

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII (PPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:
- a) libera concurență;
 - b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
 - c) transparența;
 - d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
 - e) protecția mediului;
 - f) respectarea ordinii de drept;
 - g) confidențialitatea;
 - h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sînt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participanții la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înmăntarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfișurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

Autoritatea Contractantă: **Administrația Națională a Penitenciarelor**
Procedura achiziției: **Licitatie publică**

Cod CPV: 33700000-7

Obiectul achiziției: **Produse de îngrijire personală pentru anul 2020**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziție European (în continuare DUE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă vor fi înlocuite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 13/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziție, precum și în executarea contractelor de achiziție publice.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 13/2015.

9.3. În cazul în care Agenția Achiziției Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferta sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența

acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea înereză de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-(d), precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Secțiunea a 2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular DUE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului;

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată și impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul medical, nursing și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;

f. se face vinovat de o abateră profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloc adecvat, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici;

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru demonstrarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acești puncti de vedere, în țara de origine sau în țara în care oferta este stabilită, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control, în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrage excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiindmă seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii, în cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează

ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oferanții să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici umează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul/candidatul își sînt atribuie mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (e-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri,

în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificate/confirmații din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referințe la specificații sau standarde relevante;
- e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autentificare trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovedea experienței specifice în livrarea bunurilor;
- f. capacități minime de producere sau echipamentele și/sau capacități minime profesionale
- 14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
- 14.3. În cazul prevăzut la punctul PO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.
- 14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se aștepte la niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul PO11.2 și punctul PO11.3 ierarhic (e-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.
- 14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, baze pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte

certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generată, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a

termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în FDA punctul 3.3 în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul cștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețurile urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9, prevede altele.

25. Formularul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepșită în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ultilor termenului-

limită prelungiri.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specifice în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadunării divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierile corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța

humanilor specificate în contract.

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului.

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omisii

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierile calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înnoțită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolventul în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachetarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondurilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunzătorii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfișează procedura în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, alți încheierea obligațiilor pe care accepta și le-au creat prin depunerea de oferte, citi și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FD A** punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a mîșgura cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoarea estimată a achiziției; specificația inițială în **CAPITOLUL IV** pentru a se putea încheia în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale Ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neciștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mînatimea prevăzută de **FD A** punctul 6.2., folosind în acest scop formularea Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în **CAPITOLUL III**.

42.2. Refuzul ofertantului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motivul suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași evinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîștigător Formulărilor contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îi va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FD A** punctul 6.5.

44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Urătoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimentar sau ajusta prevederile **CAPITOLULUI I**. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentei **CAPITOLULUI** vor prevala asupra prevederilor din **CAPITOLUL I**.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u> IDNO: 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Produce de îngrijire personală pentru anul 2020
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<u>Tipul procedurii de achiziție: Licitație publică</u> MID-1575291513555
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<u>bunuri</u>
1.5.	Codul CPV:	33700000-7
1.6.	Sursa alocărilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<u>Banua Ministerul Finanelor – Trezoreria de Stat/ TREZMD2X</u> 2020
1.7.	Administratorul alocărilor bugetare:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<u>nu se aplică</u>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor</u> 1006601001012
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<u>Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012</u>
1.11.	Limba de comunicare:	<u>Limba română</u>
1.12.	Locul/Modificarea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin platforma SIA RSAP Mender Tel:409-707, 409-748 E-mail: <u>serviciu.postal@amp.gov.md</u> <u>Persono de contact: Specialist principal al DL al DGLA</u>
1.13.	Tipul contractului:	Vânzare-cumpărare
1.14.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<u>nu se aplică</u>

nr/lo	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință Cermte tehnice minime solicitate:
Lotul 1					
1.1	33711900-6	Săpun de rufe	kilogram	17280,00	minim 65% - 200gr/buc GOST 30266-95, termen de valabilitate, minim un an de la data livrării.
Lotul nr. 2					
2.1	33711000-7	Săpun de toaletă	kilogram	19872,00	(pentru utilizare zilnică + pentru îmbăiere) 100 – 200gr/buc, termen de valabilitate, minim un an de la data livrării.
Lotul nr. 3					
3.1	33711710-7	Penușă de dinți	bucăți	14400,00	pentru maturi
Lotul nr. 4					
4.1	33711720-0	Pastă de dinți	litru	2160,00	<u>ambalaj-100/125/150 ml/buc</u>
Lotul 5					
5.1	33761000-2	Hârtie igienică	bucată	86400,00	cu ambalaj (1 strată fără miez, H=90mm±5%, L=min 40m)
Lotul nr. 6					
6.1	33721000-0	Brice de ras	bucată	79200,00	de unică folosință, pentru sex masculin, cu 2 lame
Lotul nr. 7					
7.1	33771100-6	absorbant igienic	bucată	39000,00	pentru flux menstrual, 4 picături
Lotul nr. 8					
8.1	33751000-9	Scurte de unică folosință	bucătă	2100,00	pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani, 3-7kg
8.2	33751000-9	Scurte de unică folosință	bucătă	2100,00	pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani, 8-14kg
Lotul nr. 9					
9.1	24313310-7	Carbonat de sodiu	kilogram	1200,00	(sodă calcinată), pentru spălarea obiectelor de uz casnic
Lotul nr. 10					
10.1	39831210-1	Detergent pentru vase	litru	3500,00	lichid, 1-20 litri/buc
Lotul nr. 11					
11.1	39831200-8	Detergent pentru rufe	kilogram	11664,00	de tip universal, ambalat în saci minim 5kg.

Ofertantul va prezenta următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
3.1.	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F 3.1)- în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică
3.2	Garanția pentru ofertă 1% fără TVA	completată în conformitate cu Formularul (F 3.2): - în original, garanție bancară emisă de o bancă comercială (nu se acceptă transfer pe contul ANP), - termenul garanției să fie valabilă cu termenul de valabilitate al ofertei (90 zile).
3.3	Specificații tehnice	completată în conformitate cu Formularul (F 4.1)- în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică
3.4	Specificatii de preț	completată în conformitate cu Formularul (F 4.2)- în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.5	Certificat de conformitate/higienic/inofensivitate pentru toate loturile.	copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.6	Documentul unic de achiziție europeană	Completat conform anexei nr.1 a Ordinului nr.177 din 9 octombrie 2018 al Ministerul Finanțelor, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică. Acțiune solicitată prin DU/AE.
3.7	Dovada înregistrării juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/entitas din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.8	Certificat de atribuire al contului bancar	Copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.
3.9	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.

3.1.	Oferte alternative:	[nu vor fi acceptate]
3.2.	Garanția pentru ofertă:	-Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)- Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu 90 zile.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilită a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare:	Ianuarie – februarie 2020
3.6.	Locul livrării bunurilor:	Depozitul ANP, str. Petricani-88
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Se efectuează în termen de 30 zile după livrare.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	90 zile
3.9.	Ofertele în valoare străină:	nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertei

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertei:	Lichidita Publică Prin platforma SIA RSAP Mender
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertei este:	24.12.2019, ora 10:00
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertei (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP")	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertei, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertei

5.1.	Prețurile ofertei depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD/
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Ziua deschiderii ofertei

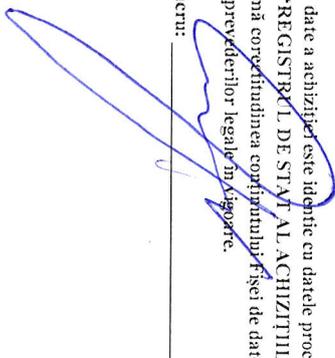
**I. SECȚIUNEA 3
FORMULARE PENTRU DEPLINEREA OFERTEI**

5.2.	Modificarea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată per pe loc.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>nu se aplică</i>

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Cel mai mic pret</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5% din valoarea contractului cu TVA; Termenul de valabilitate al garanției să fie cu data de 31.12.2020</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Garanția de buna execuție (scrisoare de garanție bancară în original, emisă de o bancă) conform formularului F3.6</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora îi s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere.</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă.	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____



Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în oferta.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru oferta – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " ____ " ____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante] _____ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervații față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [denumirea ofertantului] _____

b) _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc] _____ se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

c) Suma totală a ofertei [introduceți o descriere succintă a bunurilor] _____ fără TVA constituie: _____

d) Suma totală a ofertei pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, incluzând toate sumele și valurile respective [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, incluzând toate sumele și valurile respective] _____

e) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____

f) [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, incluzând toate sumele și valurile respective] _____

Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FD.A3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FD.A4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

în cazul acceptării prezentei oferte, _____

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FD A7**, pentru executarea responsabilă a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese în conformitate cu punctul, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03/07/2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnată, afiliată sau succursale sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnata: _____ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

Ofertantul: _____ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Adresa: _____

Data: " ____ " ____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu aneuri bancari, pe hirtie specială protejată.]

a) _____

b) _____

c) _____ [Numele băncii și adresa oficinii sau a filialei emitente] _____ **Beneficiar:** _____

d) _____ [numele și adresa autorității contractante]

e) Data: " ____ " ____ 20__

f) _____

g) **GARANȚIE DE OFERTĂ** Nr. _____

i) _____

j) _____ [denumirea băncii] _____ a fost informată că _____

k) _____

l) _____ [numele ofertantului] _____ (numit în continuare „Ofertant”) _____

m) _____

n) _____

o) _____

p) _____

q) _____

r) _____

s) _____

t) _____

u) _____

v) _____

w) _____

s) _____

t) _____

u) _____ [suma în cifre] _____ [suma în cuvinte]

v) _____ la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încaută una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului; (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau

(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

w) _____

x) _____

y) _____

z) _____

aa) _____

ab) _____

ac) _____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu aneuri, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " ____ " ____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____ [introduceți numele complet al garanției]

Beneficiar: _____ [introduceți numele complet al autorității contractante]

Beneficiar: _____ [introduceți numele complet al autorității contractante]

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

Beneficiar: _____

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firma *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudicat Contractul de achiziție publică de livrare _____ *[obiectul achiziției, descrieri bunurile]* conform invitației la licitația nr. din _____ 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(ce) ce nu depășește *[introduceți suma(tele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

1. *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceră o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie înțocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi știm că de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*

[Acces tabel cu fi completata de catre ofertant in coloanele 3, 4, 5, 7, iar de catre autoritatea contractanta in coloanele 1, 2, 6, 8]

Numarul contractului: LP : MD-157529/1513555
 Data: 24.12.2019
 Denumirea licitatiei: Proiecte de biogazificare pentru anul 2020
 Loc: 1-11

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul artechizat	Tara de origine	Proda-ctura	Specificarea tehnica deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnica deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	Bumuri	2	3	4	5	6	8
	Lot 1.						
33711000-6	Sapun de rufe				Minim 65% - 200gr/buc, termen de valabilitate, minim un an de la data livrării.		GOST 30266-95
	Lot 2.						
33711000-7	Sapun de toaleta				(pentru utilizare zilnică + pentru imbatere), 100 - 200gr/buc, termen de valabilitate, minim un an de la data livrării.		
	Lot 3.						
33711710-7	Pasta de dinti				pentru adulti		
	Lot 4.						
33711720-0	Pasta de dinti				ambalaj - 100/125/150 ml/buc		
	Lot 5.						
33761000-2	Hârtie igienică				cu ambalaj (1 strat fără miez,		

25

33721000-0	Lot 6 Bric de ras				H=90mm±5%, L=mm 40mm)	
33771000-6	Lot 7 Absorbant igienic				de unilat folioșină, pentru sex masculin, cu 2 flori	
	Lot 8				pentru flux menstrual, 4 picături	
33751000-9	Lot 9 Scurte de unilat folioșină				pentru copii, până la atingerea vârstei de 2 ani (3-7kg)	
24313310-7	Lot 9 Carbonat de sodiu				pentru tophi până la atingerea vârstei de 2 ani (8-14kg)	
	Lot 10				(sodă caldantă), pentru spălarea obiectelor de uz casnic	
39831210-1	Lot 11 Deșerturi pentru vase				lichid, 1-20 litri/buc	
39831200-8	Deșerturi pentru rufe				de tip universal, ambalaj în saci minim 5kg	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 6, 8.]

Numărul înregistrării: **LP : MD-1575291513555** Data: 24.12.2019
 Denumirea: **Produse de îngrijire personală pentru unu/2020** Lot: 1-11
 Budeget:

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Tara de origine	Proda- catoru 1	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință	
1	Bunuri	2	3	4	5	6	7	8
	Lot 1.							
33711900-6	Săpun de toaletă				65% - 200gr/buc. termen de valabilitate, minim un an de la data livării.		GOST 30266-95	
	Lot 2							
33711000-7	Săpun de toaletă				(pentru utilizare zilnică + pentru imbatere), 150 - 230gr/buc. termen de valabilitate, minim un an de la data livării.			
	Lot 3							
33711710-7	Pieriuță de dantă				pentru mări			
	Lot 4							
33711720-0	Pasăci de dantă				ambalaj - 100/125/150 ml/buc			
	Lot 5							
33761000-2	Hârtie igienică				cu ambalaj (1 strat fără miez,			

	Lot 6				H=90mm±5%, L=8mm±0mm)		
33721000-0	Bric de ras				de unică folosință pentru sex masculin, cu 2 lame		
	Lot 7						
33721100-6	Absorbanți igienici				pentru flux menstrual, 4 plăcături		
	Lot 8						
33751000-9	Servec de unică folosință				pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (3-7kg)		
	Lot 9				pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (8-14kg)		
2431310-7	Carbonat de sodiu				(sodă calcinată), pentru spălarea obiectelor de uz casnic		
	Lot 10						
39831210-1	Decerant pentru vase				lichid, 1-20 litr/buc		
	Lot 11						
39831200-8	Decerant pentru toalete				de tip universal, ambalat în saci minim 5kg		

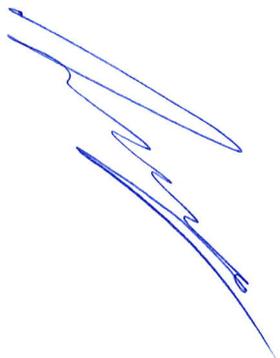
Semnat: _____ Numele, Prenumele _____ în calitate de _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Fișe și tabel cu H completat de către oferant în coloanele 3, 6, 7 & 8 iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10/
 Numărul înregistrării: LP : MD-15752915133555
 Data: 24.12.2019
 Denumirea licitației: *Profilul de îngrijire personală pentru anul 2020*
 Lot: 1-11

Cod CPV	Denumirea bunurilor de servicii	Unitatea de măsură	Cantitatea	Pret unitar (fără TVA)	Pret unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificarea bugetară (IBAV)
1	Bunuri	3	4	5	6	7	8	9	10
	Lot 1.								
33711900-6	Săpun de toalete	Kilogram	17280					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 2								
33711000-7	Săpun de toalete	Kilogram	19872					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 3								
33711710-7	Periață de dinți	bucată	14400					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 4								
33711720-0	Pasăi de dinți	litru	2160					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 5								
33761000-2	Hârtie igienică	bucată	86400					ianuarie - februarie 2020	

	Lot 6								
33721000-0	Bife de ras	bucată	79200					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 7								
33771100-6	Absorbanți igienici	bucată	72000					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 8								
33751000-9	Serare de enclă fonoasă pentru copii până la atingerea vârstei de 2 ani (3-7kg)	bucată	2100					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 9								
24313310-7	Carbonat de sodiu	Kilogram	1200					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 10								
39831210-1	Detergenți pentru vase	litru	3500					ianuarie - februarie 2020	
	Lot 11								
39831200-8	Detergenți pentru ruțe	Kilogram	11664					ianuarie - februarie 2020	
	TOTAL								

Semnă: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de _____
 Oferantul: _____ Adresa: _____



II. SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
FS.1	Contract-model

Contract-model (FS.1)



A C H I Z I T I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare a produselor de îngrijire personală pentru anul 2020

Cod CPV: 33700000-7

„ ” 20

mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <u>Înzător</u></p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENTENCIARELOR</p> <p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin Viorel PERCIUN, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza Regulamentului, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare Cumpărător</p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(e) în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

A. Achiziționarea produselor de îngrijire personală (denumirea bunului)
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
nr. _____ din _____
20

b. Urmărirea documente vor fi considerate părți componente și integrate ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *[adaugati alte documente componente conform necesitatii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea prioritatea enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Baniurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vinzătorul își asumă obligația de a livra Baniurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Baniurile de Vinzător.

1.3. Calitatea Baniurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Baniurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Baniurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Baniurilor se efectuează de către Vinzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Baniurilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă șiquistate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel fizic la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Baniurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Baniurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către amintita contractantă șiquistate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vinzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Baniurile se consideră predate de către Vinzător și recepționate de către Cumpărător *[destinat, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Baniurilor corespunde informației indicate în lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Baniurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Baniurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vinzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Baniurilor pentru eliberarea plății. Pentru nerespectarea de către Vinzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Proiectele firmizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către firmizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vinzătorul se obligă:

- a) să livreze Baniurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunte Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Baniurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Baniurilor de către Cumpărător [destinat, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Baniurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinat, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Baniurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Baniurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de rețut al Vinzătorului de a livra Baniurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vinzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vinzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Baniurilor;
- d) Vinzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile înaintea celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înșințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Recunoaștinți

9.1. Recunoaștinți privind caștinerea Bunurilor livrate sînt înmăinate Vinzătorului la momentul recepționării lor fiind confirmate printr-un act înconcomitant cu reprezentanții Vinzătorului.

9.2. Prevențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înmăinate Vinzătorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depășirea defectelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vinzătorul este obligat să examineze prevențiile înmăinate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștinere a prevențiilor, Vinzătorul este obligat, în termen de ___ zile, să înlăureze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității neorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformanță cu cerințele Contractului.

9.5. Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate confirmată prin certificatul de calitate înconcomitant de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înfăzire sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului, agentă de Cumpărător este _____ în cuantumul de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună execuție a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformanță cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vinzătorul suportă o penalitate în valoare de ___% [Indicaiți procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru înlăurirea/prestarea cu înfăzire a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de înfăzire, dar nu mai mult de ___% [Indicaiți procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care înfăzirea depășește ___ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vinzătorului i se va reține garanția de bună execuție a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformanță cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu înfăzire, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [Indicaiți procentajul] din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de înfăzire, dar nu mai mult de ___% [Indicaiți procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să desăgăubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din înfăzirea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilitățile folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de înfăzire rezultă din respectarea Căruțului de sarcini înconcomitant de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convingă asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este înconcomitant în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului rezorțelor.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformanță cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: Chișinău, str. N. Titulescu, 35
Telefon:	Telefon: 022409707, 022409749
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: Chișinău, str. Consanțin Tîrnăse, 7
Cod:	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1006601001012

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data: