

# DOCUMENTAȚIA STANDARD

## pentru realizarea achizițiilor publice

### de bunuri

CAPITOLUL I  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII (PPO)  
*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

#### Secțiunea 1. Dispoziții generale

##### 1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

##### 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publice sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publice.

##### 3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sînt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

##### 4. Participanții la licitație

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

##### 5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfișurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționată, precum și cantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

##### 6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziție European (în continuare DUE), documentele de atribuire și toate corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi înlocuite în limba de stat. Documentele justificate și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## 7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## 8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## 9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care Agenția Achiziției Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferta sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența

acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d), precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să evite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular DUE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin înșelăciune a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:



a. se afla în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;  
b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;  
c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul medical, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;

f. se face vinovat de o abateră profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod eficient prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aliat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care arrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorii economici a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedura de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind în seamă de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii, în cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează

ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## 12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită ofertanți să prezinte dovezile din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

## 13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorii economici a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literele c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului ciștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoanele care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

## 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri,



în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valorii, perioade de livrare, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați; Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificate/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b. declarațiile referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificația clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autentificare trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovedind experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitățile minime de producere sau echipamentele și/sau capacitățile minime profesionale;

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3. Iieretele (e-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desăvîșura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

## 15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe scriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu scriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte

certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## 16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului; acestea trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe scriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

## 17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sacinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

## Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

### 18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru oferta;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezii documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a



termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

## 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

## 21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA-punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în FDA-punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necăștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziție publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului; dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

## 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA-punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA-punctul 3.7.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA-punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publice, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice oferta.

## 24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA-punctul 3.9, prevede altfel.

## 25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

## 26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA/E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

## 27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA-punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterioare termenului-

limită prelungită.

## 28. Oferte înfriziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenii limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertanților, fără a fi deschise.

## 29. Modificarea, substituțirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertanții are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

## 30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FD-Apunctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

## Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

### 31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmirării divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

### 32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor eronice aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

### 33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abateri se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța

bumurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertanților conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

### 34. Neconformități, erori și omisii

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertanții care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

### 35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neutralizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr 131/2015.

### 36. Calificarea ofertanților

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertanților, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertanților.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertanților respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capabilităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### 37. Descalificarea ofertanților

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertanții care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau demiteză ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertanții respectiv ca fiind neeligibili pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este încontinută actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.



37.3. Oferantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile oferantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre celelalte menționate.

37.4. Oferantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Oferantul este descalificat pentru neachetarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita oferanților să demonstreze impunerichirea de a încheia contractele de achiziții publice și corectitudinea fondurilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică oferantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care oferantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### 38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunzătorii oferitorilor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de oferanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfișează procedura în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, alături de documentația obligatorie pe care aceasta și le-a creat prin depunerea de oferte, citi și motivul anulării.

### 39. Criteriul de adjudicare

#### Secțiunea a-2-a. Adjudicarea contractului

39.1. Autoritatea contractantă va adjudica contractul, conform criteriului stabilit în **FD A punctul 6.1**, aceluia oferant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și oferantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudicării

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a modifica cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

### 41. Înștiințarea de adjudicare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării oferanților, cîndora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către oferanți în oferta acestora.

41.3. Oferanții neînștiințați vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut) oferantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mîna prezantă de **FD A punctul 6.2**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III.

42.2. Refuzul oferantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reținerea Garanției pentru oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor oferanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudicare, autoritatea contractantă va trimite oferantului câștigător Formularul contractului **(F5.1)** completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Oferantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FD A punctul 6.5**.

### 44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temel pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

## CAPITOLUL II

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimentar sau alături de prevederile **CAPITOLULUI I**, în cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului **CAPITOLUL** vor prevala asupra prevederilor din **CAPITOLUL I**.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litera cursivă.*

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractant/Organizației procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Contractant/Organizația procedurii <u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u> IDNO: 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Produse de îngrijire personală pentru anul 2020
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Tipul procedurii de achiziție: Licitație publică MID-1575291513555
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	buuri
1.5.	Codul CPV:	33700000-7
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare banilor publici și perioada bugetară:	<u>Banca Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat/ TREZMD2X 2020</u>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u> 1006601001012
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u> 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	<u>Limba română</u>
1.12.	Locul/Modificarea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin platforma SIA RSAP Mlender Tel:409-707, 409-748 E-mail: <u>serviciu.rosstolachi@ano.gov.md</u> <u>Persoana de contact: Specialist principal al DL al DGLA</u>
1.13.	Tipul contractului:	Vanzare-cumparare
1.14.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

nr/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință Cerințe tehnice minime solicitate:
Lotul 1					
1.1	33711900-6	Săpun de ruțe	kg	17280,00	Min 65% - 200gr/buc GOST 30266-95 Termen de valabilitate, minim un an de la data livrării.
Lotul nr. 2					
2.1	33711000-7	Săpun de toaletă (pentru utilizare zilnică + pentru îmbăiere)	kg	19872,00	150 – 230gr/buc Termen de valabilitate, minim un an de la data livrării.
Lotul nr. 3					
3.1	33711710-7	Pentuze de dinți	Bucăți	14400,00	Pentru maturi
Lotul nr. 4					
4.1	33711720-0	Pastă de dinți	litri	2160,00	Ambalaj:100/125/150 ml/buc
Lotul 5					
5.1	33761000-2	Hirtie igienică	Bucăți	86400,00	cu ambalaj (1 strat fără miez, H=90mm+5%, L=mm 40m)
Lotul nr. 6					
6.1	33721000-0	Brices de ras	Bucăți	79200,00	de unică folosință, pentru sex masculin, cu 2 lame
Lotul nr. 7					
7.1	33771100-6	Absorbante igienice	Bucăți	39000,00	Pentru flux menstrual, 4 pieățuri
Lotul nr. 8					
8.1	33751000-9	Scutec de unică folosință	Bucăți	2100,00	pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani, 3-7kg
8.2	33751000-9	Scutec de unică folosință	Bucăți	2100,00	pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani, 8-14kg
Lotul nr. 9					
9.1	24313310-7	Carbonat de sodiu (sodă calcinată)	kg	1200,00	Pentru spălarea obiectelor de uz casnic
Lotul nr. 10					
10.1	39831210-1	Detergent pentru vase	litri	3500,00	Lichid, 1-20 litri/buc
Lotul nr. 11					
11.1	39831200-8	Detergent p/ru. ruțe	kg	11664,00	p/ru. ruțe, de tip universal. Ambalaj în saci min. 5kg.



Oferantul va prezenta următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
3.1.	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F 3.1.) în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică
3.2	Garanția pentru ofertă 1% fără TVA	- în original, garanție bancară emisă de o bancă comercială (nu se acceptă transfer pe contul ANP), - termenul garanției să fie valabilă cu termenul de valabilitate al ofertei (90 zile).
3.3	Specificații tehnice	completată în conformitate cu Formularul (F 4.1.) în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.4	Specificații de preț	completată în conformitate cu Formularul (F 4.2.) în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.5	Certificat de conformitate/igienic/inofensivitate pentru toate loturile.	copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.6	Documentul unic de achiziție europeană	Completat conform anexei nr.1 a Ordinului nr.177 din 9 octombrie 2018 al Ministerul Finanțelor, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
Acte solicitate prin DUAE		
3.7	Dovada înregistrării juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică
3.8	Certificat de atribuire al conținutului bancar	Copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.9	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.

3.1.	Oferte alternative:	<i>Inu vor fi acceptate!</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>-Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)-</i> Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu 90 zile.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.3.	Ediția aplicabilă a Inconerns și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Inconerns 2013</i>
3.4.	Termenul de livrare:	<i>Ianuarie –februarie 2020</i>
3.5.	Locul livrării bunurilor:	<i>Depozitul ANP, str. Petricani-88</i>
3.6.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</i>
3.7.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>Se efectuează în termen de 30 zile după livrare.</i>
3.8.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4.1.	Locul Modalitatea de depunerea ofertei, este:	<i>Liniștea Publică</i> Prin platforma SIA RSAP Mlender
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertei este:	<i>24.12.2019, ora 10:00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"):	<i>Oferanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MDJ</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Ziua deschiderii ofertelor</i>

1. SECȚIUNEA 3  
FORMULARE PENTRU DEPURAREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

5.2. Notă: Afilierea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe pe loc.
5.3. Factorii de evaluarea vor fi următorii:	nu se aplică

6.1. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
6.2. Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5% din valoarea contractului cu TVA; Termenul de valabilitate al garanției să fie cu data de 31.12.2020
6.3. Garanția de bună execuție a contractului:	Garanția de bună execuție (scrisoare de garanție bancară în original, omisă de o bancă) conform formularului F3.6
6.4. Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieră grupului de operatori economici cărora îi s-a atribuit contractul	Nu se cere.
6.5. Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

**Formularul ofertei (F3.1)**

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " " 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante] \_\_\_\_\_ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_ [denumirea ofertei] \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ [denumirea ofertei] \_\_\_\_\_ se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri: \_\_\_\_\_

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: \_\_\_\_\_ [introduceți o descriere succintă a bunurilor]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: \_\_\_\_\_ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FD3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FD4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade.

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_



[denumirea ofertantului]  
se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FIDA 7, pentru  
executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliată și/sau succursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_  
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_  
în calitate de: \_\_\_\_\_  
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantului: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

### Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_ Numele băncii și adresa ofiului sau a filialei emitente] \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_ Beneficiar: \_\_\_\_\_
- e) Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ d) [numele și adresa autorității contractante] \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) **GARANȚIE DE OFERTĂ** Nr. \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_ a fost informată că \_\_\_\_\_
- k) \_\_\_\_\_ j) [denumirea băncii] \_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)
- m) \_\_\_\_\_ i) [numele ofertantului] \_\_\_\_\_  
mează să înainteze oferta către Dvs. la data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „Ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_
- n) \_\_\_\_\_
- o) conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ n) [obiectul achiziției] \_\_\_\_\_ din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_
- p) \_\_\_\_\_
- q) La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_ prin \_\_\_\_\_
- r) \_\_\_\_\_ e) [denumirea băncii]

- s) \_\_\_\_\_
- t) \_\_\_\_\_ e angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: \_\_\_\_\_

u) [suma în cifre] \_\_\_\_\_ (suma în cuvinte) \_\_\_\_\_  
v) la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încheie una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudicarea contractului; (i) știe că sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

w) \_\_\_\_\_  
x) Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștințării privind adjudicarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

- y) \_\_\_\_\_
- z) Prezentă garanție este valabilă pînă la data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_
- aa) \_\_\_\_\_
- bb) \_\_\_\_\_
- cc) [semnătura autorizată a băncii] \_\_\_\_\_

### Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

- Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_
- Licitația Nr.: \_\_\_\_\_
- Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_ [introduceți numele complet al garantului]
- Beneficiar: \_\_\_\_\_ [introduceți numele complet al autorității contractante]

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**  
Nr. \_\_\_\_\_

Not: *[Introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [Introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) s-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_, 201\_ [numărul și data licitației] (numit în continuare „Contract”).*

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(ce) ce nu depășește *[introduceți suma(tele) în cifre și anume]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna/introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

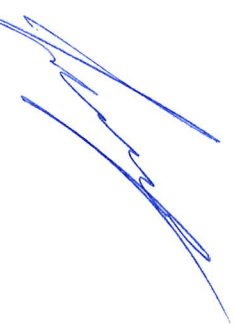
*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]*

**CAPITOLUL IV**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Umăătoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezenta CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

<sup>1</sup> *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de execuție a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie însoțită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfârșitul penultimului paragraf: „Voi sistem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [sase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*





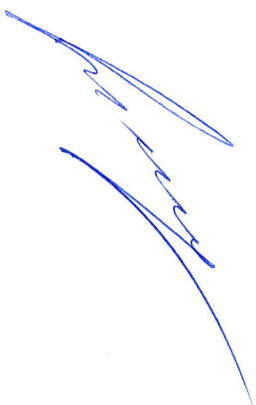
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în conformitate cu 3.4.5. - (art. de către autoritatea contractantă) în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul contractului: **1.P : MD-157201513555** Data: **24.12.2019**  
 Denumirea loturilor: **Produse de igieniză personală pentru anul 2020** Loc: **1-11**

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Tara de origine	Produsul este	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri						
	Lot 1						
33711900-6	Săpun de toaletă				65% - 20gr/buc Termen de valabilitate: minim un an de la data livrării.		GOST 30266-95
	Lot 2						
33711000-7	Săpun de toaletă (pentru utilizare zilnică + pentru bărbierii)				150 - 230gr/buc Termen de valabilitate: minim un an de la data livrării.		
	Lot 3						
33711710-7	Pentru de dinți						
	Lot 4					Pentru mami	
33711720-0	Pasta de dinți						
	Lot 5					Ambalaj - 100/125/150 ml/buc	
33761000-2	Higienizant						
	Lot 6					cu ambalaj (1 strat față moza, H=90mm=5%, L=mm 40m)	

33721000-0	Bijec de ras					de mică finisare, pentru sex masculin, cu 2 lame	
	Lot 7						
3377100-6	Absorbante igienice					Pentru flux menstrual, 4 pacheturi	
	Lot 8						
33751000-9	Servete de unică folosință					pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (3-7kg)	
	Lot 9					pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (8-14kg)	
24313310-7	Carbonat de sodiu (sodă caldantă)					Pentru spălarea obiectelor de uz casnic	
	Lot 10						
39831210-1	Detergenți pentru vase					Lichid, 1-20 litri/buc	
	Lot 11						
39831200-8	Detergenți pentru rufe					de tip universal, ambalaj în saci mla, 5kg	

Semnătura: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ în calitate de: \_\_\_\_\_  
 Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



Fașca tabel cu fi. completat cu datele necesare în vederea S.6.7.8. ur de către amplitudinea contractantului în vederea 1.2.3.4.9.10]

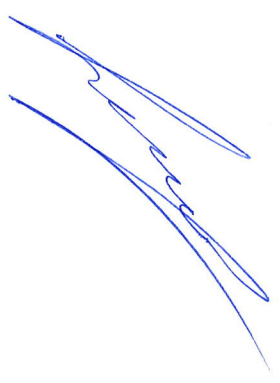
Numărul contractului: LP : MD-1575291513555  
 Data: 24.12.2019  
 Loc: 1-11

Denumirea licitației: Produse de îngrijire personală pentru unu  
 2020

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Pret unitar (fără TVA)	Pret unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificarea bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
	Lot 1.								
33711900-6	Săpun de toaletă	Kg	17280					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 2								
33711000-7	Săpun de toaletă (pentru utilizare zilnică + pentru imbitie)	Kg	19872					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 3								
33711710-7	Periute de dinți	Buc	14400					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 4								
33711720-0	Pasta de dinți	Litri	2160					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 5								
33761000-2	Hârtie igienică	Bucată	86400					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 6								

33721000-0	Briefe de pns	Buc	79200					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 7								
33711000-6	Absorbant igienic	Buc	72000					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 8								
33751000-9	Service de ambalaj plastic pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (3-7kg)	buc	2100					ianuarie - februarie 2020	
	Service de ambalaj plastic pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (8-14kg)	buc	2100						
	Lot 9								
24313310-7	Carbonat de sodiu (solid caldant)	Kg	1200					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 10								
39831210-1	Detergenți pentru vase	Litri	3508					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 11								
39831200-8	Detergenți pentru rațe	Kg	11664					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 12								
TOTAL:									

Semnă: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele \_\_\_\_\_  
 Oțetaruți: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_  
 în calitate de: \_\_\_\_\_





II. SECȚIUNEA 5  
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
FS.1	Contract-model

Contract-model (FS.1)



A C H I Z I T I I P U B L I C E



CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

de achiziționare a produselor de îngrijire personală pentru anul 2020

Cod CPV: 33700000-7

\_\_\_\_\_ 20\_\_

num. Chișinău  
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(ă) în continuare <u>Vinzișor</u></p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p>	<p>ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENSIENARILOR,</p> <p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin <b>Viorel PERCIUN</b>, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza <b>Regulamentului</b>, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(ă) în continuare <b>Cumpărător</b></p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p>
pe de o parte,	pe de o parte,

ambii denumiți(ite) în continuare *Parti*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea produselor de îngrijire personală,

denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_ (denumirea bunului)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorilor/Beneficiarului din \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

5. Uniforitatea documentelor vor fi considerate părți componente și integrate ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *[adugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocoale de recepționare provizorie și finală etc.]*

6. Prezentiul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente în cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

7. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

8. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate dovedi plățiabilă conform prevederilor Contractului în termenii și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentiului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[vedea bilant, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

### 2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenii prevăzuți de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

*[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și găsite conform cerințelor actuale.]*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

### 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentiului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentiului Contract.

3.2. Suma totală a prezentiului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

"

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești:

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

*[Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și găsite conform cerințelor actuale.]*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decornare al Vânzătorului indicat în prezentiului Contract.

### 4. Condiții de prețare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător *[destinat, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentiului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenii de achitare prevăzuți în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### 5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

### 6. Obligările părților

6.1. În baza prezentiului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentiul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentiului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinat, după caz], în termenii stabilite, în corespundere cu cerințele prezentiului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinat, după caz].

6.2. În baza prezentiului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenii stabiliți a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentiului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenii indicate în prezentiul Contract.

### 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru nedeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentiului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale, incendii, inundații, curenturi de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenii de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

### 8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentiul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenilor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenilor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentiului Contract.

8.3. Partea inițiatoră a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștințată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării, în cazul în care litigiul nu este soluționat în termenii stabilite, partea inițiatoră va iniția rezilierea.



## 9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind calitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act însoțit în comun cu reprezentanții Vinzătorului.
- 9.2. Prevențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la depunerea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vinzătorul este obligat să examineze prevențiile înaintate în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a prevențiilor, Vinzătorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul deversii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate însoțit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înfrizere sînt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător este \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_ % din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Vinzătorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_ % [indicaiți procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_ % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [indicaiți procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru acțiunarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_ % [indicaiți procentajul] din suma Bunurilor nacheitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [indicaiți procentajul] din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul are obligația să desăgăubescă achizitorul împotriva oricăr:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Categoriilor de sarcini însoțimii de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfecate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.5. Prezentul Contract este înlocuit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător.

- 12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată diferită indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului rezorvențial.
- 12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.
- 12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: Chișinău, str. N. Titulescu, 35
Telefon:	Telefon: 022409707, 022409749
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: Chișinău, str. Consanțina Tîrnase, 7
Cod:	Cod: TREZMID2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1006601001012

## 14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:  
Înregistrat Nr.:  
Trezoreria:  
Data: