciile de proiectare se vor realiza integral de Prestator.

Termen de prestare a serviciilor este de **90 zile** de la semnarea contractului.

Prestatorul asigură prestarea serviciilor de proiectare a obiectului conform cerințelor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor aprobat prin HG RM nr. 743 din 06.11.2024 cu privire la asigurarea calității în construcții, Legii nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase și cerințelor Administrației Publice Locale (APL), avizelor deținătorilor/operatorilor/gestionarilor de utilități din zona proiectată, cerințele Agenției de mediu, cerințelor operatorului sistemului de transport (OST) în raza căruia sunt efectuate lucrările, norme juridice aplicabile speței și alte norme speciale pentru proiectarea obiectelor din categoria dată, în conformitate cu Tema tehnică de proiect.

Pe lângă documentele solicitate în cadrul prezentului Caiet de sarcini, Ofertantul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile specifice privind documentele de licitație.

Prestatorul își asumă responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației, pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, precum și remedierea defectelor din cadrul activităților de proiectare, atât pe perioada întocmirii proiectelor cât și pe perioada de implementare și dare în exploatare a instalațiilor tehnologice pentru care se prestează serviciile de proiectare.

Prestatorul poate înlocui membrii echipei de proiect cu alte persoane numai cu aprobarea prealabilă a Entității contractante și numai pentru situații temeinic motivate (deces, boală, demisie, alte situații de forță majoră). Persoanele propuse ca înlocuitori trebuie să aibă minimum aceeași calificare și aceeași experiență ca și persoanele înlocuite.

Componenta echipei de proiect se menționează atât în listele de angajamente din cadrul ofertei cât și în cadrul declarației de proiectare.

Până la demararea activității de proiectare detaliată, Prestatorul trebuie să stabilească un set de criterii de proiectare care să fie adoptate și convenite cu Entitatea Contractantă. În acest sens, Prestatorul va prezenta spre validare și aprobare Entității contractante o Declarație de proiectare.

Declarația de proiectare (și în consecință și proiectele tehnice) trebuie să furnizeze informații specifice propunerilor tehnice ale Prestatorului și va include trimiteri la standardele relevante și documentației de atribuire care urmează să fie respectate.

Declarația de proiectare (și în consecință și proiectele tehnice) trebuie să fie în deplină conformitate cu standardele aplicabile, aflate în vigoare.

Declarația de proiectare trebuie să includă, cel puțin:

- a) echipa de proiectanți;
- b) produse software de proiectare și elaborare ce vor fi utilizate;
- c) caracteristici tehnice propuse ale materialelor și echipamentelor;
- d) metodele propuse de analiză;
- e) proceduri de verificare a proiectării;
- f) Programul de proiectare (Graficul de realizare a serviciilor).

Declarația de proiectare va fi supusă avizării cu Entitatea Contractantă, care are 10 zile calendaristice pentru a verifica și aviza Declarația de proiectare. Ulterior avizării Declarației de proiectare, Entitatea Contractantă va transmite, „în scris”, Prestatorului Declarația de proiectare avizată.

Suplimentar, în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului de achiziție servicii, Prestatorul va prezenta Planul de management al proiectului în conformitate cu prevederile CP A.02.12:2017 Managementul proiectelor. Ghidul pentru managementul proiectelor în construcții.

Executarea lucrărilor proiectate se va face cu respectarea prevederilor Temei de proiectare, Caietului de sarcini, Anunțului de participare, a condițiilor, cerințelor, exigențelor și restricțiilor factorilor de avizare (menționate ca atare în avizele, acordurile și autorizațiile prezentate) și prevederilor normativelor, normelor, prescripțiilor tehnice și legislației în vigoare.

Prestatorul va elabora și transmite specificațiile tehnice, ca parte a Proiectelor Tehnice și în conformitate cu Programul de proiectare specificat în Declarația de proiectare.

Cerințele privind soluția tehnică și execuția sunt definite în acest Caiet de sarcini și Tema tehnică pentru proiectare.

Specificațiile tehnice trebuie să fie în deplină conformitate cu legislația, niormele și standardele relevante și aplicabile aflate în vigoare.

În cazul în care aceste standarde sunt contradictorii, sau furnizează alternative, soluțiile tehnice trebuie să reflecte cele mai bune practici pentru Entitatea Contractantă în ceea ce privește calitatea, costurile pe întreaga durată de viață a construcțiilor și execuția acestora.

În plus față de cerințele de mai sus, soluțiile tehnice trebuie să stabilească un nivel de calitate pentru lucrări, care în opinia Entității contractante, să fie în concordanță cu cele mai bune practici la nivelul Uniunii Europene. În cazul în care standardele Republicii Moldova sunt insuficiente pentru a asigura acest nivel de calitate, cu acordul Entității contractante, soluțiile tehnice vor include referințe bazate pe coduri și standarde europene.

4. CERINȚE LEGATE DE ASIGURAREA CALITĂȚII

Prestatorul va utiliza un sistem de management al calității conform cu standardul ISO 9001:2008 sau echivalent, pe întreaga durată a Contractului.

5. SĂNĂTATE, SECURITATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICIILE DE URGENȚĂ

Prestatorul este responsabil de toate aspectele legate de sănătatea și siguranța personalului propriu care se va deplasa în teren pentru întocmirea proiectului.

Prestatorul trebuie să desemneze un membru din personalul de conducere (nivel de management) ca direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Entității contractante.

6. CERINȚE LEGATE DE PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul va respecta legislația curentă din Europa și Republica Moldova, reglementările, standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la protecția muncii în activitatea de proiectare, în vigoare în Republica Moldova și în Uniunea Europeană. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

Înainte de începerea vizitelor de lucru pe locații, Prestatorul va realiza un plan de protecția muncii, conform practicilor europene și naționale și îl va transmite Entității contractante spre aprobare.

Planul va include de protecția muncii, detaliile referitoare la instruirea personalului, etc. Acest plan trebuie să fie disponibil în versiunea inițială de la Data începerii și trebuie transmis Entității contractante spre aprobare.

7. CERINȚE LEGATE DE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Prestatorul va respecta bunele practici în domeniul mediului pe parcursul tuturor activităților aferente serviciilor de proiectare și va reduce la minimum orice daune aduse vegetației, solului, pânzei freatică și peisajului.

În procesul de proiectare, Prestatorul va respecta condițiile zonei climatice a Republicii Moldova.

8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR PE PERIOADA CONTRACTULUI

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației și reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectiv de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- c) Punerea la dispoziția Entității contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se

limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres.

- d) Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe Părți (autoritățile, operatori, etc.).
- e) Transmiterea către Entitatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Entitatea Contractantă.
- f) Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Entitatea Contractantă
- g) Colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h) Prestarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- i) Asistarea Entității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
- j) Punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.
- k) Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- l) Indexarea tuturor documentelor transmise Entității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor.
- m) Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Entitate contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică conform cerințelor stabilite în reglementările tehnice aplicabile, astfel încât aceasta să poată furniza în orice moment atât Entității Contractante, cât și factorilor interesați, evidențe pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin Caietul de sarcini;
- g) Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și legislației aplicabile;
- h) Notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit Proiectul de execuție până la recepția finală a lucrărilor;
- i) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentate în documentația de atribuire, după caz.

9. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE PRESTATOR ȘI ENTITATEA CONTRACTANTĂ/PROPRIETAR/FINANȚATOR

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului și verificarea implementării cerințelor documentației de atribuire.

Proprietarul/Finanțatorul este responsabil de finanțarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant.

Responsabilul de Contract va fi numit prin Ordin de către Entitatea Contractantă și va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului, inclusiv colaborarea cu Finanțatorul.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin documentația de atribuire și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre Părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului de proiectare, în cazul apariției unor servicii suplimentare față de cele prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele tehnice și legale;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- iv. să afecteze activitatea Entității Contractante/Finanțatorului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile solicitate.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Entitate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

10. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Entității contractante următoarele planificări/rapoarte legate direct de elaborarea Proiectului de execuție/documentațiilor tehnico-economice:

Nr.	Identificare document	Conținut document	Momentul transmiterii planului/raportului
1.	Raport la începerea activității	Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului.	<i>În termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților.</i>
2.	Raport de progres	Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului conform Planului de lucru. Un rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. structuri, instalații de gaze, etc.). Un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare).	<i>În termen de cel mult 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității.</i>

		<p>Lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Entitate Contractantă și care sunt necesare Prestatorului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Prestatorul în îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.</p> <p>Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.</p> <p>Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.</p>	
3.	Raport final	<p>Informații exacte și complete privind serviciile, inclusiv activitățile deja încheiate în cadrul Contractului.</p> <p>Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.</p>	<i>În termen de cel mult mult 10 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru efectuarea plății în contract și în orice caz înainte de emiterea Procesului verbal de recepție a serviciilor/livrabilelor.</i>

Achitarea: Plata va fi efectuată în conformitate cu Graficul de plăți:

Activitate/inițiativă	Responsabil	Termen estimat	Rezultate anticipate	Valoarea procentuală acceptată spre plată din valoarea ofertei (%)
Obținerea avizelor, condițiilor tehnice, a avizelor de la autoritățile de mediu, etc. necesare pentru elaborarea documentației de proiect	Prestator	15 zile din data semnării Contractului de achiziție de servicii	Avize, condiții tehnice, etc. necesare pentru elaborarea documentației de proiect obținute	5
Studiul topo, geotehnic și hidrologic.	Prestator	25 zile din data semnării Contractului de achiziție de servicii	Studiile prezentate cu toate avizele de la deținătorii de utilități și APL	25
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect de execuție inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții.	Prestator	35 zile de la data elaborării studiului topo, geotehnic și hidrologic.	Documentația tehnico – economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată	55
Obținerea avizului ecologic privind impactul construcției asupra mediului înconjurător în vederea determinării necesității efectuării expertizei ecologice a proiectului.	Prestator	30 zile de la elaborarea documentațiilor tehnico-economic	Aviz ecologic eliberat în conformitate cu prevederilor Legii nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică, art. 18.	10

Avizarea documentației de proiect cu toți deținătorii de utilități din zona proiectată și APL-uri	Prestator	30 zile de la elaborarea documentațiilor tehnico-economic	Avize favorabile de coordonare a documentației de proiect obținute	5
---	------------------	---	--	---

11. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Activitate/inițiativă	Aspect supus analizei înainte de prezentarea documentației tehnico-economice Entității Contractante pentru aprobare	Rezultatul analizei			Justificarea devierilor
		DA	NU	N/A	
Obținerea avizelor, condițiilor tehnice, a avizelor de la autoritățile de mediu, etc. necesare pentru elaborarea documentației de proiect	Au fost obținute toate avizele și condițiile tehnice impuse de prevederile Certificatului de urbanism pentru proiectare și normele tehnice și legale relevante				
Studiul topo, geotehnic și hidrologic.	Respectă prevederile normelor tehnice și legale ca și conținut și includ toate avizările necesare				
Elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții	Conținutul se înscrie în parametrii aprobați prin intermediul indicatorilor tehnico-economici comunicați de Entitatea Contractantă				
	Proiectul de execuție este complet conform cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația relevantă aplicabilă				
	Prevederile din avizele, acordurile și autorizațiile obținute sunt reflectate în Proiectul de execuție				
	Proiectul de execuție include toate studiile/compartimentele de specialitate necesare				
Obținerea avizului ecologic privind impactul construcției asupra mediului înconjurător în vederea determinării necesității efectuării expertizei ecologice a proiectului.	Avizul este obținut în conformitate cu prevederile normelor legale.				
Avizarea documentației de proiect cu toți deținătorii de utilități și APL-uri	În Proiectul tehnic de execuție sunt incluse toate avizările solicitate cu mențiunea acceptanței favorabile.				

Entitatea Contractantă nu va aproba livrabilele de proiect dacă:

- nu este în concordanță cu Declarația de proiectare, cu modificările și completările ulterioare aduse de Prestator și acceptate în prealabil de Entitatea Contractantă;
- nu este în concordanță cu cerințele Entității Contractante sau cu prevederile legislației naționale, normelor sau standardelor aplicabile.

Prestatorul va prezenta informațiile și documentele suplimentare pe care le solicită Entitatea Contractantă, în mod rezonabil, pentru o înțelegere completă a proiectului predat, astfel încât să îl poată analiza și aproba.